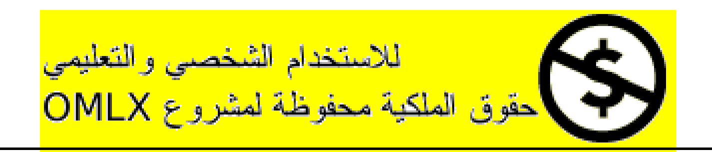


زايد السعيدي

النسخة
1.0

Calc 2.0

في صور


للاستخدام الشخصي و التعليمي
حقوق الملكية محفوظة لمشروع OMLX

كلمة شكر

يود فريق العمل أن يشكر كل من ساهم في إنجاح هذا العمل ونخص بالذكر:

- شركة صن مايكروسستم لدعمها و تقديما الحزمة أوبن أوفيس أورج.
- فريق أربايز لتقديمه التعريب و الخطوط العربية المناسبة لنظام اللينكس.
- فريق تطوير توزيعة أرابيان ونخص بالذكر مسلم عادل أبو طه مطور التوزيعة التي تم إخراج العمل عليها.
- شركة VisiBooks لتقديمها كل كتبها تحت رخصة الإبداع العامة والتي استفدنا منها كثيرا.
- فريق موقع http://oooauthors.org لتقديمه مواده التعليمية تحت رخصة الإبداع العامة.
- سالم البداعي لتبرعه بتصميم أغلفة هذا العمل.
- وأخيرا كل من ساهم ولو بكلمة في إنجاز هذا العمل ونسيناه.

فريق العمل :

فهد السعيدي

زايد السعيدي

تقديم:

مرحبا بك في عالم المصادر الحرة و في رحاب الحزمة المكتبة أوبن أوفيس 2,0 ، تم إعداد هذا العمل ليكون مرشدا لك في كيفية استخدام وإتقان العمل على حزمة أوبن أوفيس، ولقد روعي فيه البساطة الشديدة حتى يسهل على كل الشرائح ، وهذا لا يعني أنه لا يصلح للمتقدمين بل العكس فهو يختصر الوقت عليهم في تعلم هذه الحزمة الرائعة.

تم بناء هذا العمل " Clac 2,0 في صور " على كتاب Clac 2,0 In Pictures تأليف Jill & Kevin Jorden وكتاب Getting Started Guide تأليف موقع http://oooauthors.org

لم نلتزم منهج معين أو نصوص معينة بل طورنا منهج خاص في هذا العمل بما يتلائم مع لغتنا العربية و يخدمها.

المنهجية العامة في هذا العمل هي الشرح بالصور أكبر قدر ممكن لما لهذه الطريقة من سهولة الفهم والتطبيق الشيء الكثير، بطبيعة الحال لا يمكن شرح كل مميزات حزمة أوبن أوفيس في مائة صفحة لأنه غني بالمميزات الرائعة، ولكن ننبه هنا إلى ضرورة استكشاف كل الأزرار التي تشرح في كل فصل من فصول هذا الكتاب بحيث يكون لديك ملكة حب معرفة عمل كل الأزرار والخيارات المتوفرة ولا تنتقل إلى أي درس حتى تفهم الطريقة و تتطبقها بشكل سريع و محترف.

حزمة أوبن أوفيس متكاملة ومتناسقة مما يعني أن اتقان مميزات أي مكون منها يعني إتقان مميزات العامة لكل المكونات، لربما تجد أن هناك اختلاف بين طريقة عمل حزمةمايكروسوفت أوفيس و أوبن أوفيس ولكن سرعان ما تتألقم على هذا الاختلاف، وستجد أن أوبن أوفيس يوفر لك مميزات كنت تجهلها في مايكروسوفت أوفيس!!

هنا الكتاب يشرح برنامج الجداول الالكترونية Calc وقد تم تقسيمه إلى خمسة فصول ومقدمة:

في المقدمة تم تعريف أوبن أوفيس و مميزاته وكيفية الحصول عليه و طريقة تثبيته وشرح ترخيصه.

في الفصل الأول تم مناقشة كيفية الجمع و الطرح والقسمة و كيفية إيجاد المتوسط الحسابي و أكبر قيمة و أصغر قيمة

في الفصل الثاني تم مناقشة كيفية تنسيق ورقات العمل و تغيير اتجاه الورقة و ضبط حجم الأعمد و الصفوف و تنسيق النص و الخلايا و كيفية طباعتها.

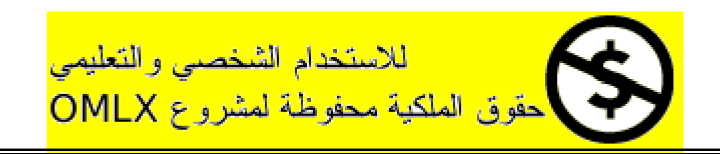
في الفصل الثالث تم مناقشة التعامل مع البيانات و كيفية النقل والنسخ و اللصق و إضافة وحذف الأعمدة والصفوف و استغلال الملء التلقائي و إضافة وحذف أوراق العمل.

في الفصل الرابع تم مناقشة الحسابات المتقدمة مثل إنشاء صيغ باستخدام أوراق عمل متعددة و استغلال ميزة المراجع المطلقة و استعمال معالج المعادلات.

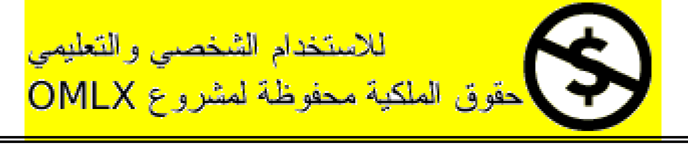
وفي الفصل الخامس تم مناقشة كيفية جعل البيانات مرئية و إضافة الملاحظات و تجميد الألواح و إنشاء المخططات. وقد ألحقنا بهذا الكتاب ملحق الاختصارات التنقل و اختصارات الدوال لتعميم الفائدة.

آملين اننا قد وفقنا في إنجاز عمل يخدم الأمة العربية بما يرجع إليها بالخير والرشاد في الدنيا والآخرة، والله الموفق

فريق العمل



جدول المحتويات


للاستخدام الشخصي و التعليمي
حقوق الملكية محفوظة لمشروع OMLX

مقدمة

مقدمة عامة عن أوبن أوفيس أورج؟

أوبن أوفيس هو طاقم من البرامج المكتبية الغنية بالمميزات والمجانية ، في هذا الفصل سنتتطرق لي :

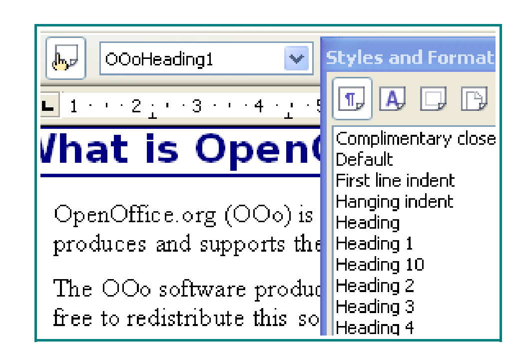
- مكونات أوبن أوفيس
- بعض التحسينات و المميزات الجديدة في الإصدار الثاني.
- كيفية مقارنة أوبن أوفيس مع الحزم المكتبية الأخرى.
- كيف تحصل على مساعدة.
- فهم ترخيص أوبن أوفيس وكيفيته.
- الإجابة على بعض الأسئلة الشائعة.

ملاحظة: بسبب أن شخصا آخر يمتلك العلامة التجارية "OpenOffice" فإن الاسم الصحيح لهذا المشروع المفتوح المصدر وبرامجه هو "OpenOffice.org".
أوبن أوفيس أورج ينتجه منتجي البرنامج و مجتمع من المتطوعين ويقدمون له الدعم الفني.
كل أحد له الحرية في توزيع أوبن اوفيس أورج ، شكرا للرخصته المفتوحة المصدر ، (انظر قسم فهم ترخيص أوبن أوفيس وكيفيته)
الإصدارة الثانية من أوبن أوفيس تعتبر تحديث جذري لطاقم المكتبي الغني بالمميزات، إذا كنت تستخدم الإصدارة السابقة من أوبن اوفيس أورج ، ألق نظرة لقسم " بعض التحسينات و المميزات الجديدة في الإصدار الثاني"

ماذا يحتوى طاقم أوبن أوفيس أورج ؟

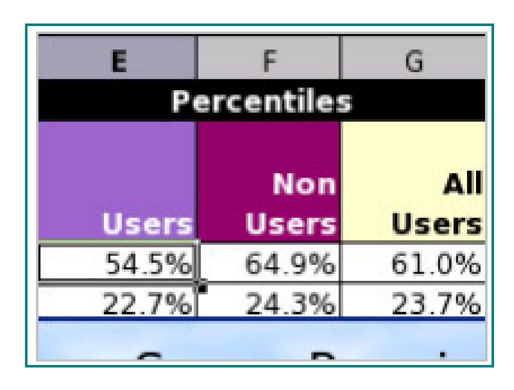
يحتوى أوبن أوفيس (اختصارا) على المكونات التالية :

Writer (معالج كلمات)



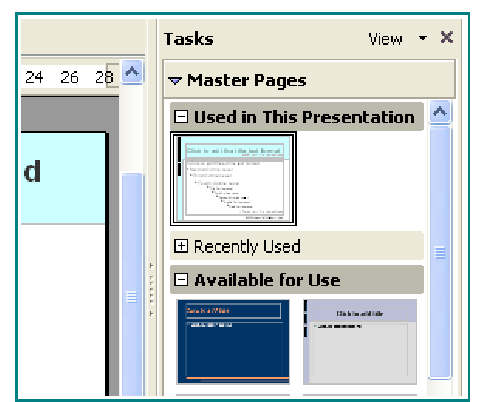
رايتر Writer هو أداة غنية بالمميزات لإنشاء الرسائل والكتب و التقارير و النشرات الإخبارية و المنشورات و بقية أنواع المستندات الأخرى. بإمكانك إدارج الرسوم و الكائنات من المكونات الأخرى داخل مستندات رايتر. برنامج رايتر يمكنه التصدير الملف إلى HTML و XHTML و XML و PDF و أنواع عدة من ملفات مايكروسوفت وورد. بالإضافة بإمكانه الاتصال ببرنامج الإيميل الخاص بك.

Calc (الجداول الإلكترونية)



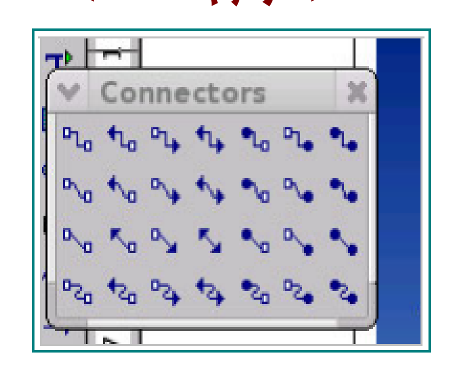
كالك Calc يحوي كل مميزات التحليل المتقدم ، و التمثيل الرسومي و وإتخاذ القرار من الجداول الإلكترونية النهائية. هو يحوي على أكثر من 300 دالة تجارية و إحصائية و عمليات رياضية و أشياء أخرى كثيرة. مدير سيناريو Scenario Manager يقدم تحليل " What if " . برنامج كالك ينشي مخططات ثنائية البعد و ثلاثية الأبعاد التي تتكامل داخل مستندات أوبن أوفيس الأخرى. بإمكانك أيضا فتح مستندات مايكروسوفت إكسيل والعمل عليها ثم حفظها في تنسيق إكسيل. برنامج كالك يمكنه أيضا تصدير الجداول الإلكترونية إلى صيغة PDF و HTML.

Impress (العروض التقديمية)



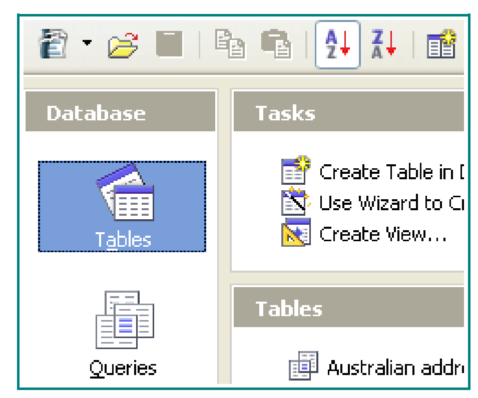
إمبرس Impress يقدم لك كل أدوات العروض الملتميديا الشائعة، مثل التأثيرات الخاصة ، و التحريك الرسومي ، و أدوات الرسم. وهو يتكامل مع الإمكانيات الرسومية للمكونات أوبن أوفيس : Draw و Math . عرض الشرائح يمكن أن يحسن أكثر مع التأثيرات النصية الخاصة ب Fontwork مثل الصوت و مقاطع الفيديو. إمبرس يتكامل مع صيغة ملفات مايكروسوفت باور بويت ويمكنك أن تحفظ عملك في صيغ رسومية عديدة متضمنا مايكروميديا فلاش SWF.

Draw (الرسوم المتجهة)



درو Draw هو عبارة عن أداة لإنشاء الرسوم المتجه، وهي تنتج كل شيء من المخططات البسيطة أو المخططات الإنسيابية إلى الصور ثلاثية الأبعاد. الواصلات الذكية الخاصة به تتيح لك لتعريف نقاط التواصل الخاصة بك. بإمكانك استخدام درو لإنشاء الرسوم لإستخدام في أي مكونات أوبن أوفيس الأخرى و بإمكانك إنشاء قصاصاتك الفنية وإضافتها إلى معرض الرسوم. درو يمكنه أن يستورد الرسوميات من العديد من الصيغ الشائعة و حفظها في أكثر من 20 صيغة متضمنا PNG و HTML و PDF و فلاش.

Base (قواعد البيانات)



بيز Base يقدم أدوات لإنجاز أعمال قواعد البيانات اليومية بواجهة بسيطة. وهو يمكنه إنشاء نماذج و تحريرها و تقارير و استعلامات و جداول و علاقات. لذلك بيز يدير قاعدة البيانات المتصلة بطريقة مشابهة جدا لتطبيقات قواعد البيانات الشهيرة. بيز يوفر الكثير من المميزات الجديدة مثل القدرة على التحليل و تحرير العلاقات من خلال العرض التخطيطي. بيز يضمن قاعدة بيانات HSQLDB كمحرك افتراضي لقاعدة بيانات العلائقية. و هو يستطيع استخدام قاعدة بيانات dBASE أو Microsoft Access أو MySQL أو Oracle أو أي قاعدة بيانات متوافقة مع ODBC- أو JDBC . بيز أيضا يقدم دعم جزئي ل ANSI-92 SQL.

Math (محرر المعادلات)

$$x=\frac{-b\pm\sqrt{b^2-4ac}}{2}$$

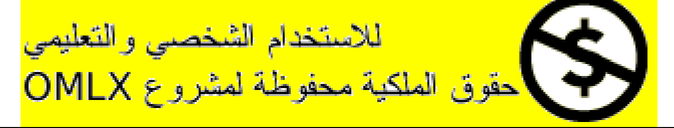
$$\mu\{f>\alpha\}\leq\frac{1}{\alpha}\int f\,d\mu$$

ما ث Math هو محرر المعادلات و الصيغ الرياضية لأوبن اوفيس. يمكنك استخدامه في إنشاء الصيغ المعقدة التي تحتوي على رموز أو حروف غير موجودة في مجموعات الخطوط القياسية. بينما يستعمل ما ث أكثر الأحيان لإنشاء صيغ في المستندات أخرى مثل ملفات رايتر و إمبرس ، ما ث يمكنه ايضا أن يعمل كأداة مستقلة. يمكنك أن تحفظ المعادلات في تنسيق اللغة القياسية للرموز الرياضية MathML لتتمكن من إدخالها في صفحات الويب أو مستندات غير منشأة بواسطة أوبن اوفيس.

مميزات أوبن أوفيس أورج

هنا بعض من المميزات أوبن أوفيس على غيره من حزم المكتبية :

- بلا تكاليف الترخيص: أوبن اوفيس مجاني لكل شخص لإستخدامه و توزيعة بدون أي تكاليف. الكثير من المميزات متوفرة كتكاليف إضافية في بقية الحزم المكتبية (مثل تصدير PDF) متوفر بالمجان في أوبن أوفيس، لا توجد تكاليف مضمنة أو مخفية الآن أو في المستقبل.



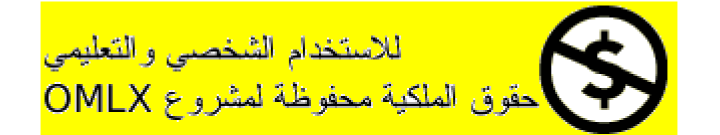
- مفتوح المصدر: بإمكانك توزيع و نسخ و تعديل البرامج مثلما ترغب ، تحت غطاء ترخيص أوبن أوفيس المفتوح المصدر.
- متعدد المنصات: اوبن أوفيس 2.0 يعمل على عدة معماريات للعتاد و تحت العديد من أنظمة التشغيل مثل مايكروسوفت ويندوز ، و ماكنتوش Mac OS X و اللينكس و صن سولاريس.
- دعم اللغات المكثف: الواجهة الرسومية لأوبن أوفيس متوفرة بأكثر من 40 لغة ، و مشروع أوبن اوفيس يوفر معاجم للتدقيق الإملائي و التشريط و المرادفات لأكثر من 70 لغة و لهجة. أوبن أوفيس يقدم دعم للغات ذات النصوص المعقدة CTL و اللغات التي تكتب من اليمين إلى اليسار RTL (مثل الهندية و العبرية والعربية).
- توحد الواجهة الرسومية للمستخدم : كل المكونات تمتلك نفس النمط مما يجعله سهل الإستخدام والتحكم.
- التكامل: مكونات أوبن أوفيس متكاملة مع بعضها البعض بشكل جيد:

- كل المكونات تتشارك في معجم التدقيق الإملائي و الأدوات الأخرى، التي تستخدم بشكل ثابت في كل الحزمة ، على سبيل المثال أدوات الرسم المتوفرة في رايتر أيضا توجد في كالك ، مع نسخة مشابة ولكن نسخة مطورة في إمبرس و درو.

- أنت لا تحتاج إلى معرفة أي تطبيق استخدمته لإنشاء ملف محدد (على سبيل المثال بإمكانك فتح ملف درو من خلال رايتر)

- الترابط : عادة إذا غيرت أي خيار فإن التأثير ينطبق على كل المكونات ، على أي حال خيارات أوبن أوفيس يمكن تخصصها على مستوى المكون أو حتى على مستوى المستند.
- توافق الملف : أوفن أوفيس يحتوى على مميزات تصدير PDF و الفلاش مثلما يحتوى على دعم فتح الملفات وحفظها في العديد من تنسيقات الشائعة متضمنة مايكروسوفت أوفيس و HTML و XML و WordPerfect و Lotus 123
- لا احتكار من المزود : أوبن أوفيس 2.0 يستخدم تنسيق OpenDocument (المستند المفتوح) و XML التي طورت كصناعة قياسية من قبل منظمة OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards) ، هذه الملفات يمكنك بسهولة فك الضغط عنها و قرائتها باستخدام أي محرر نصوص، و منصة عملها مفتوحة و منشورة.
- أنت تملك صوتك: التحسينات و إصلاحات البرنامج و موعد الصدور تتواصل مع المجتمع، بإمكانك الإنضمام إلى المجتمع و التأثير في طريقة المتنج الذي تستخدمه.

بإمكانك قراءة المزيد حول أوبن أوفيس أورج مهماته و تاريخه و ترخيصه و معلومات التنظيمية الأخرى هنا: http://www.openoffice.org/about.html



كيفية مقارنة أوبن أوفيس مع الحزم المكتبية الأخرى؟

حزمة أوبن أفيس توفر المميزات الموجودة في الحزم المكتبية المنافسة و ربما أكثر . الجدول التالي يعرض أهم مكونات أوبن أفيس بالمقارنة مع مثيلاتها في اثنين من أشهر الحزم المكتبية وهما مايكروسوفت أفيس 2003 (MSO) و ورد برفكت أفيس اكس 3 (WP) .

الوظيفة	OOo	MSO	WP
معالج الكلمات	Writer	Word®	WordPerfect® X3
جداول الإلكترونية	Calc	Excel®	Quattro Pro® X3
الرسوميات المتجهة	Draw	لا	لا
العروض التقديمية	Impress	PowerPoint®	Presentations™ X3
قواعد البيانات	Base	Access® 1	Paradox® 2
محرر الصيغ الرياضية	Math	نعم	لا

[1] *النسخة الإحترفية فقط.*
[2] *نسخة الإحترافية و الطلابية و المدرسين فقط.*

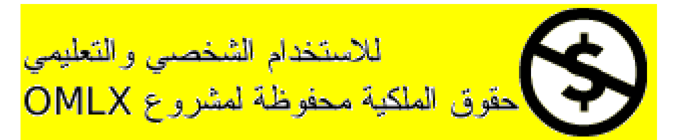
المميزات

الجداول التالية سوف تعرض أهم مميزات أوبن أوفس بالمقارنة مع مع مثيلاتها في اثنين من أشهر الحزم المكتبية وهما مايكروسوفت أفيس 2003 (MSO) و ورد بيرفكت أفيس اكس 3 (WP) .

الأنماط و التنسيقات

المميزة	OOo	MSO	WP
المستعرض	نعم	محدود [1]	لا
نافذة الأنماط و التنسيقات	نعم	نعم	لا
دعم لوحة المفاتيح لتنسيق الفقرات	نعم	نعم	لا
دعم أنماط الصفحة و الإطار و القوائم	نعم	لا	لا
اكمال الكلمة	نعم	اكسل فقط	لا
وحدات التدقيق الإملائي ودعم اللغات	70+	50+ [2]	25
أدوات الصيغ و المعادلات الرياضية	نعم	نعم	لا

[1] *عرض المخطط في الورد يقدم جزء بسيط من وظائف المستعرض في أوبن أوفس.*
[2] يحتاج إلى ترخيص اضافي لحزمة *Multilingual User Interface Pack.*



قابلية نقل الملفات

المميزة	OOo	MSO	WP
قابلية التصدير ل PDF	نعم	نعم [1]	نعم
قابلية التصدير ل Flash	نعم	لا	نعم
قابلية التصدير ل XML	نعم	نعم	نعم
تنسيق OpenDocument XML	نعم	لا	لا
استيراد/تصدير ملفات مايكروسوفت أوفيس	نعم	نعم	نعم
استيراد ملفات وورد برفكت	نعم	نعم	نعم
اسيراد ملفات لوتس 123	نعم	نعم	نعم
اتصال بقواعد بيانات الخارجية (MySQL, Oracle, Access, etc.)	نعم	نعم	نعم
اللغات المتوفرة (التدويل)	+40	+35	30
دعم أنظمة التشغيل	Windows, Mac OS X, Linux, Solaris	Windows only[2]	Windows only
دعم لغات اليونكود	نعم	نعم	لا

[1] يتطلب برامج من طرف ثالث مثل *PDF Writer* أو *PDF Converter*

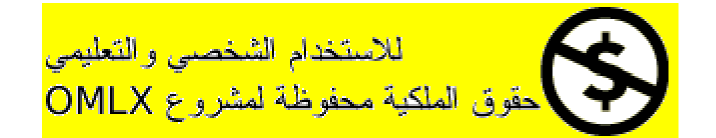
[2] مايكروسوفت أوفيس ماك لا يتوافق مع مايكروسوفت أوفيس 2003

قابلية البرمجة

مايكروات هي برامج تقوم بأتمتة المهام ويمكن تضمينها في المستند، الجدول التالي قائمة باللغات المتوفرة لتطوير المايكرو في كل حزمة مكتبية.

اللغة	OOo	MSO	WP
اللغة المستمدة من البيسك	OpenBasic	VBA	VBA
Beanshell	نعم	لا	لا
Java	نعم	لا	لا
JavaScript	نعم	لا	لا
Python	نعم	لا	لا

بعيدا عن مايكروات البسيطة بعض حزم المكتبية يمكن أن توسع لإحتواء مميزات جديدة. هذه القابلية عادة تأخذ صيغة ملحقات برمجية . في حالة أوبن أوفيس يمكن أن تتم عبر التغيير في الكود المصدري للبرنامج، وستحوي الإصدارة القادمة منه ميزية الملحقات البرمجية إن شاء الله تعالى.:



المميزة	OOo	MSO	WP
C و ++C	نعم	نعم	نعم
Java	نعم	لا	لا
Python	نعم	لا	لا
توفر الكود المصدري	نعم	لا	لا

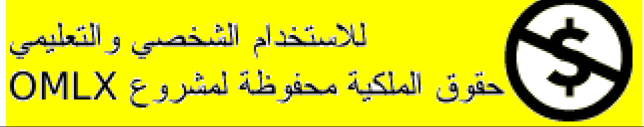
الأمان

المميزة	OOo	MSO	WP
التواقيع الرقمية	نعم	نعم	نعم
التشفير القوي	نعم	نعم	نعم
تأمين المسارات لتنفيذ المايكرو	نعم	نعم	لا

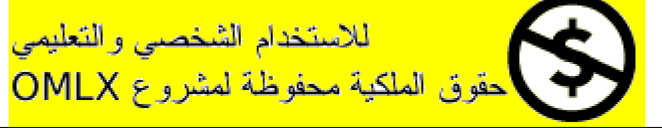
مميزات الجديدة في الإصدار الثاني

أوبن أوفيس أورج 2.0 وصل بالمئات من التحسينات والمميزات الجديدة. هذه بعض من التحسينات الرئيسية:

- تبسيط التثبيت: عملية التثبيت الآن تتم باستخدام مثبتات الخاصة بالمنصة بدون الحاجة لإستخدام خيارات سطر الأوامر للتثبيت متعدد المستخدمين. يمكنك أيضا تخصيص أي إصدارة من الجافا لكي تستخدم مع أوبن أوفيس من واجهة التثبيت.
- مكون قاعدة بيانات جديدة: في مكون قاعدة البيانات المستقل بإمكانك إنشاء نماذج و تقارير و استعلامات و جداول و views و علاقات. أوبن أوفيس الآن يحوي قاعدة بيانات HSQLDB محرك قواعد بيانات صغير و سريع و علائقي و يدعم جزئيا أيضا ANSI-92SQL متناسق مع واجهة سهلة الاستخدام. بالإضافة إلى أنه الآن أسهل من ذي قبل استخدام قواعد بيانات أخرى (dBASE و MySQL و Oracle و أخرآ)
- صيغة جديدة لتنسيق الملفات: أوبن أوفيس 2.0 يستخدم تنسيق OpenDocument XML (القياسي من OASIS راجع http://www.oasis-open.org/home/index.php) كصيغة افتراضية لتنسيق الملفات. هذا التنسيق الجديد يستخدم ايضا في StarOffice و IBM Workspace و KOffice و سيستخدم في منتجات أخرى في المستقبل. أوبن أوفيس لا زال يستطيع قراءة و حفظ الملفات في تنسيقات السابقة المدعومة من أوبن أوفيس 1.0 ومتضمنا تنسيقات مايكروسوفت أوفيس.
- تكامل مع الثيم الأصلى للنظام: لتكامل أوبن أوفيس مع النظام المشغل أكثر كل أجزاء واجهة المستخدم (مثل الأزرار) تمتلك نفس المظهر الذي يستخدم في التطبيقات الأصلية في كل نظام.
- التواقيع الرقمية: التواقيع الرقمية توفر توثيق المؤلف أو المحرر المستند الحقيقي. هذه الميزة توفر أيضا أمان عند تشغيل المايكروات.
- تحسين التشفير: تطبيق خوازمية التشفير الجديدة XML (eXtensible Markup Language) يوفر المزيد من الأمان للمستند.



- تحسين قابلية الاستخدام: إعادة تصميم أشرطة الأدوات أعطى قابلية للاستخدام أكثر و عرض فقط الأدوات الافتراضية المختارة و الخيارات المتعلقة. قابلية الاستخدام للتبويب القوائم من Tools > Customize تم تحسينه بشكل جيد. مميزات متعددة تم إعادة تسميتها حتى تتناسب مع المصطلحات الشائعة في حزم المكتبية (على سبيل المثال " AutoPilot" اصبح الآن "Wizard").
- عرض مصغر: الإضافة الجديدة للمستعرض الملفات الرئيسي للنظام توفر عرض لأي ملف أوبن أوفيس. بعض من مستعرضات الملفات الشائعة التي تستخدم هذه الميزة : Nautilus(Gnome)و Kongueror (KD) و متصفح مايكروسوفت ويندوز.
- مرشحات الاستيراد والتصدير:
  - تحسين مرشح تصدير PDF ، حيث أصبح يحوي علامات المرجعية لملف PDF و ملاحظات PDF و الكثير.
  - تحسين و اضافة دعم لملفات أوفيس 95 و أوفيس 97 .
  - أصبح الآن مرشح استيراد ملفات مايكروسوفت بوربوينت ينشئ كائنات نصية ذات تباعد أسطر مستقلة عن الخط.
  - تحسين التصدير إلى HTML ينتج ملفات توافق XHTML 1.0Strict ، و التصدير إلى XHTML تم إدارجه أيضا في كلاك و إمبرس و درو.
  - يمكنك الآن فتح ملفات مايكروسوف أوفيس المحمية بكلمة مرور.
  - مرشحات جديدة لاستيراد وورد بيرفكت و لوتس 123.
- سحب وادراج التحديد لإنشاء نمط من التنسيق: سحب وادراج نص محدد داخل نافذة الأنماط والتنسيقات ينشيء نمط فقرة جديد أو نمط حروف جديد.
- متحكم النماذج: متحكم النماذج يمكن أن يضمن في جميع مستندات أوبن أوفيس التي تدعم طبقة النماذج.
- اختصارات لوحة المفاتيح جديدة: بإمكانك الآن استخدام لوحة المفاتيح لإداء بعض الوظائف التي توجد تحت Edit > Paste Special . التحديد المتعدد في الجداول ضمن برنامج الجداول الالكترونية يمكن أن يلغى التحديد باستخدام لوحة المفاتيح.نمط الفقرات و الأنماط الأخرى يمكن أن تسند إلى مجموعة المفاتيح.
- الاستعادة التلقائية للملفات و بيئة العمل: تم دمج أداة تقارير الأخطاء التابعة لأوبن أوفيس و مميزات استعادة المستندات معا. الآن إذا انهار أوبن أوفيس المستندات التي نشطة يتم حفظها تلقائيا. يمكنك استعادة المستندات و إرسال تقارير الخطأ.
- تحسين المميزات في برنامج كالك: هذه التحسينات احتوت زيادة عدد المعرفات، و تحسين دوال روابط المتشعبة و المصفوفات الشرطية و أعظم تحديد المعرف لرأس الصفحة وتذيلها و و الكثير من الخيارات التي تعرف كيفية طباعة الصفحات و خيارات جديدة ميزة DataPilot ودعم لغات التي تكتب من اليمين إلى اليسار.
- زيادة عدد الصفوف المحددة في كالك: عدد صفوف الجداول الإلكترونية تم زيادته إلى 65536 نفس عدد الصفوف في مايكروسوفت إكسيل.
- تحسين الملتميديا: وحدة عروض الملتميديا تستخدم معيار SMIL (the W3C's Synchronized Multimedia Integration Language). الآن إمبريس يمكن أن يحرك تقريبا كل تأثيرات الحركية لمايكروسوفت باور بوينت. حاويتان للوظائف جديدتان تقدمان الوصول إلى تأثيرات الرسومية للشرائح و الأشكال.
- متحكمات مبرمجة لمكونات القوائم و شريط الأدوات: مطورين طرف ثالث يمكن أن يكتبوا إضافات لمعالجة مخطط شريط القائمة و شريط الأدوات ليتناسب مع احتياجاتهم. المطورين يمكنهم الآن إضافة أو حذف أو تعديل مكونات القائمة و محتوى القوائم و مكونات شريط الأدوات في وقت التشغيل.



- بيئة عمل للنصوص البرمجية: بيئة عمل للنصوص البرمجية تسمح لك بكتابة مايكروات في عدة لغات غير بيسك أوبن أوفيس. يمكنك اسناد هذه المايكروات إلى مكونات القائمة أو مجموعة لوحة المفاتيح أو التطبيقات أو أحداث المستند أو متحكمات النماذج داخل المستندات أو مختلف المكونات داخل المستندات.

لرؤية قائمة كاملة للتفاصيل اذهب إلى حزمة المكتبية أوبن أوفيس 2.0 الدليل إلى المميزات الجديدة ، في http://marketing.openoffice.org/2.0/featureguide.html#enduser

أقل المتطلبات

أوبن أوفيس 2.0 يتطلب أحد أنظمة التشغيل هذه :

* مايكروسوفت ويندوز 98 أو ويندوز مي أو ويندوز 2000 (حزمة التحديثية الثانية أو أعلى) أو ويندوز إكس بي أو ويندوز 2003

* جنو/لينكس الكيرنل رقم 2.2.13 و مكتبة glibc 2.2.0 أو أحدث

* ماك OS X 10.3.x (يفضل 10.3.5) أو Mac OS X 10.4.x يتطلب X11

* سولاريس الإصدارة 8 أو أعلى.

المزيد من أنظمة التشغيل سوف تدعم في المستقبل.

بعض مميزات أوبن أوفيس أورج (المعالجات السحرية و محرك قاعدة البيانات HSQLDB) تتطلب بيئة تشغيل جافا JRE مثبتة في جهازك. بالرغم أن أوبن أوفيس سيعمل بشكل جيد بدون دعم الجافا و لكن ستكون هناك بعض المميزات غير متوفرة. يمكنك تنزيل آخر إصدارة من الجافا من موقع http://www.java.com .

للمزيد من التفاصيل (و آخر المستجدات) المتطلبات ، انظر : http://www.openoffice.org/dev_docs/source/sys_reqs_20.html

الحصول على البرنامج

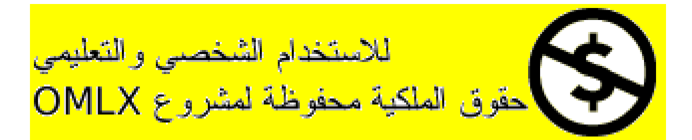
بإمكانك الحصول على الحزمة تثبيت أوبن أوفيس بأحد الطرق التالية:

* تنزيل نسخة من صفحة المشروع : http://www.openoffice.org

* تنزيل نسخة باستخدام عميل قرين لقرين BitTorrent ، التعليمات ستجدها هنا: http://distribution.openoffice.org/p2p/

* شراء نسخة على القرص الضوئي ، أو أي صيغة رقمية من ناشر طرف ثالث. المشروع يقوم بمراجعة الموزعين، على كل حال فهؤلاء الموزعين غير متصلين ولا معتمدين من قبل أوبن أوفيس أورج: http://distribution.openoffice.org/cdrom/sellers.html.

* مشروع نقل أوبن أوفيس يحوي على وصلات إلى الإصدارات من البرنامج التي تمت عملية النقل أو بدأ بعملية النقل للعمل تحت مختلف أنظمة التشغيل: http://porting.openoffice.org/index.html.



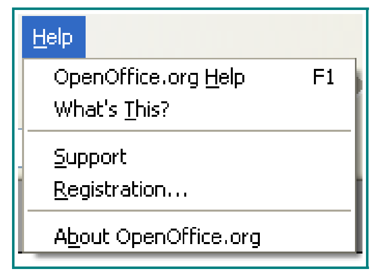
تثبيت البرنامج

معلومات حول التثبيت و إعداد أوبن أوفيس ليعمل تحت مختلف منصات التشغيل المدعومة تجدها هنا:
http://download.openoffice.org/2.0.4/instructions.html
بإمكانك أيضا تنزيل تفاصيل أكثر Setup Guide (متوفر في عدة لغات) من :
http://documentation.openoffice.org/setup_guide2/index.html

كيف تحصل على مساعدة

نظام المساعدة

أوبن أوفيس يأتي بنظام مساعدة شامل. هذا سطرك الأول في الدعم لإستخدام أوبن أوفيس.
لعرض كامل نظام المساعدة Help system اضغط F1 من لوحة المفاتيح أو اختر OpenOffice.org Help من قائمة Help.
بالإضافة بإمكانك اختيار سواء تفعيل tooltips و extended tip و وكيل المساعدة
(استخدم Tools > Options > General)
إذا كانت tooltip مفعلة ضع المؤشر فوق أي أيقونة لرؤية مربع صغير ("tooltip") بشرح مختص حول عمل الأيقونة. للمزيد من التفاصيل المشروحة اختر Help > What's This? ثم حرر المؤشر فوق الأيقونة.



قائمة المساعدة

الدعم المباشر المجاني

مجتمع أوبن أوفيس ليس فقط تطوير البرنامج ولكن توفير الدعم مبني على التطوع مجاني ، مستخدمي أوبن أوفيس يمكنهم الحصول دعم مباشر شامل من أماكن التجمعات مثل قائمة المراسلات و المنتديات و نشرات الإخبارية. وهناك أيضا العديد من المواقع التي تشغل من قبل المستخدمين توفر دورات و أفكار مجانية حول البرنامج.



دعم أوبن أوفيس المجاني	
مشروع مساعدة المستخدم والأسئلة الشائعة	الأسئلة الشائعة و قاعدة المعلومات و معلومات http://user-faq.openoffice.org/new-faq/index.html
قوائم مراسلات المستخدمين	دعم المجتمع المجاني يقدم بواسطة شبكة من مئات المستخدمين ذوي

دعم أوبن أوفيس المجاني	
	الخبرة. يجب عليك الإشتراك حتى تستطيع إرسال الرسائل. للإشتراك أرسل رسالة فارغة إلى users-subscribe@openoffice.org قائمة الإرشيف هنا: http://www.openoffice.org/servlets/SummarizeList?listName=users
مشروع التوثيق	قوالب و أدلة الاستخدام و مستندات كيف ..؟ و مستندات أخرى http://documentation.openoffice.org/
مشروع اللغة الأم	معلومات ومصادر وقائمة مراسلات بلغتك الأم http://projects.openoffice.org/native-lang.html
دعم الماكنتوش	دعم لكيفية تثبيت و استخدم الإصدارة التي تعمل على الماك (المبنية على X11) http://porting.openoffice.org/mac/support.html
منتديات أوبن أوفيس	منتديات شاملة حول مواضيع أوبن أوفيس ابتداء من التثبت و انتهاء بمميزات البرمجية المتقدمة. http://www.oooforum.org/
قاعدة معلومات أوبن أوفيس	تجمع من الأسئلة و الأجوبة التي يمكن أن يسأل عنها المستخدمين http://mindmeld.cybersite.com.au/

اقرأ المزيد حول خيارات الدعم من أوبن أوفيس أورج هنا:
http://support.openoffice.org/index.html

الدعم والتدريب المدفوع

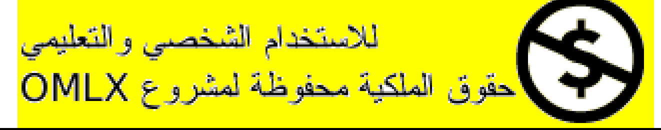
كبديل يمكن أن تدفع لخدمات الدعم. عقود الدعم الفني يمكن أن تشترى من عدة شركات متخصصة في برنامج أوبن أوفيس أورج.

أوبن أوفيس مدعوم من قبل شركة صن مايكروسستم تحت برنامج صن لدعم البرامج ، و الذي يحوي على مستويين من الدعم تغطي ساعات العمل الممددة أو مهمات النشر الحرجة.
http://www.sun.com/service/support/software/openoffice/index.html

قائمة بالمستشارين المستقلين و خدماتهم ، مرتبة هجائيا بوساطة المناطق ثم الدول موجودة على موقع أوبن أوفيس .
http://bizdev.openoffice.org/consultants.html

مصادر أخرى و اضافات

العديد من المواقع تقدم مصادر مجانية و اضافات التي تحسن أوبن أوفيس . القائمة التالية تعرض بعضا من هذه المواقع.



قوالب و اضافات و قصاصات فنية و مصادر أخرى مجانية	
OOExtras	تقدم قوالب و نماذج و مايكروات في عدة لغات: http://ooextras.sourceforge.net/
OOoMacros	مستودع لماكروات و اضافات أوبن أوفيس و وثائق عن كيفية كتابة الماكرو او زيادة مميزات أوبن أوفيس. http://www.ooomacros.org/
مكتبة القصاصات الفنية المفتوحة	أرشيف للقصاصات الفنية التي يمكن استعمالها بالمجان لأي غرض. http://www.openclipart.org/
معلومات الماكرو في أوبن أوفيس	يقوم أندرو بيتونيك مؤلف كتاب *OpenOffice.org Macros Explained* – شرح ماكرو في أوبن أوفيس – بالإشراف على هنا الموقع الذي يقدم توثيق مكثف عن الإمكانيات الماكرو في أوبن أوفيس. العديد من الوصلات حول هنا الموضوع قد تجدها في هنا الموقع: http://www.pitonyak.org/oo.php

تاريخ أوبن أوفيس باختصار

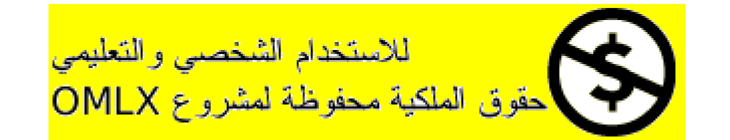
بدأ مشروع أوبن أوفيس عندما نشرت صن مايكروسستم الشفرة المصدرية لبرنامجها ستار أفيس لمجتمع المصادر الحرة عام 2000. مما جعل صن تستفيد من الخبرات التقنية و سرعة التطوير التي تتميز بها مشاريع المصادر الحرة في تطوير منتجاتها البرمجية. جميع الإصدارات الحديثة من برنامج صن ستار أوفيس تستخدم الشفرة المصدرية التي يطورها مجتمع أوبن أوفيس. على كل حال التطبيقان لا يقدمان نفس المميزات بسبب حقوق الملكية للأطراف الثالثة التي لا تتوافق مع تراخيص المصادر الحرة .

اقرا المزيد عن تاريخ أوبن أوفيس و منظمته في : http://about.openoffice.org
معلومات عن ستار اوفيس يمكن أن تجدها هنا : http://www.sun.com/software/star/staroffice

كيف تم ترخيص أوبن أوفيس ؟

أوبن أوفيس يوزع تحت ترخيص OSI-approved Lesser General Public License (LGPL).

يمكن رؤية رخصة LGPL في موقع أوبن أوفيس في :
http://www.openoffice.org/licenses/lgpl_license.html
للمزيد من المعلومات العامة حول ترخيص أوبن أوفيس ، يرجي مراجعة الصفحة التالية:
http://www.openoffice.org/license.html



ما هي المصادر المفتوحة؟

أفكار البرامج مفتوحة المصدر يمكن شرحها في أربعة حقوق أساسية، التي تتجسد داخل Free Software Foundation’s General Public License (GPL) :

- الحق في استخدام البرنامج لأي غرض كان.
- الحرية في توزيع البرنامج بالمجان أو بمقابل.
- الوصول إلى الكود المصدري الكامل للبرنامج(هذا ما يسمى blueprints)
- الحق في تعديل أي جزء من مصدر البرنامج أو استخدام أجزاء منه في برامج أخرى.

وجهة نظر أخرى لهذه الفلسفة تأتي من تعريف المصادر المفتوحة:

" الفكرة الأساسية خلف المصادر المفتوحة هي بسيطة جدا: عندما يستطيع المبرمجون قراءة وتوزيع و تحرير الكود المصدري لجزء من البرنامج ، البرنامج سيتطور.

الناس تطوروه ، الناس تكيفه ، الناس تصلح أخطاءه. وهذا يمكن أن يحدث بسرعة أكبر ممن لو أن واحد يستخدم الطريقة التقليدية في التطوير، إنه تطور مدهش. "

للمزيد من المعلومات حول الحرية و المصادر المفتوحة ، زر هذه المواقع:

Open Source Initiative (OSI): http://www.opensource.org
Free Software Foundation (FSF): http://www.gnu.org

أسئلة تسأل كثيرا

هل هذا البرنامج هو عينة فقط demo؟	لا هذا البرنامج هو حزمة كاملة الوظائف.
هل يمكن أن أوزع هذه البرنامج لأي شخص؟	نعم.
كم عدد الأجهزة التي يمكن أن أثبت هذا البرنامج عليها ؟	بالعدد الذي ترغب به.
هل يمكن أن أبيع هذا البرنامج؟	نعم.
هل يمكن أن أستعمل هذا البرنامج في الأعمال التجارية؟	نعم.
هل أوبن أوفيس متوفر بلغتي؟	تم ترجمة أوبن أوفيس إلى أكثر من 40 لغة ، لذا فمن المحتمل أن تكون لغتك مدعومة. بالإضافة إلى وجود أكثر من قواميس للتدقيق الإملائي و قواميس المترادفات و التشريطات لـ 70 لغة و لهجة التي لا تملك واجهات رسومية خاصة بها. القواميس موجودة في موقع اوبن أوفيس في : http://lingucomponent.openoffice.org/download_dictionary.html
كيف يمكنكم جعل هذا البرنامج بالمجان ؟	قسم كبير من التطوير و أغلب الدعم للمشروع مقدم و ممول من شركة صن مايكروسستم . يوجد أيضا الكثير من الناس يعملون

	على أوبن أوفيس كمتطوعين.
ماذا لو احتجت إلى دعم تقني ؟	اقرأ القسم الذي بعنوان " كيف أحصل على دعم ".
من يملك هذا البرنامج؟	حقوق الملكية متقاسمة بين شركة صن مايكروسستم و جميع المتطوعين الذي ساهموا في هذا المشروع.
هل هذا يعني أنهم يستطيعون أن يصادروا هذا البرنامج ؟	لا . الترخيص الذي يطور و يوزع تحته أوبن أوفيس لا يمكن أن يبطل ، لذا لا يمكن أن يصادروه.
أنا اكتب برامج تطبيقية ، هل استطيع أن استعمل شفرة من أوبن أوفيس في برامجي؟	نعم تستطيع بالشروط الموضوعة في ترخيص LGPL . اقرأ الترخيص: http://www.openoffice.org/license.html
لماذا مميزة المفضلة عندي في ستار أوفيس غير موجودة في أوبن أوفيس؟	ربما تكون هذه المميزة اضافة لطرف ثالث بحيث لا يمكن لصن أن توزعها مع أوبن أفيس.
لماذا احتاج للجافا لتشغيل أوبن أفيس؟ هل هو مكتوب بالجافا؟	أوبن أوفيس ليس مكتوب بالجافا ، هو مكتوب بلغة سي ++ . جافا أحد عدة لغات التي يمكن بها توسيع امكانيات أوبن أفيس . تحتاج إلى جافا JDK/JRE لبعض المميزات. أهم مميزة هي محرك قاعدة البيانات العلائقية HSQLDB. ملاحظة : جافا متوفرة بالمجان. إذا رغبت في عدم استعمال جافا فمكنك تشغيل أغلب مميزات أوبن أوفيس.
كيف يمكن أن أساهم في أوبن أوفيس؟	يمكنك أن تساعد في تطوير أوبن أوفيس بالكثير من الطرق ، بحيث لا تحتاج أن تكون مبرمج حتى تساهم في أوبن أوفيس. للبدء ، قم بزيارة هذه الصفحة : http://www.openoffice.org/contributing.html
ما هي المصيدة؟	في الحقيقة لا توجد ، اقرأ الترخيص: http://www.openoffice.org/license.html

الفصل الأول

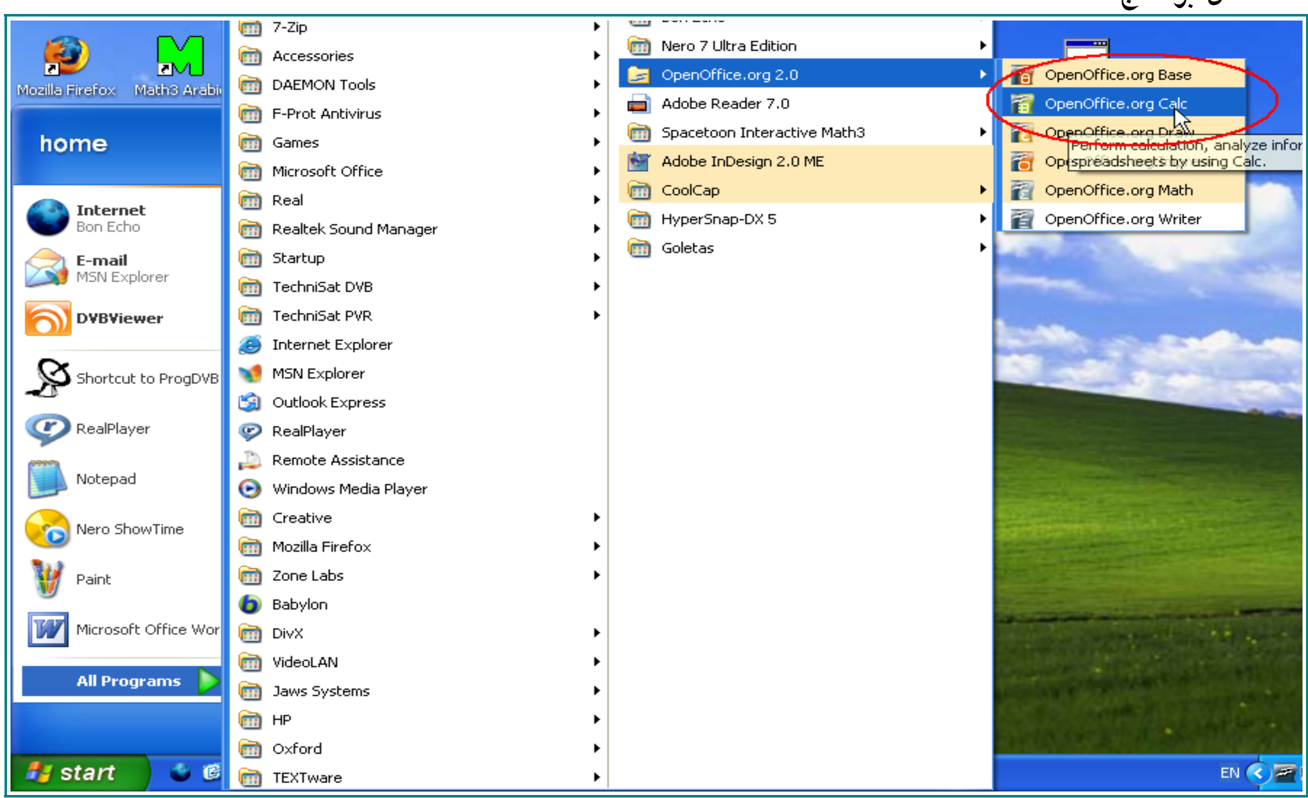
العمليات الحسابية الأساسية

في هذا الفصل سوف تتعلم :

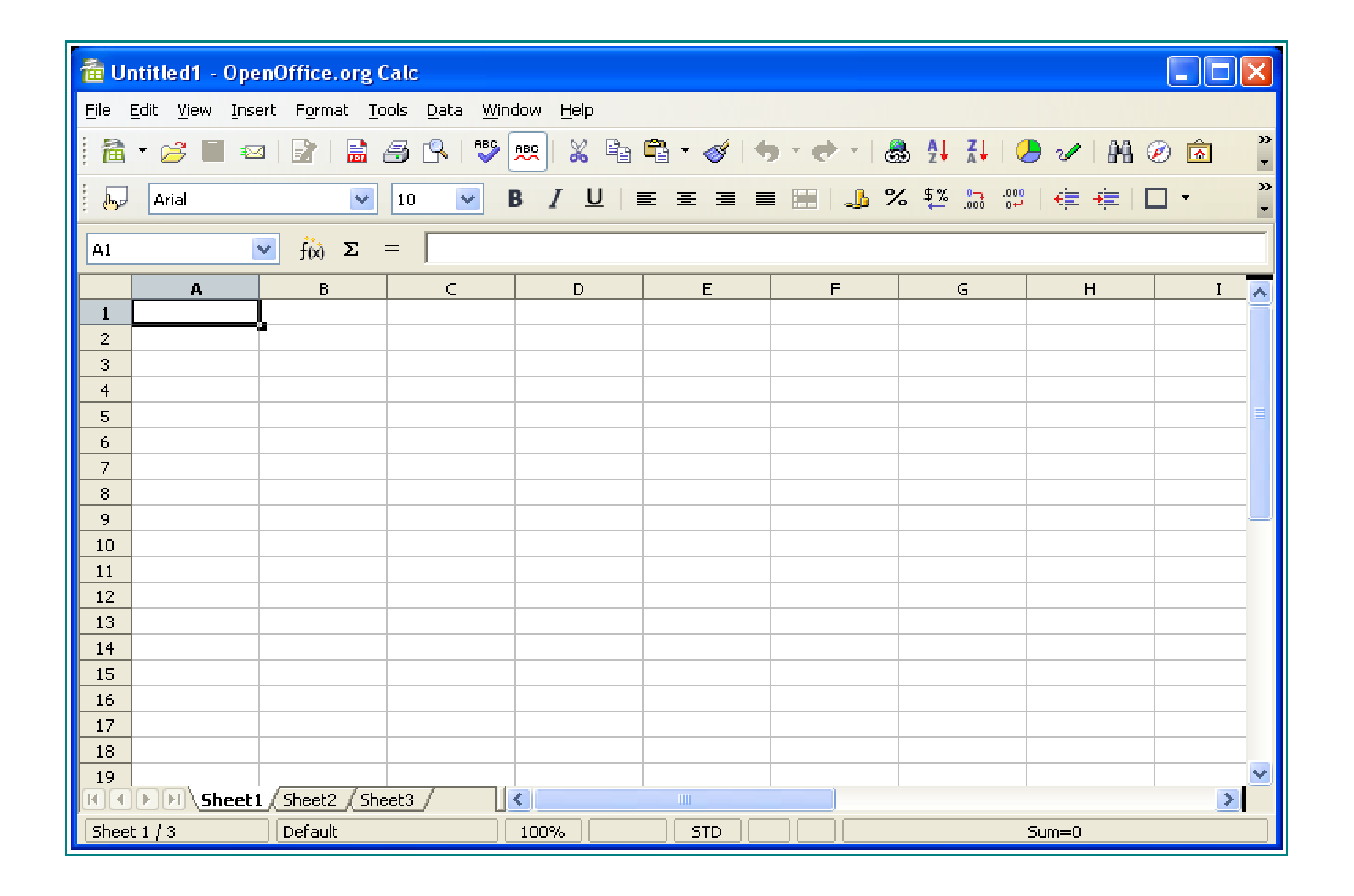
- **اللقاء الأول**
- **الجمع**
- **الطرح**
- **الضرب**
- **القسمة**
- **إيجاد المتوسط الحسابي**
- **إيجاد أكبر قيمة**
- **إيجاد أصغر قيمة**

اللقاء الأول

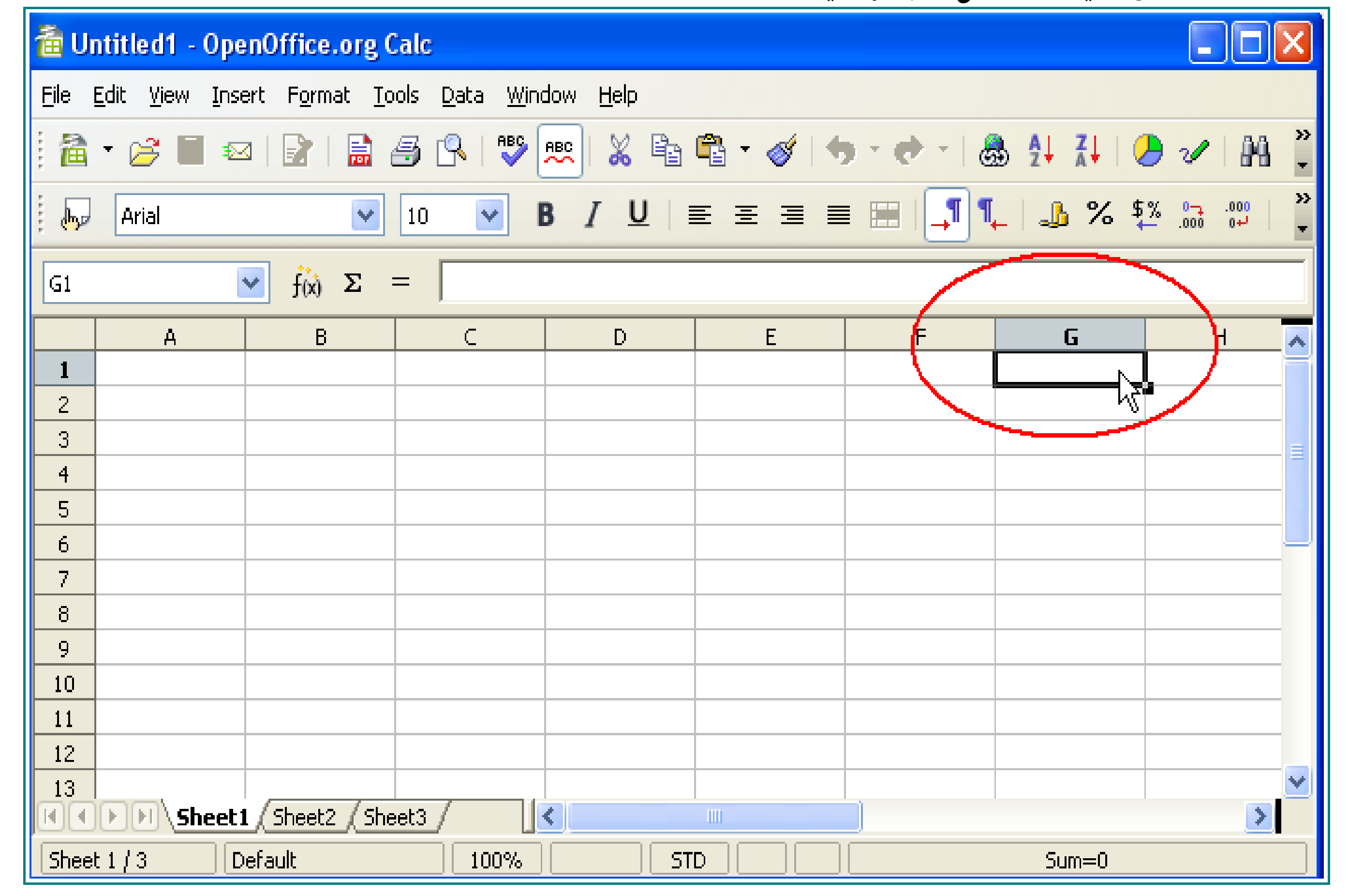
1 – شغل برنامج Calc



سوف يظهر لك التالي على الشاشة


Untitled1 - OpenOffice.org Calc
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help
Arial
10
A1
Sheet1 Sheet2 Sheet3
Sheet 1 / 3
Default
100%
STD
Sum=0

2 – اضغط على خلية G1 لتضع المؤشر عليها



3 – اكتب :

الميزانية

	A	B	C	D	E	F	G
1							الميزانية
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

4 – اضغط على الخلية G3

يجب أن تكون الآن G3 مفعلة:

	A	B	C	D	E	F	G
1							الميزانية
2							
3							
4							
5							

5 - اكتب :

الإيرادات

	A	B	C	D	E	F	G
1							الميزانية
2							
3							الإيرادات
4							
5							
6							
7							

6 - اضغط ENTER من على لوحة المفاتيح.

الخلية G4 يجب أن تكون مفعلة الآن

	A	B	C	D	E	F	G
1							الميزانية
2							
3							الإيرادات
4							
5							
6							

7 – اكتب :

بيع الهواتف الجبيبة

	A	B	C	D	E	F	G
1							الميزانية
2							
3							الإيرادات
4							بيع الهواتف الجديدة
5							
6							
7							
8							

8 - اضغط ENTER من على لوحة المفاتيح

9 - في الخلية G5 اكتب:

بيع الهواتف المستعملة

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4							بيع الهواتف الجديدة	
5							بيع الهواتف المستعملة	
6								
7								
8								

10 - اضغط مفتاح ENTER

في الخلية G6 اكتب:

التصليح

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4							بيع الهواتف الجديدة	
5							بيع الهواتف المستعملة	
6							التصليح	
7								
8								
9								

11 - اضغط مفتاح ENTER

في الخلية G7 اكتب:

المجموع

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4							بيع الهواتف الجديدة	
5							بيع الهواتف المستعملة	
6							التصليح	
7							المجموع	
8								
9								

12 - اضغط على الخلية F4 لتفعيلها

اكتب:

92.5

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5							بيع الهواتف المستعملة	
6							التصليح	
7							المجموع	

13 - اضغط ENTER لتنهب إلى F5.

اكتب:

68.75

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6							التصليح	
7							المجموع	

14 - اضغط ENTER لتنهب إلى F6

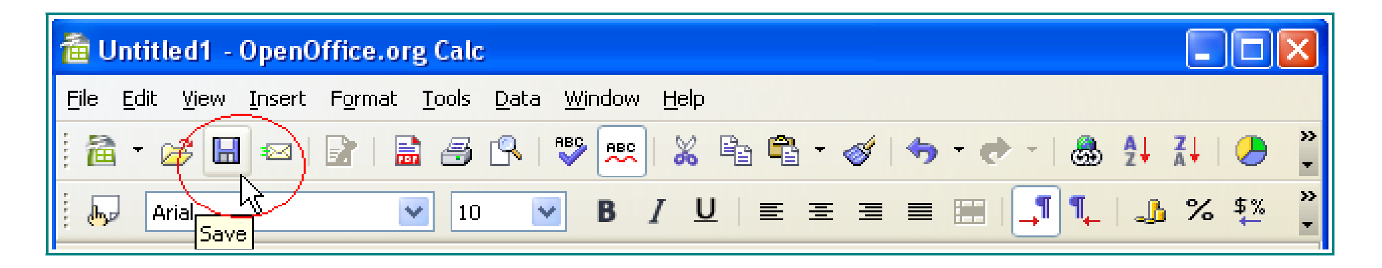
اكتب:

73

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7							المجموع	
8								

15 - اضغط ENTER لتنتقل إلى F7.

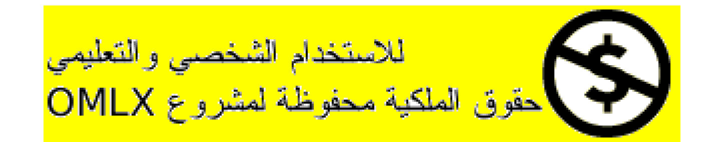
16 - من على شريط الأدوات اضغط على هذه الأيقونة .

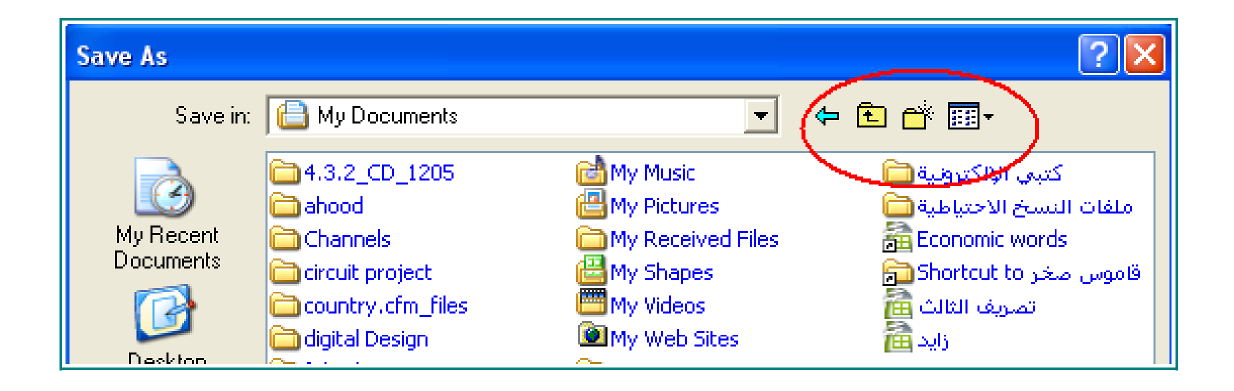


17 - سوف يظهر لك مربع الحفظ و يكون المكان الإفتراضي للحفظ هو My Documents

Save As
Save in: My Documents
My Recent Documents
Desktop
My Documents
My Computer
My Network Places
4.3.2_CD_1205
ahood
Channels
circuit project
country.cfm_files
digital Design
fahad
fwbuilder
gimp
helpdeskpro
HJ
LabVIEW Data
Muscat Navigator
My eBooks
My Library
My Music
My Pictures
My Received Files
My Shapes
My Videos
My Web Sites
NeroVision
New Folder (2)
TypeFaster
Unused Desktop Shortcuts
zayed
أناشيد
زايد السعيدي_files
فلاش
قوائم التشغيل
كتبي الإلكترونية
ملفات النسخ الاحتياطية
Economic words
Shortcut to قاموس صخر
تصريف الثالث
زايد
File name:
Save as type: OpenDocument Spreadsheet (.ods)
Save
Cancel
Automatic file name extension
Save with password
Edit filter settings

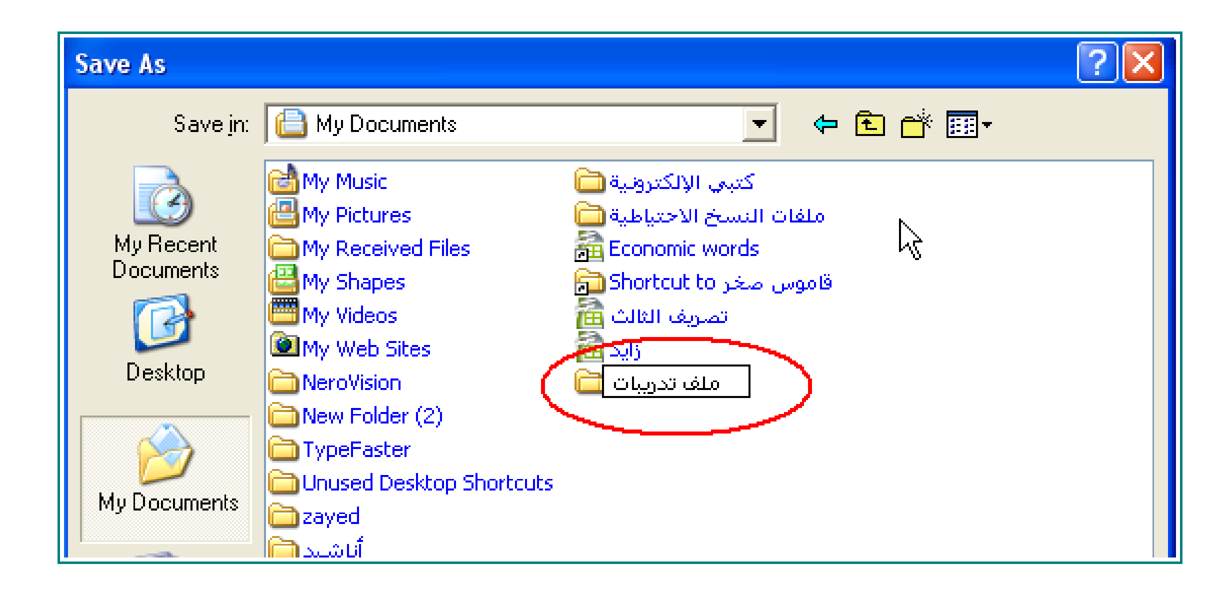
18 - اضغط على هذه الأيقونة





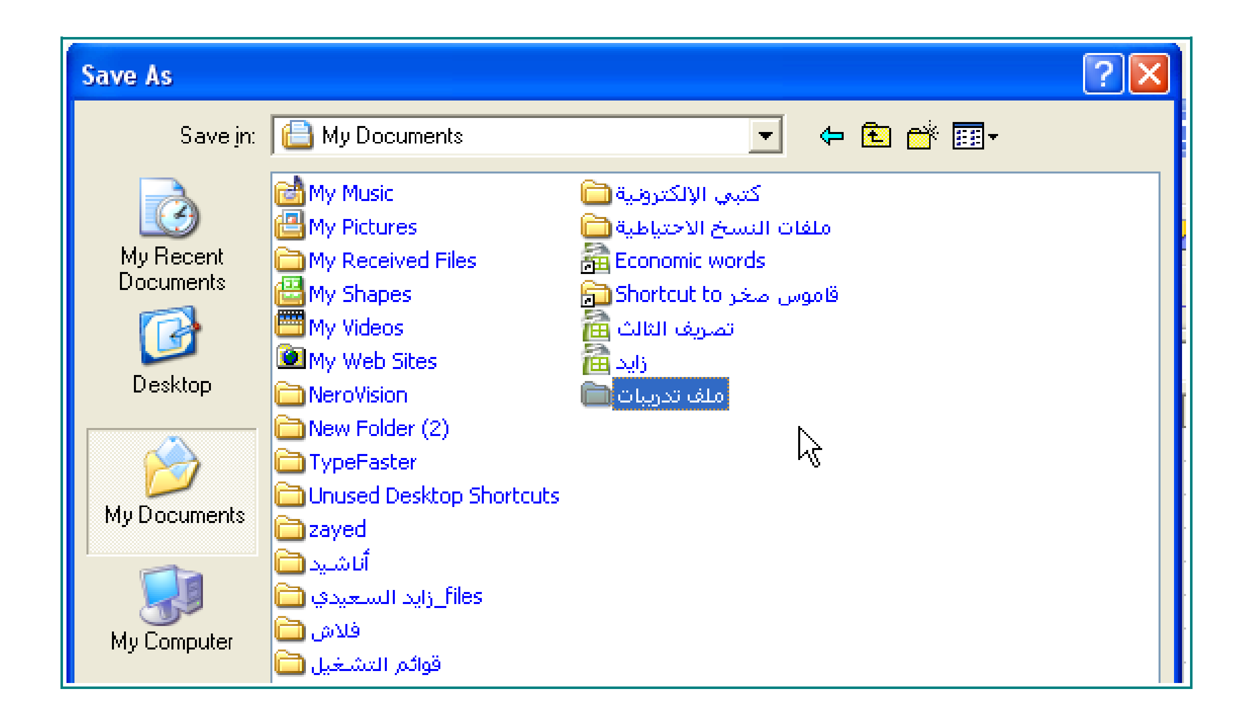
19 - عندما يظهر ملف جديد اكتب :

ملف التدريبات



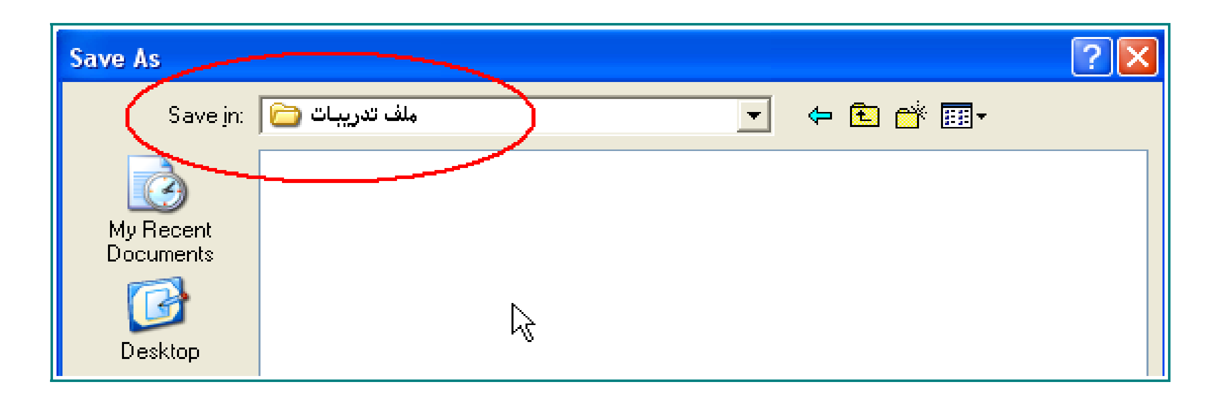
بعد ذلك اضغط ENTER

سيظهر لك الملف الجديد مع بقية الملفات كالتالي:



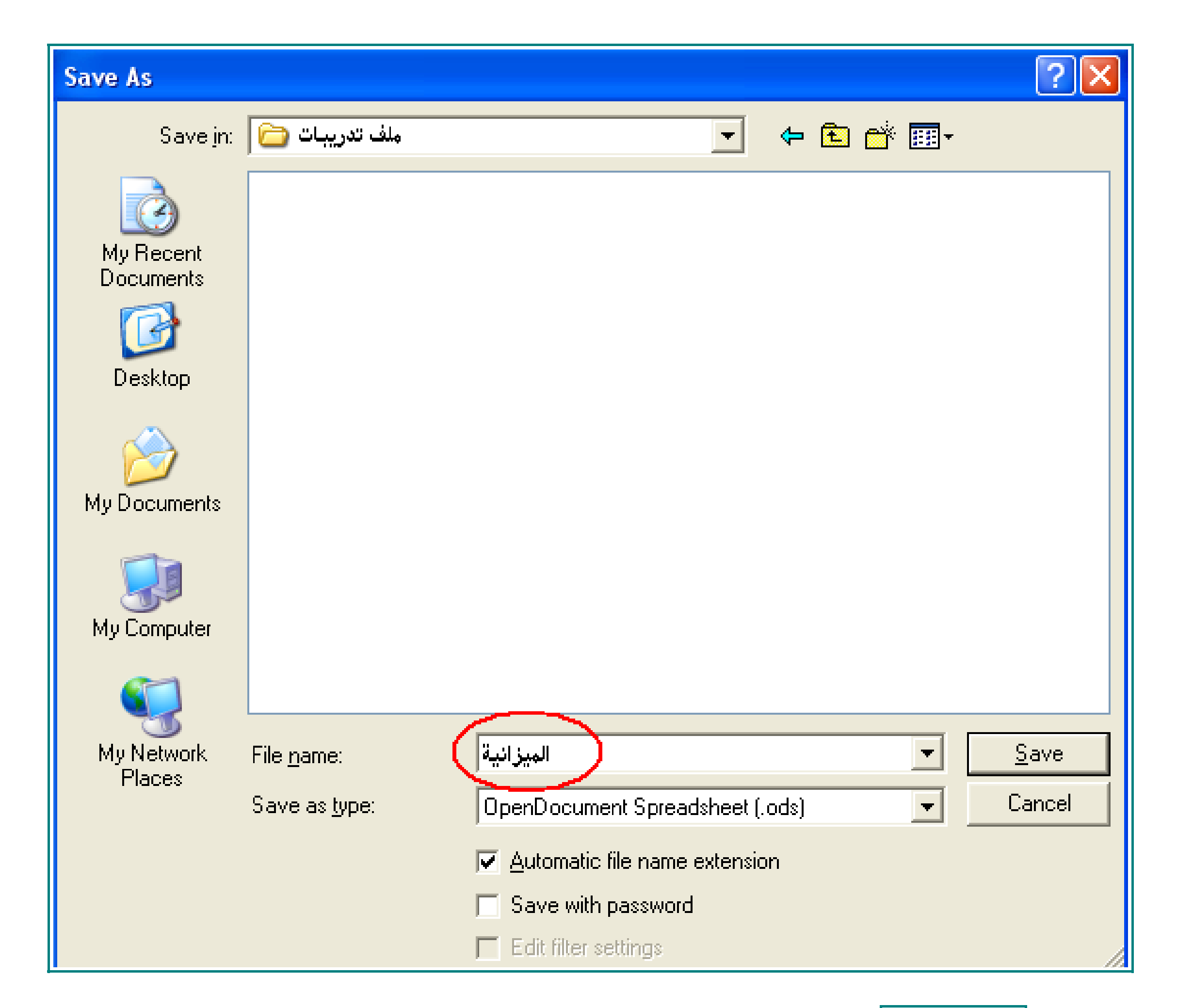
20 - اضغط مرتين على ملف التدريبات .

سيظهر لك ملف التدريبات كملف الحفظ :



21 - في مربع File name اكتب :

الميزانية



اضغط على Save

الجمع

1 - اضغط على الخلية F7.

2 - اكتب:

=

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						=	المجموع	
8								
9								

3 - اضغط على الخلية F4 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						=F4	المجموع	
8								

4 - اكتب :

+

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						=F4+	المجموع	
8								

5 - اضغط على F5 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						=F4+F5	المجموع	
8								

6 - اكتب:

+

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						=F4+F5+	المجموع	
8								

7 - اضغط على F6 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						=F4+F5+F6	المجموع	
8								

8 - اضغط ENTER .

المجموع في F7 سوف يكون 234.25

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								
9								

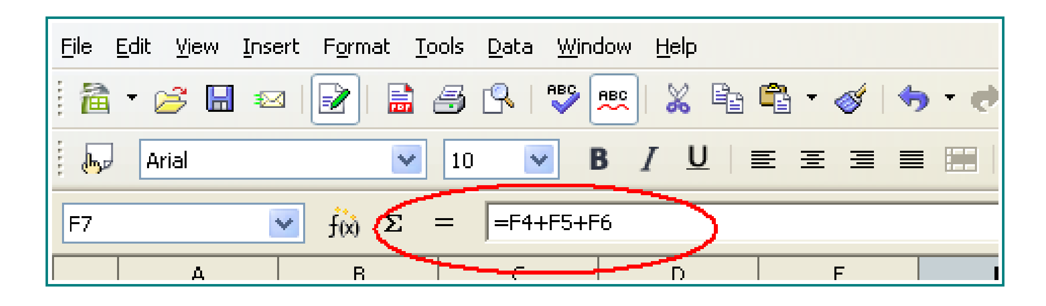
9 - اضغط على الخلية F7 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3							الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

انظر إلى شريط الصيغة

ستجده يظهر التالي :

=F4+F5+F6



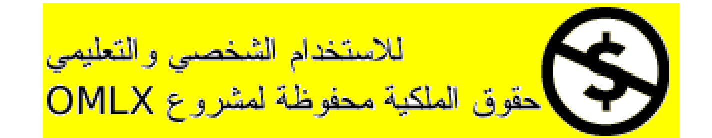
ملاحظة : أنت قمت بعمل معادلة تجمع إيرادات بيع الهواتف الجديدة و بيع الهواتف المستعملة و التصليح.

الصيغ دائما تبدأ بـ =.

10 - من على شريط الادوات اضغط على هذه الأيقونة .

11 - اضغط على الخلية D3 .

12 - اكتب :



المصاريف

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3				المصاريف			الإيرادات	
4						92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5						68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6						73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

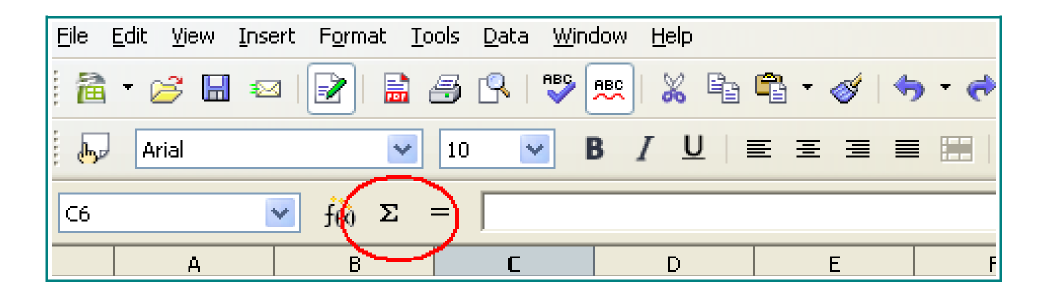
13 - في الخلايا التي أسفل منها اكتب التالي:

	A	B	C	D
1				
2				
3				المصاريف
4			50	الإيجار
5			30	الكهرباء
6				المجموع
7				

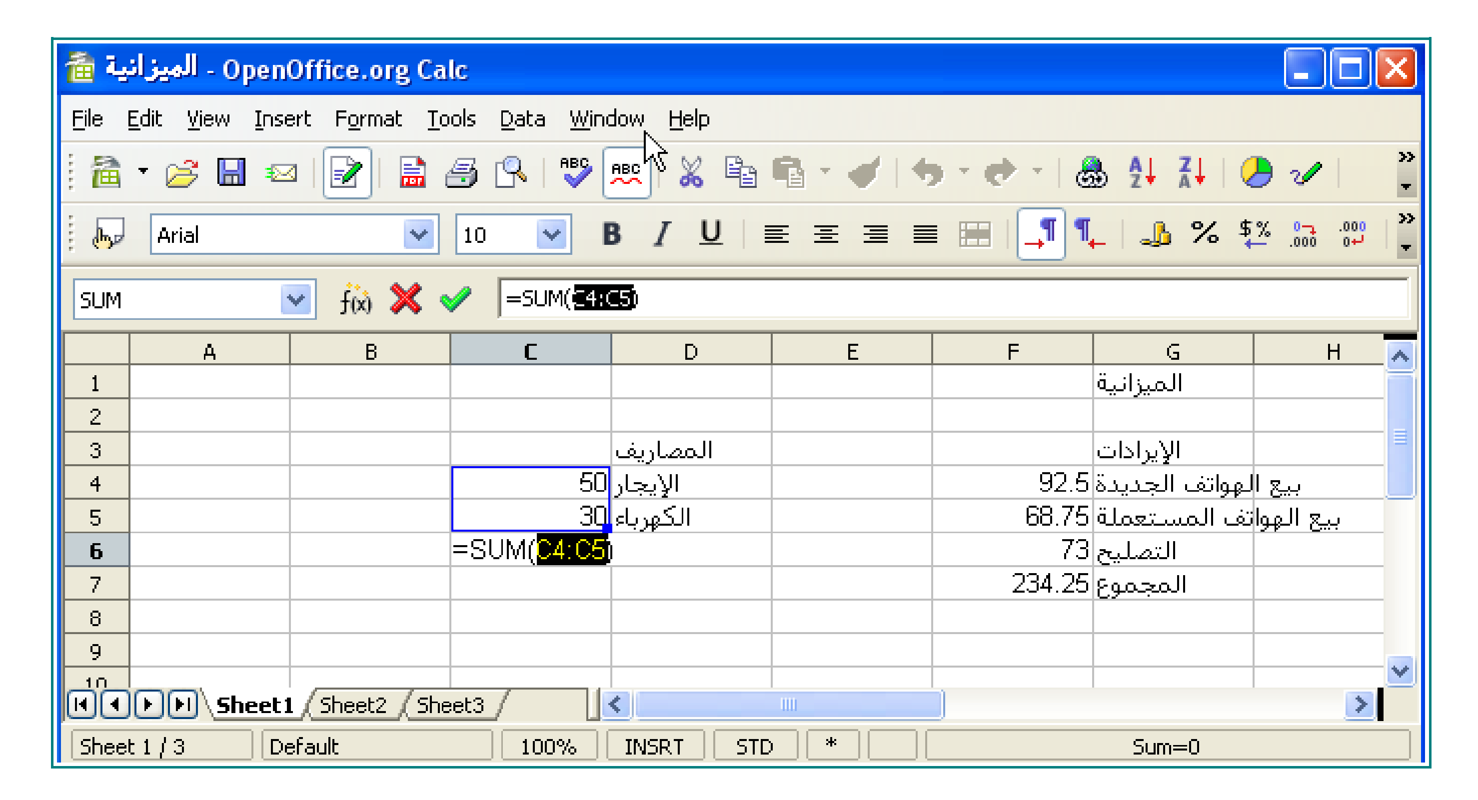
14 - اضغط على الخلية C6 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3				المصاريف			الإيرادات	
4			50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6				المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

15 - من على شريط الأدوات اضغط على هذه الأيقونة Σ .



ستصبح ورقة العمل هكذا :



	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3				المصاريف			الإيرادات	
4			50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			=SUM(C4:C5)			73	التصليح	
7						234.25	المجموع	

16 - اضغط مفتاح ENTER .

المجموع في C6 سيكون 80 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3				المصاريف			الإيرادات	
4			50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

17 - اضغط على الخلية C6 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3				المصاريف			الإيرادات	
4			50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

سيظهر شريط الصيغة التالي :

=SUM(C4:C5)

C6 | =SUM(C4:C5)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3				المصاريف			الإيرادات	
4			50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

ملاحظة : هذه طريقة ثانية لإجراء عملية الجمع ، فعندما نضغط على أيقونة Σ نخبر Calc بأن يجمع الأرقام من C4 حتى C5 .

الطرح

1 - اضغط على الخلية A3 .

اكتب:

الأرباح

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4			50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

2 - اضغط على الخلية A4 و اكتب :

=

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	=		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

3 - اضغط على الخلية F7 ، و اكتب :

-

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	=F7-		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

4 - اضغط على الخلية C6 .

سيبدو البرنامج هكذا:

SUM | =F7-C6

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	=F7-C6		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

5 - اضغط على المفتاح ENTER .

ستجد الأرباح في A4 تساوي 154.25

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

6 - اضغط على A4 .

ستجد شريط الصيغة هكذا.

A4 | = | =F7-C6

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8								

الضرب

1 - اضغط على الخلية A8 ، و اكتب :

الأشهر

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	يع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشـهر							
9								
10								

2 - اضغط على المفتاح TAB من على لوحة المفاتيح.

سوف يتحرك المؤشر إلى الخلية B8 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشـهر							
9								
10								

3 - في الخلية B8 اكتب :

8

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8						
9								
10								

4 - في الخلية A10 اكتب :

الإيجارات

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8						
9								
10	الإيجارات							
11								
12								

5 - في الخلية B10 اكتب:

=

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8						
9								
10	الإيجارات	=						
11								
12								

6 - اضغط على الخلية B8 ، و اكتب :

*

الضرب

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8						
9								
10	الإيجارات	=B8*						
11								
12								

ملاحظة : هنا هو رمز عملية الضرب ، لتكتبه اضغط على المفتاح shift و أنت محافظ على ذلك اضغط على المفتاح 8 .

7 - اضغط على الخلية C4 ، و من ثم اضغط على المفتاح ENTER .

سوف يكون محصلة الإيجارات هي 400.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8						
9								
10	الإيجارات	400						
11								
12								
13								

8 - اضغط على الخلية B10 .

يجب أن يحوي شريط الصيغة على التالي :

B8*C4=

B10 =B8*C4

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8						
9								
10	الإيجارات	400						
11								

القسمة

1 - اضغط على الخلية D8 ، و اكتب :

الشركاء

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء				
9								
10	الإيجارات	400						
11								

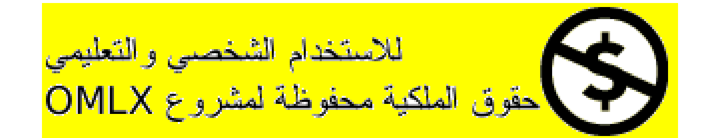
2 - اضغط على الخلية E11 ، و اكتب :

3

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400						
11								

3 - اضغط على الخلية D10 ، و اكتب:

نصيب الواحد



	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد				
11								

4 - اضغط على الخلية E11 ، واكتب

=

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	=			
11								
12								

5 - اضغط على الخلية A4 ، و اكتب :

/

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	=A4/			
11								
12								

6 - اضغط على الخلية E3 ، و اضغط على مفتاح ENTER .

سيكون نصيب كل شريك هو 51.42

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12								

7 - اضغط على الخلية E10.

سوف يحوي شريط الصيغة على التالي:

=A4/E8

E10 | f(x) Σ = | =A4/E8

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								

8 - غير إيرادات التصليح إلى 80 ، ثم اضغط على مفتاح ENTER.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	161.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		80	التصليح	
7						241.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	53.75			
11								

لاحظ كيف نصيب كل شريك قد زاد بشكل تلقائي بزيادة صافي الأرباح.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	161.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		80	التصليح	
7						241.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	53.75			
11								

9 - أرجع قيمة التصليح إلى 73 .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	161.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						241.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	53.75			
11								

10 - من على شريط الأدوات اضغط على هذه لأيقونة لحفظ المستند.

المتوسط الحسابي

1 - اضغط على الخلية A12 ، و اكتب

الأرباح السنوية

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13								

2 - من الخلية A13 و حتى الخلية C13 ، اكتب التالي :

2003	2004	2005

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005					
14								
15								

3 - من الخلية A14 و حتى الخلية C14 ، اكتب :

2003	2004	2005
14992	16058	15630

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005					
14	15630	16058	14992					
15								
16								

4 - اضغط على الخلية E13 ، و اكتب :

المتوسط

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط			
14	15630	16058	14992					
15								

5 - اضغط على الخلية F13 ، و اكتب :

= average(

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	=average(		
14	15630	16058	14992					
15								

ملاحظة : لا تنسى أن تكتب القوس (لأنه يخبر Calc بأن يبدأ في حساب المتوسط لسلسلة من الخلايا.

6 - ظلل الخلايا من A14 حتى C14 .

ستبدوا ورقة العمل هكذا :

SUM | =average(A14:C14

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	=average(A14:C14		
14	15630	16058	14992					
15				1R x 3C				
16								

7 - اضغط مفتاح ENTER .

سيكون متوسط الربح السنوي هو 15560 :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992					
15								

8 - اضغط على الخلية F13 .

سوف يحوي شريط الصيغة على التالي:

=AVERAGE(A14:C14)

F13 | f(x) Σ = | =AVERAGE(A14:C14)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992					
15								

إيجاد أكبر قيمة

1 - اضغط على الخلية E14 ، و اكتب:

أكبر قيمة

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992		أكبر قيمة			
15								

2 - اضغط على الخلية F14 ، واكتب:

=MAX(A14:C14)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992		أكبر قيمة	=MAX(A14:C14)		
15								
16								

3 - اضغط على المفتاح ENTER .

ستبدو ورقة العمل هكذا:

إيجاد أكبر قيمة

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992		أكبر قيمة	16058		
15								
16								

إيجاد أصغر قيمة

1 - اضغط على الخلية E15 ، و اكتب:

أصغر قيمة

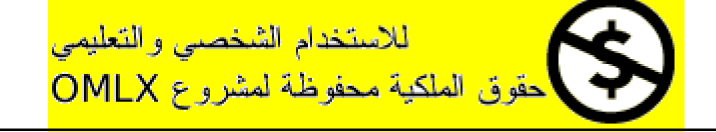
	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992		أكبر قيمة	16058		
15					أصغر قيمة			
16								

2 - اضغط على الخلية F15 ، واكتب:

=MIN(A14:C14)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992		أكبر قيمة	16058		
15					أصغر قيمة	=MIN(A14:C14		
16								

3 - اضغط على المفتاح ENTER .

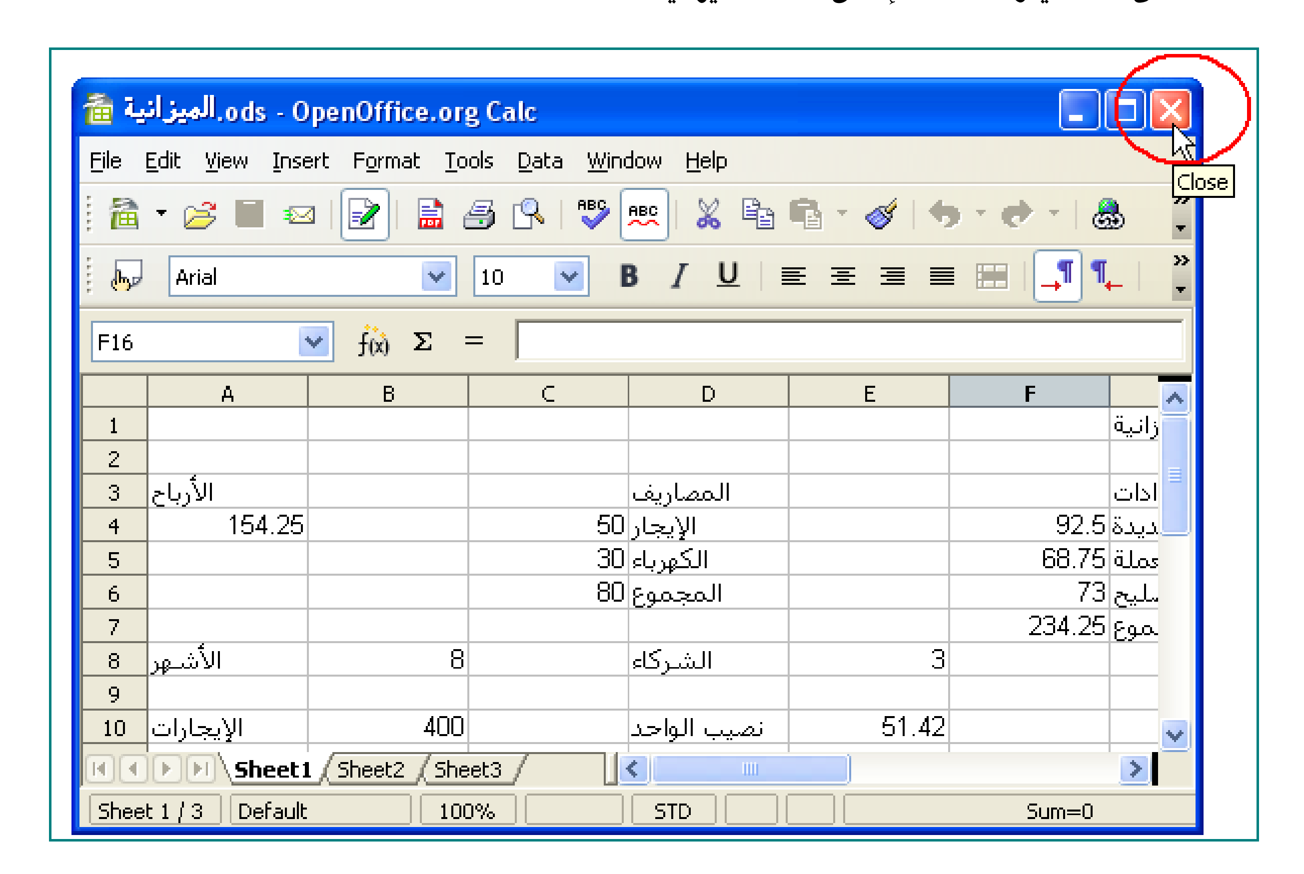


ستبدو ورقة العمل هكذا:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1							الميزانية	
2								
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات	
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة	
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة	
6			80	المجموع		73	التصليح	
7						234.25	المجموع	
8	الأشهر	8		الشركاء	3			
9								
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42			
11								
12	الأرباح السنوية							
13	2003	2004	2005		المتوسط	15560		
14	15630	16058	14992		أكبر قيمة	16058		
15					أصغر قيمة	14992		
16								
17								

4 - اضغط على هذه الأيقونة لحفظ المستند.

5 - اضغط على هذه الأيقونة لإغلاق مستند الميزانية.



الفصل

الثاني

تنسيق ورقات العمل

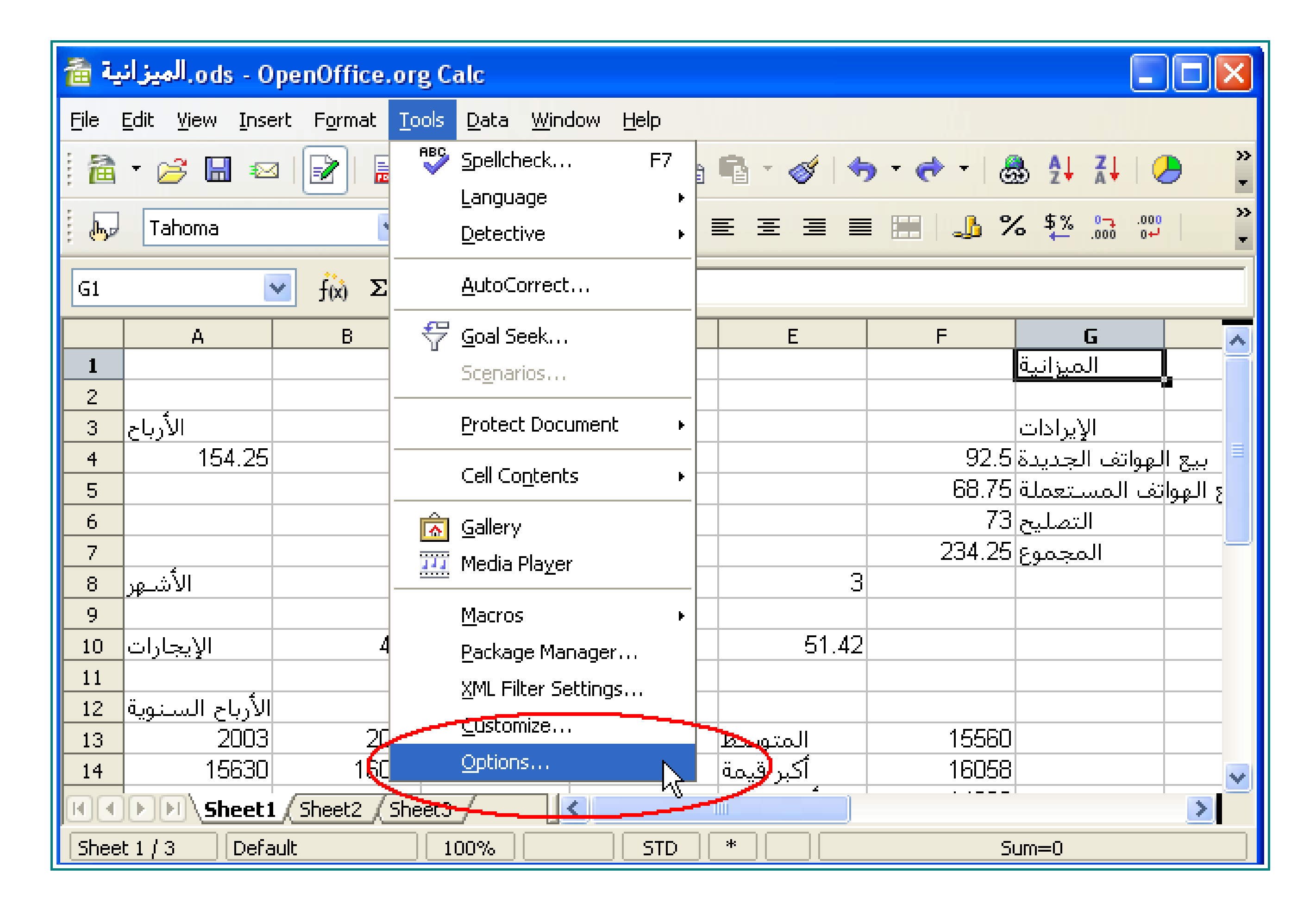
في هذا الفصل سوف تتعلم التالي :

- تغير اتجاه الترقيم من اليسار إلى اليمين
- ضبط حجم الأعمدة و الصفوف
- تنسيق النص
- تنسيق الخلايا
- طباعة أوراق العمل

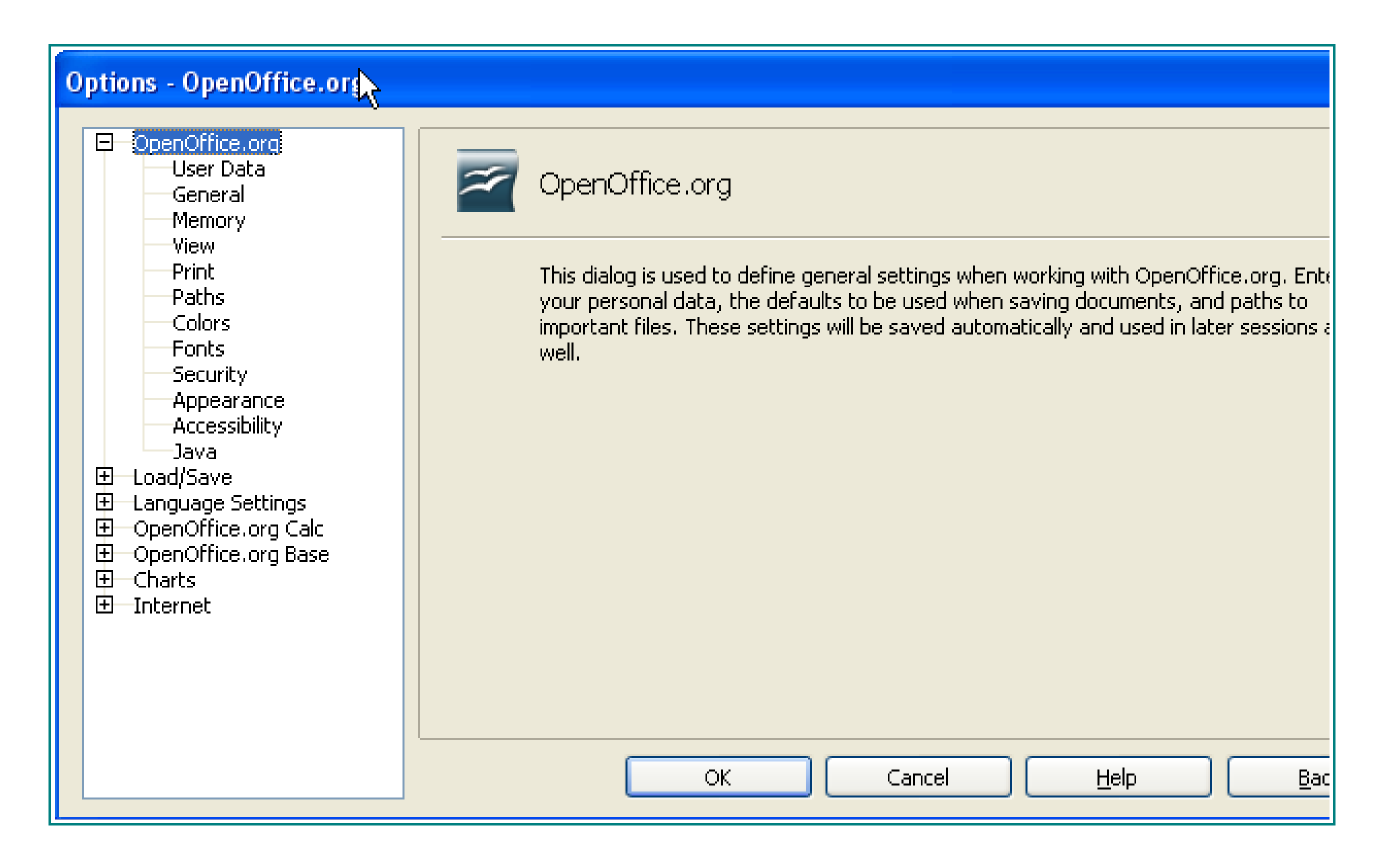
تغير اتجاه الورقة من اليسار إلى اليمين

1 - افتح كتاب العمل "**الميزانية**" من ملف " **ملف تدريبات** " .

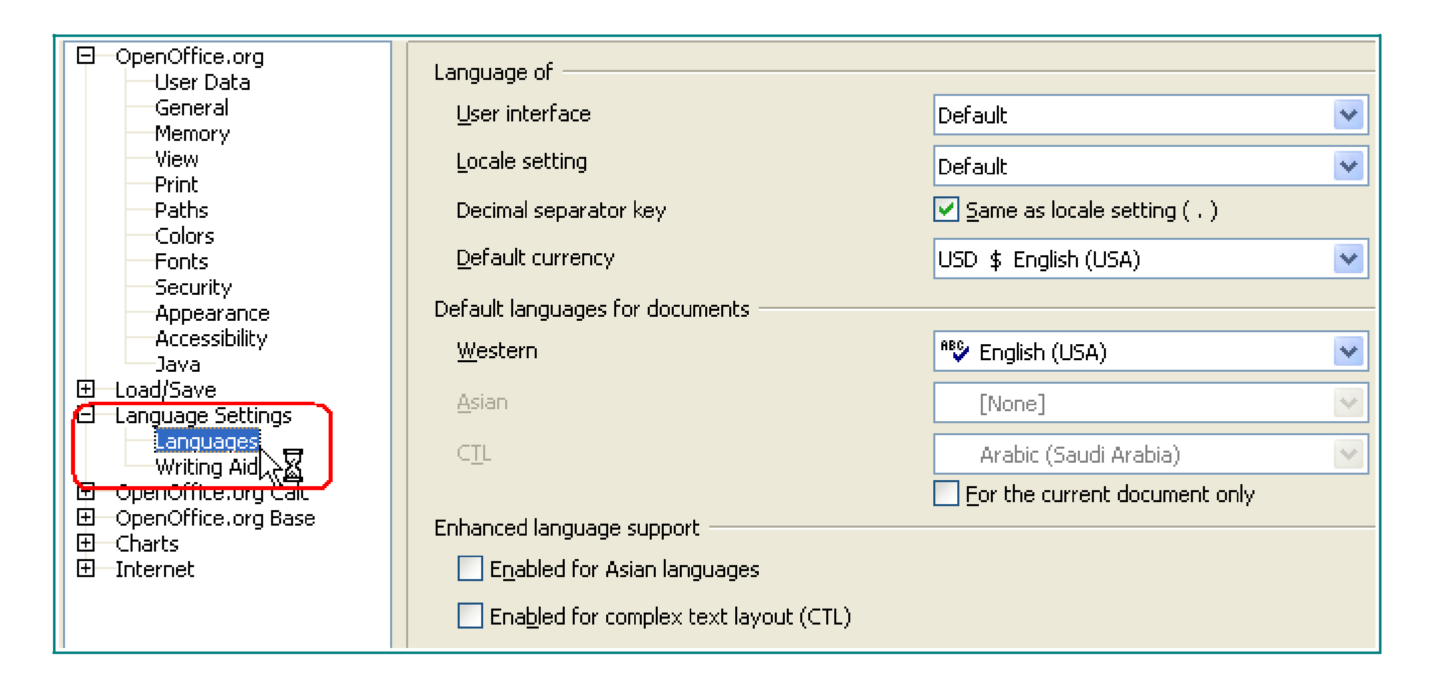
2 - انقر على Tools و اختر Options .



سيظهر المربع الحواري الخاص بالخيارات:

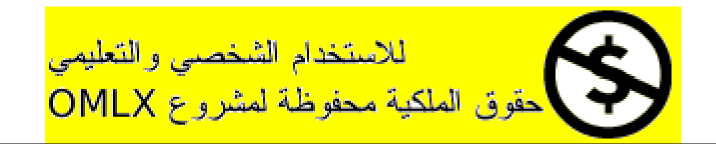


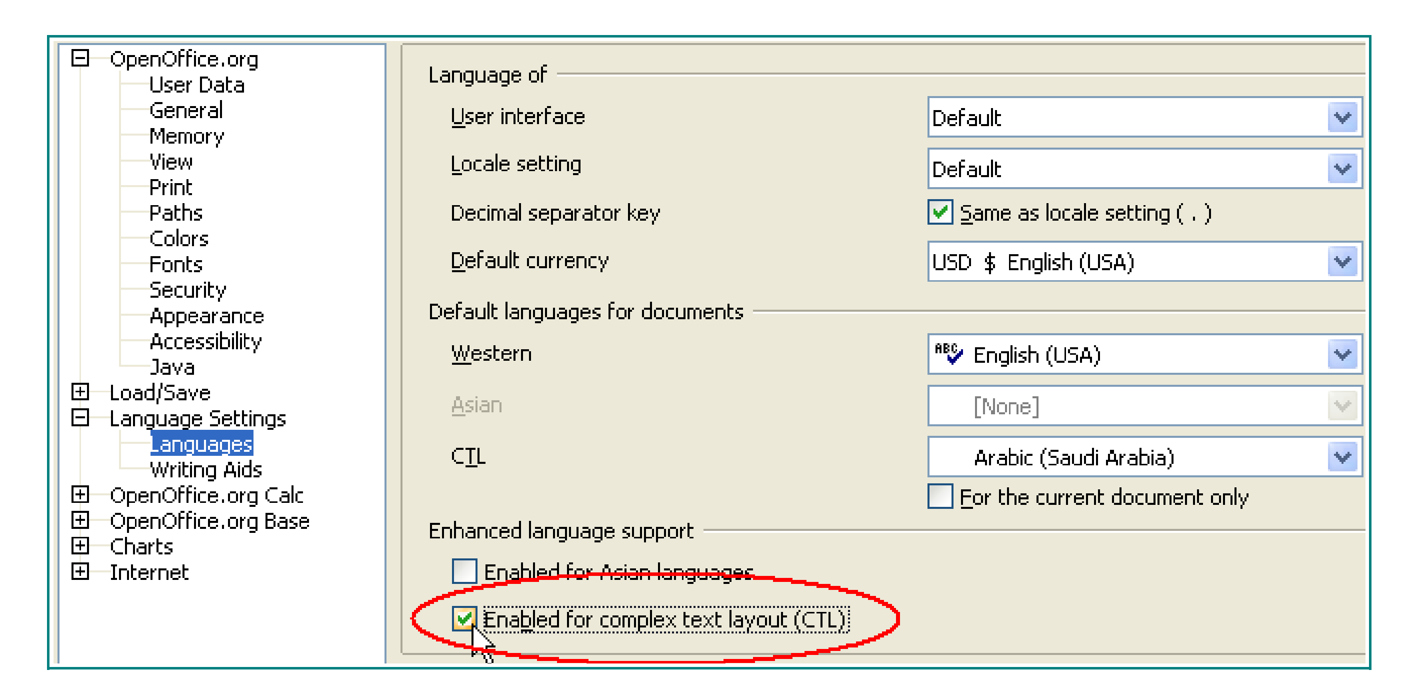
3 - اختر التبويب Language Setting و من ثم اختر Languages .



ضع علامة صح على الخيار :

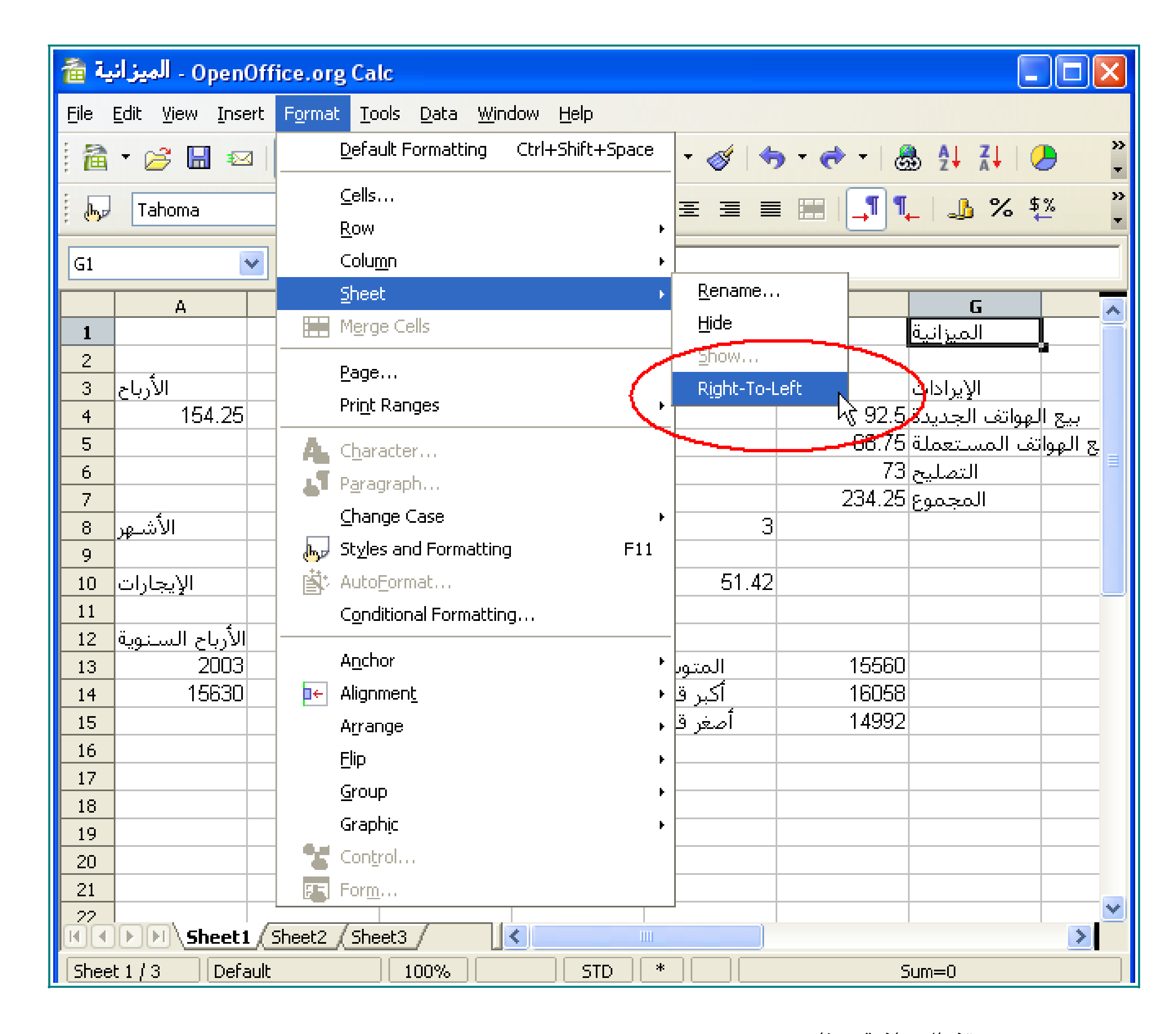
(Enabled for complex text layout (CTL





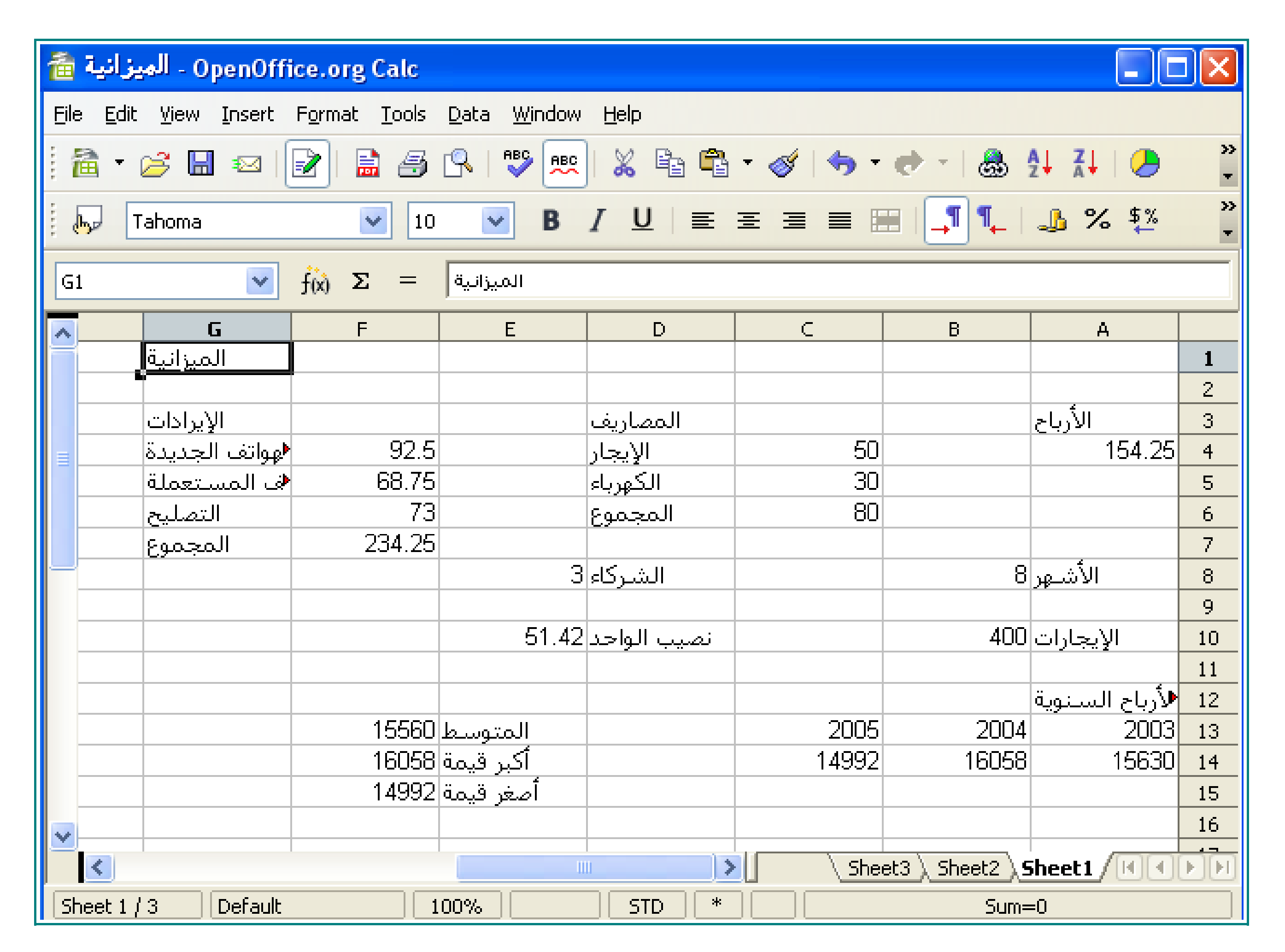
4 - انقر على الزر OK

5 - انقر على Format و من ثم اختر Sheet و من ثم اختر Right-To-Lift .



سيبدو مستند الميزانية هكذا :

تغير اتجاه الورقة من اليسار إلى اليمين



ضبط حجم الأعمدة و الصفوف

تغيير عرض الأعمدة

1 - لاحظ وجود بعض خلايا تعرض إشارة

الميزانية - OpenOffice.org Calc

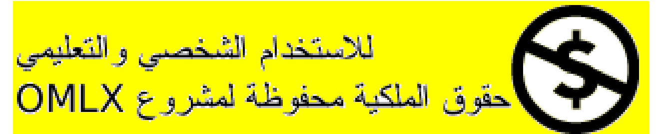
G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
هواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
ف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		51.42	نصيب الواحد		400	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	15560	المتوسط		2005	2004	2003	13
	16058	أكبر قيمة		14992	16058	15630	14
	14992	أصغر قيمة					15
							16

ملاحظة : هنا يدل على أن العمود ضيق بحيث لا يمكن عرض كل محتوى الخلية.

2 - ضع المؤشر بين الخط الفاصل بين رأسي العمودين A و B .

F	E	D	C	B	A	
						1
						2

سيتغير المؤشر إلى مؤشر ذو اتجاهين :



F	E	D	C	B	A	
						1
						2

اضغط على المؤشر و اسحبه إلى اليسار حتى يزيد من عرض العمود A .

F	E	D	C	B	A	
						1
						2
		المصاريف			الأرباح	3
92.5		الإيجار	50		154.25	4
68.75		الكهرباء	30			5
73		المجموع	80			6
234.25						7
	3	الشركاء		8	الأشهر	8
						9
	51.42	نصيب الواحد		400	الإيجارات	10
						11
					الأرباح السنوية	12
15560	المتوسط		2005	2004	2003	13
16058	أكبر قيمة		14992	16058	15630	14
14992	أصغر قيمة					15
						16

ملاحظة : كما قمنا بتكبير عرض العمود نستطيع تصغيره بنفس الطريقة.

3 - اضغط مرتين متتاليتين على الحد الفاصل بين رأسين العمودين G و H .

H	G	F	E	D	C	B	A	
	الميزانية							1
								2
	الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
	هواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
	ف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
	التصليح	73		المجموع	80			6
	المجموع	234.25						7

سيسمح هذا للعمود G بأن يكبر بشكل تلقائي حتى يتسع لجميع محتويات خلاياه.

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9

تغيير عرض الصفوف

1 - اضغط على مربع التقاطع بين الأعمدة و الصفوف الموجود على الزاوية .

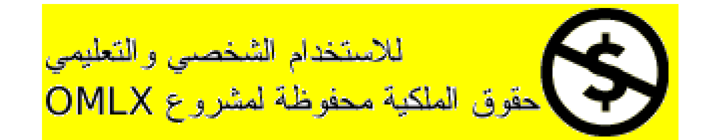
G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		51.42	نصيب الواحد		400	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	15560	المتوسط		2005	2004	2003	13
	16058	أكبر قيمة		14992	16058	15630	14
	14992	أصغر قيمة					15
							16

سيظلل هنا كل ورقة العمل :

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		51.42	نصيب الواحد		400	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	15560	المتوسط		2005	2004	2003	13
	16058	أكبر قيمة		14992	16058	15630	14
	14992	أصغر قيمة					15
							16

2 - ضع المؤشر على الفاصل بين الصف 4 و 5 .

سوف يتحول إلى مؤشر ذو سهمين .



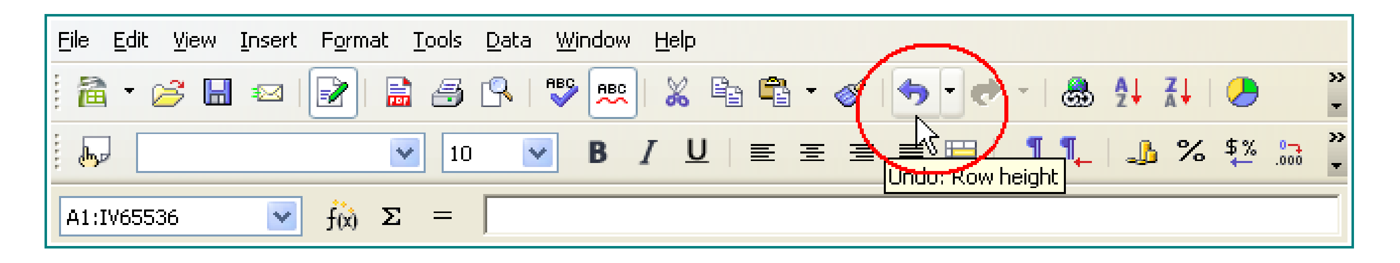
G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		51.42	نصيب الواحد		400	الإيجارات	10

3 - اضغط على المؤشر و اسحب إلى الأسفل .

هنا سيجعل كل الصفوف تكبر .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6

4 - من على شريط الأدوات اضغط على هذه الأيقونة .



سوف ترجع ورقة العمل إلى حجمها الطبيعي .

5 - اضغط على ورقة العمل لكي تزيل التحديد.

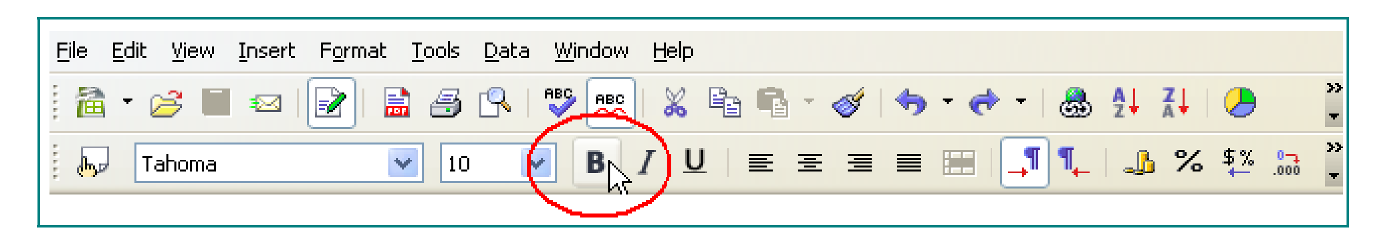
تنسيق النص

تنسيق الخطوط

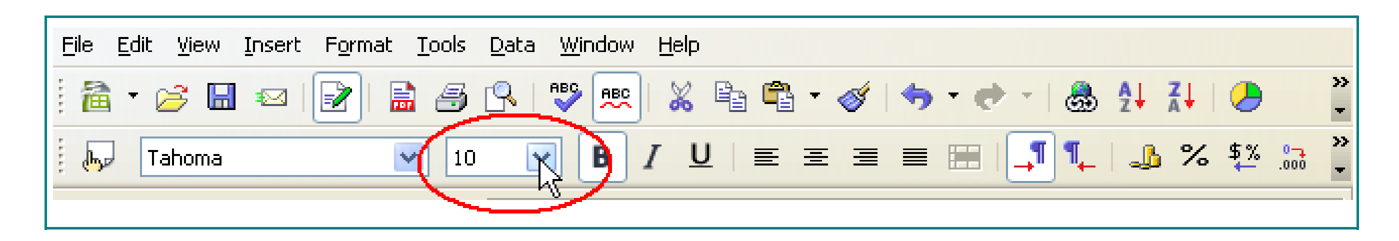
1 - اضغط على الخلية G1 .

	A	B	C	D	E	F	G
1							الميزانية
2							
3	الأرباح			المصاريف			الإيرادات
4	154.25		50	الإيجار		92.5	بيع الهواتف الجديدة
5			30	الكهرباء		68.75	بيع الهواتف المستعملة
6			80	المجموع		73	التصليح
7						234.25	المجموع
8	الأشهر	8		الشركاء	3		
9							
10	الإيجارات	400		نصيب الواحد	51.42		

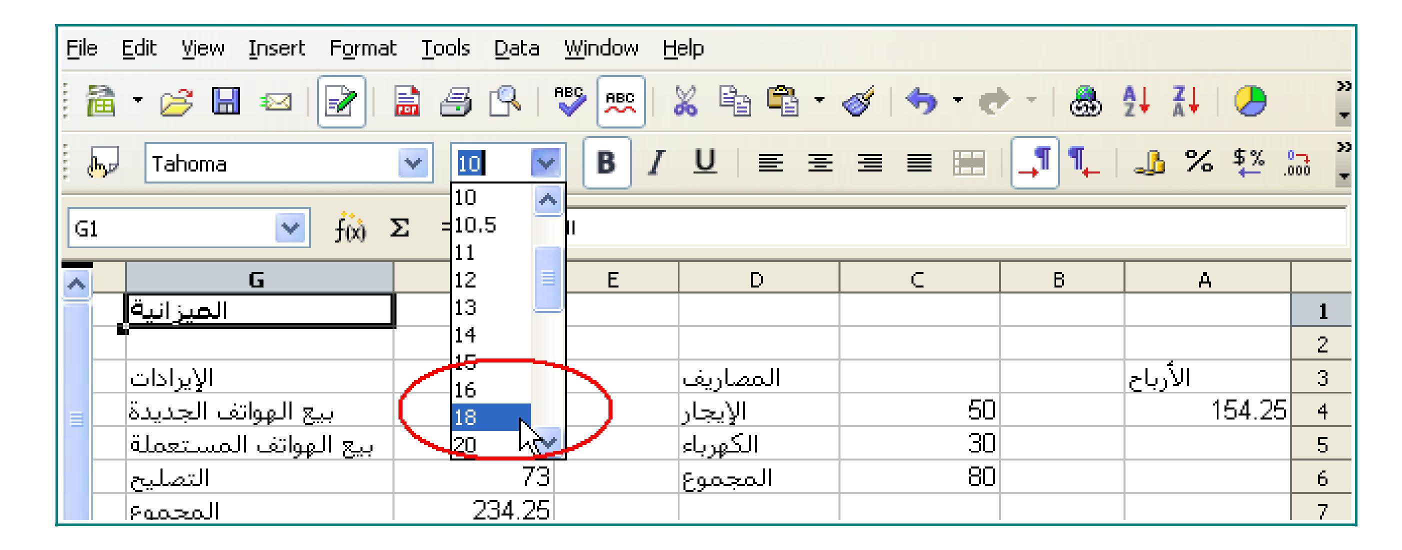
2 - من على شريط الأدوات اضغط على هذه الأيقونة B .



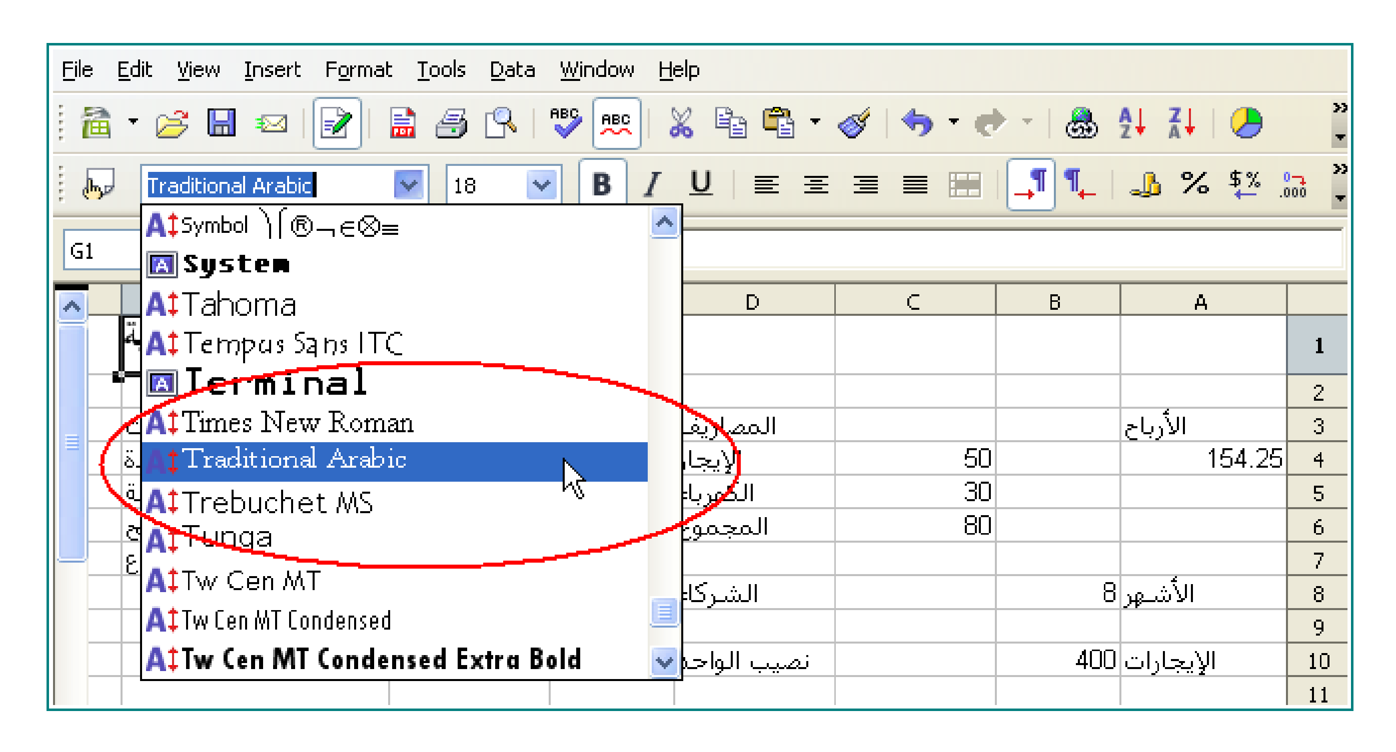
3 - اضغط على السهم المنسدل بجانب مربع حجم الخط.



4 - عندما تظهر القائمة ، اختر 18 .

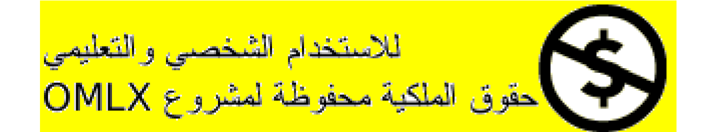


5 - من قائمة الخطوط اختر Traditional Arabic .



سوف يظهر النص هكذا :

	G	F	E	D	C	B	A
1	الميزانية						
2							
3	الإيرادات			المصاريف			الأرباح
4	بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25
5	بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30		
6	التصليح	73		المجموع	80		
7	المجموع	234.25					



6 - اضغط مرتين على الخلية A3 .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7

7 - ظلل النص " **الأرباح** ".

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7

8 - اضغط على هذه الأيقونة B ، ثم هذه الأيقونة *I* .

سيبدو النص هكذا :

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			***الأرباح***	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7

9 - نسق هذه النصوص لكي تكون عريضة و مائلة:

المصاريف

الإيرادات

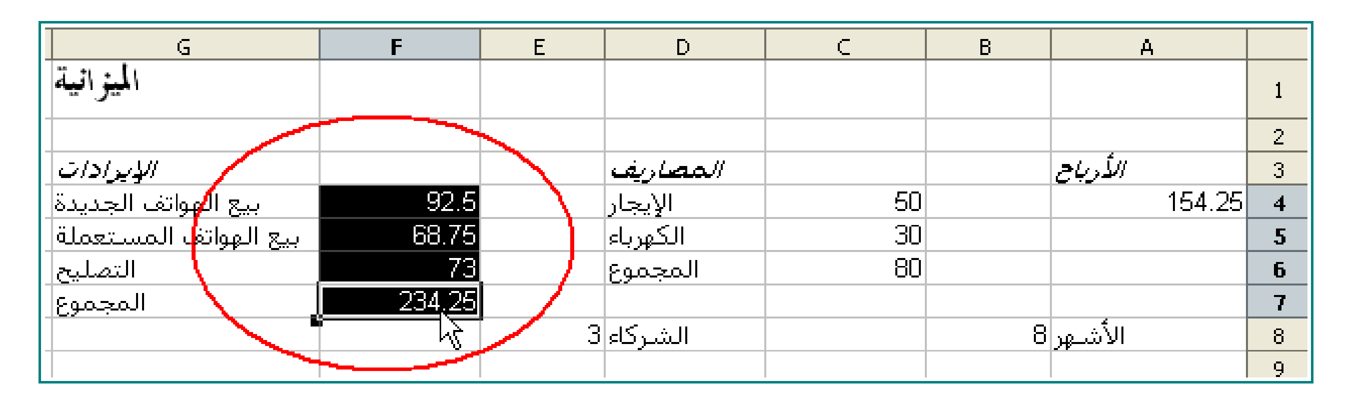
الأرباح السنوية

ستبدو ورقة العمل هكذ :

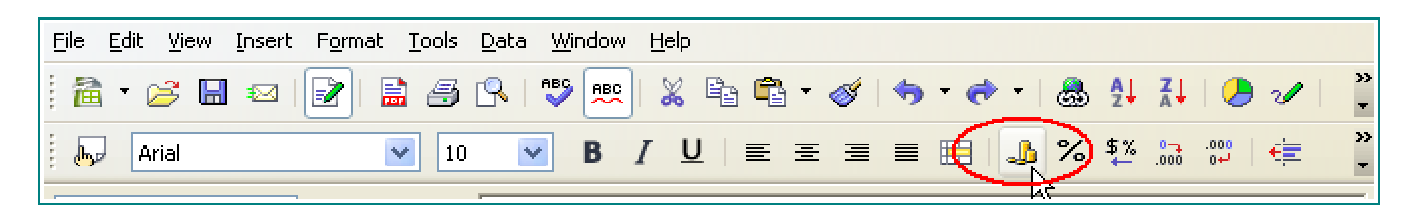
G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			***المصاريف***			***الأرباح***	3
بيع الهواتف الجديدة	92.5		الإيجار	50		154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	68.75		الكهرباء	30			5
التصليح	73		المجموع	80			6
المجموع	234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		51.42	نصيب الواحد		400	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	15560	المتوسط		2005	2004	2003	13
	16058	أكبر قيمة		14992	16058	15630	14
	14992	أصغر قيمة					15

تنسيق الأرقام

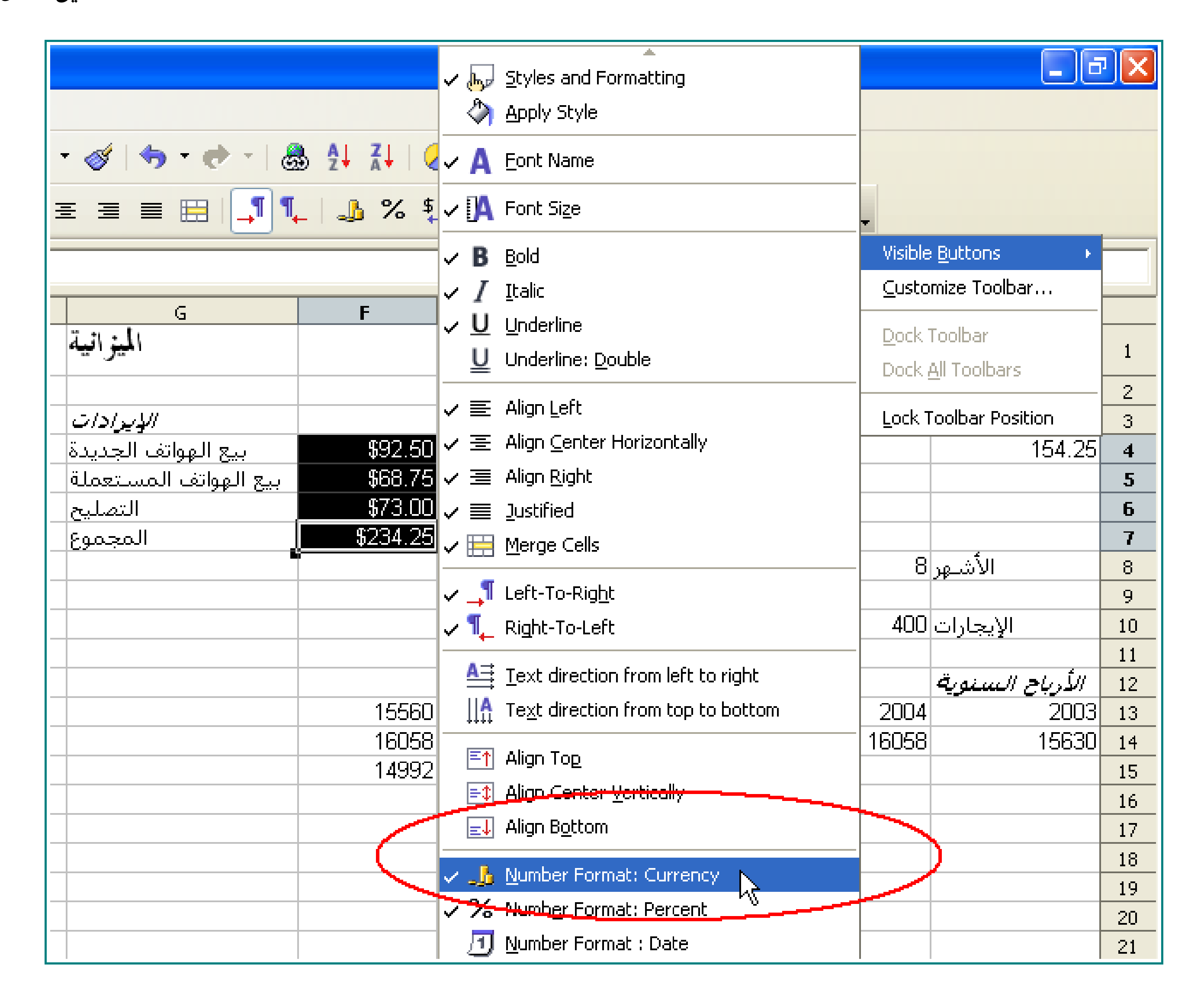
1 - ظلل الخلايا من F4 و حتى F7 .



من على شريط الأدوات اضغط على هذه الأيقونة .



ملاحظة : إذا لم تظهر هذه الأيقونة على شريط الأدوات ، يمكنك اظهارة عن طريق الضغط على السهم الموجود آخر شريط الأدوات و اختيار Visible Buttons ، و من ثم اختيار Number Format: Currency .



2 - انقر على ورقة العمل .

سوف تظهر لك الأرقام هكذا :

	G	F	E	D	C	B	A
1	الميزانية						
2							
3	*الإيرادات*			*المصاريف*			*الأرباح*
4	بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	50		154.25
5	بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	30		
6	التصليح	$73.00		المجموع	80		
7	المجموع	$234.25					
8			3	الشركاء		8	الأشهر
9							

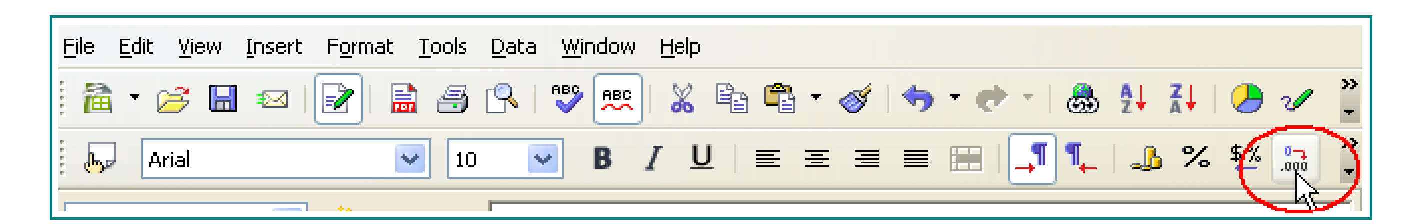
3 - بنفس الطريقة قم بتنسيق الأرقام التي تشير إلى الأموال في ورقة العمل.

سوف تبدو الورقة هكذا:

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.25	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15

4 - انقر على الخلية A4 .

5 - من على شريط الأدوات انقر على هذه الأيقونة ثلا ث مرات.



6 - انقر على هذه الأيقونة من على شريط الأدوات .

سوف يتبقى أربع خانات عشرية بعد الفاصلة.

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7

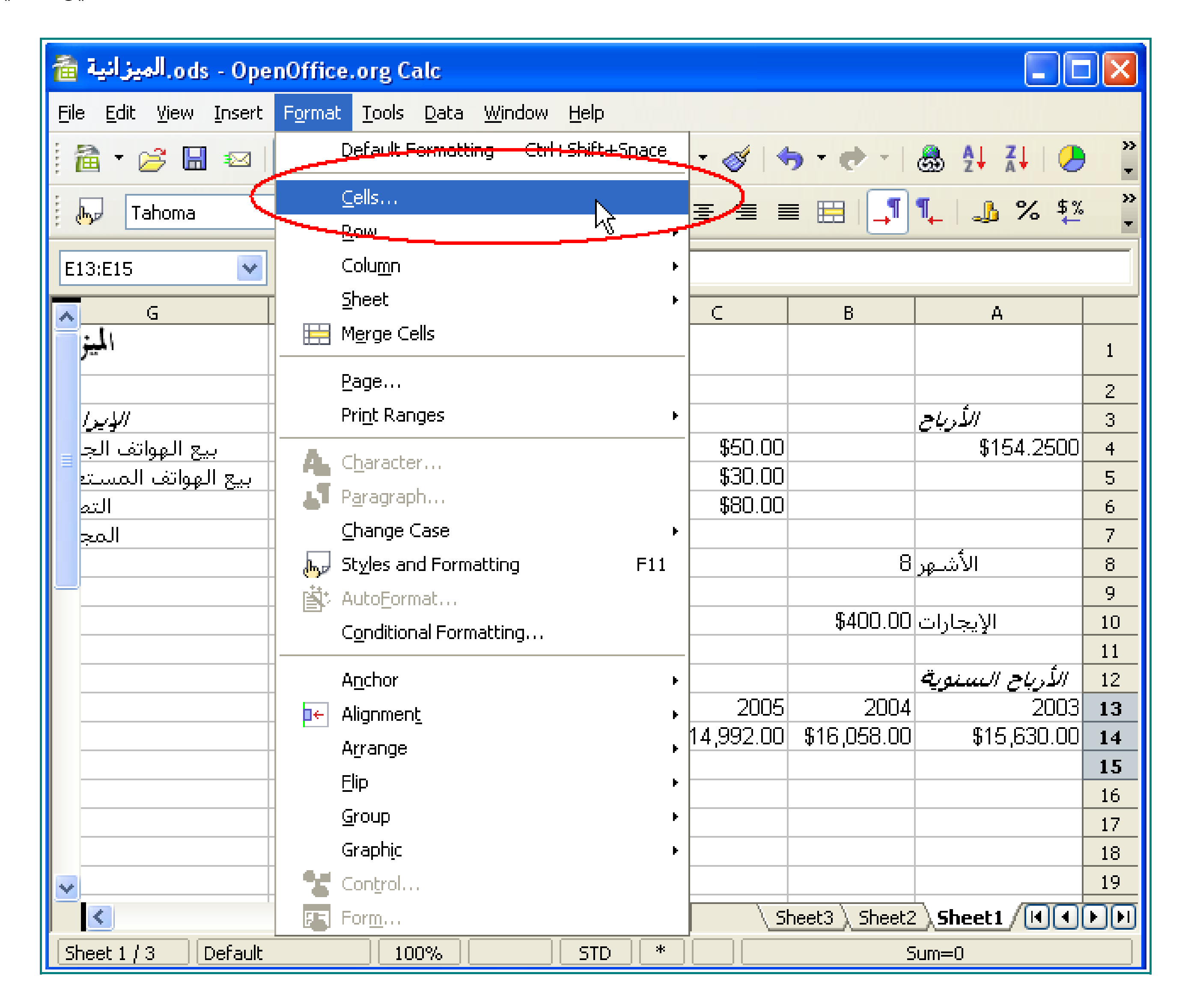
تنسيق الخلايا

تغيير لون الخلية

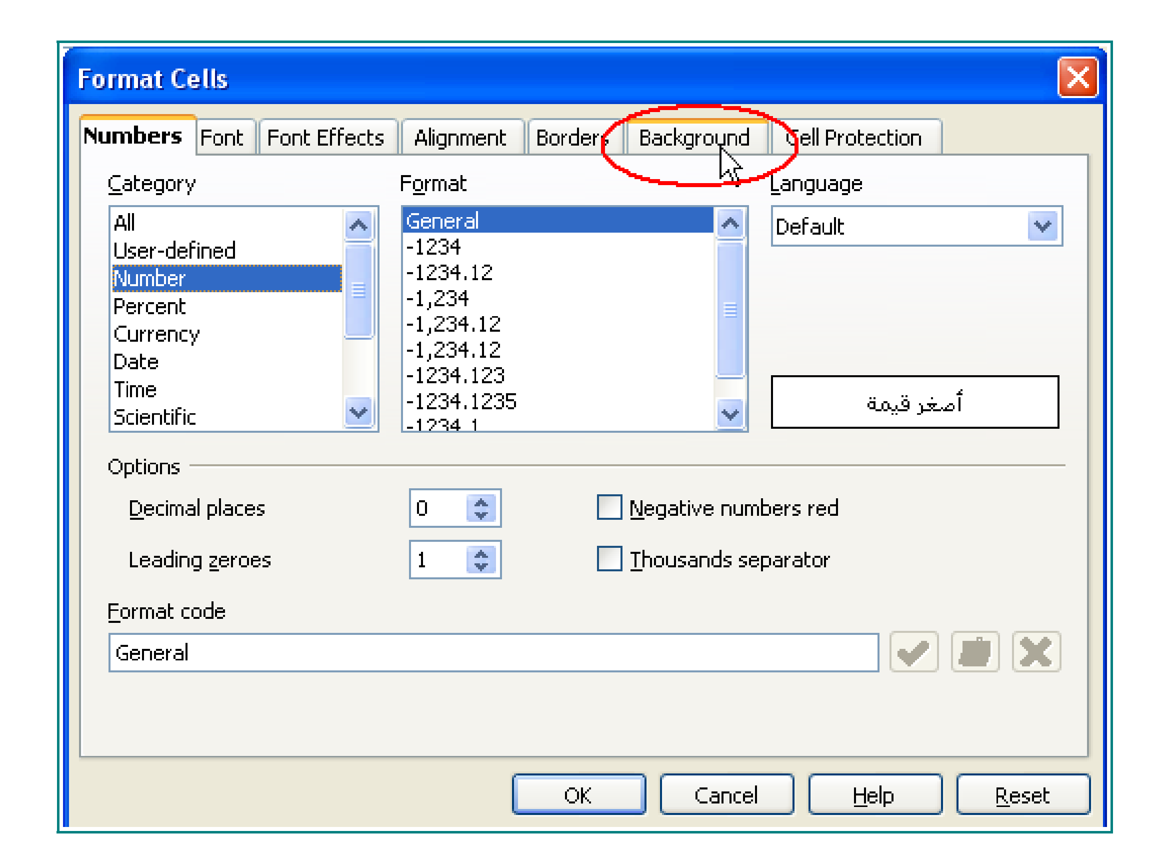
1 - ظلل الخلايا من E13 وحتى E15 .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

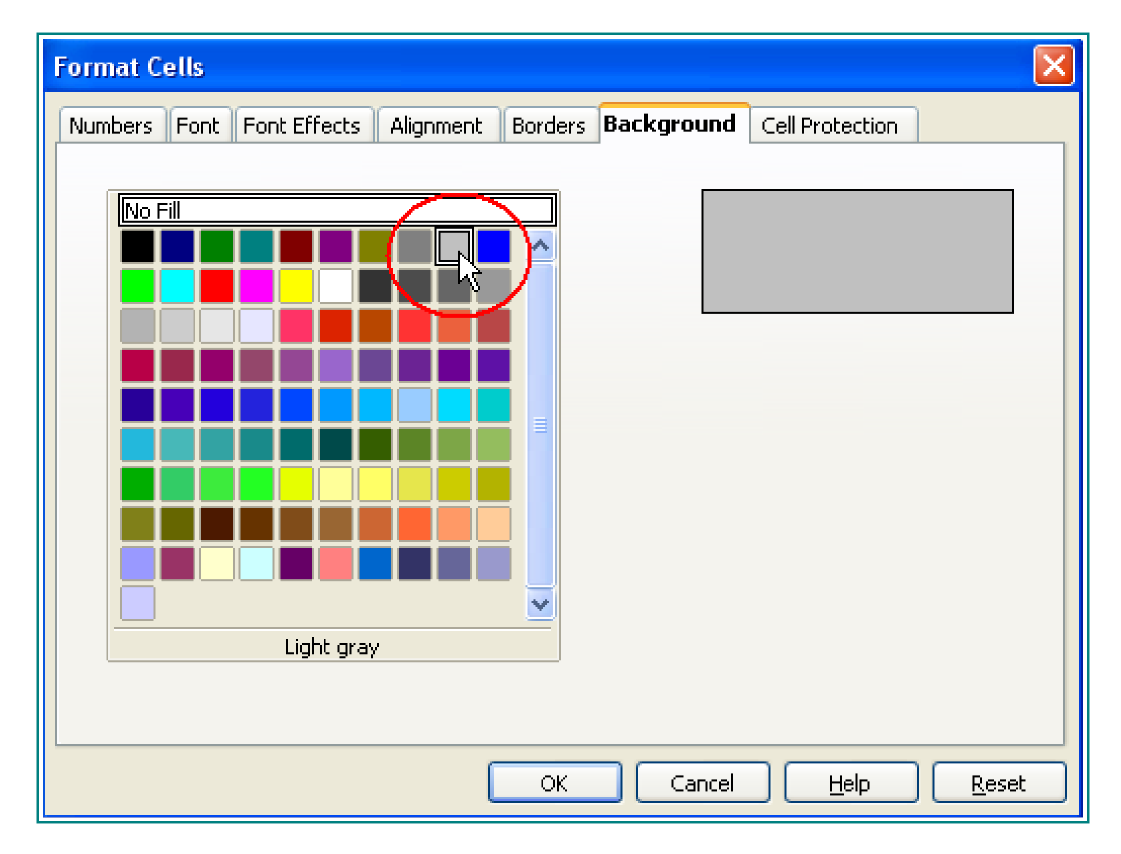
2 - من شريط القوائم اختر Format و من ثم Cells .



4 - عندما تظهر نافذة تنسيق الخلايا ، انقر على التبويب Background .



5 - من شبكة الألوان اختر الرمادي الفاتح .



6 – انقر على الزر OK.

7 - انقر على ورقة العمل .

ستبدو الخلايا هكذا :

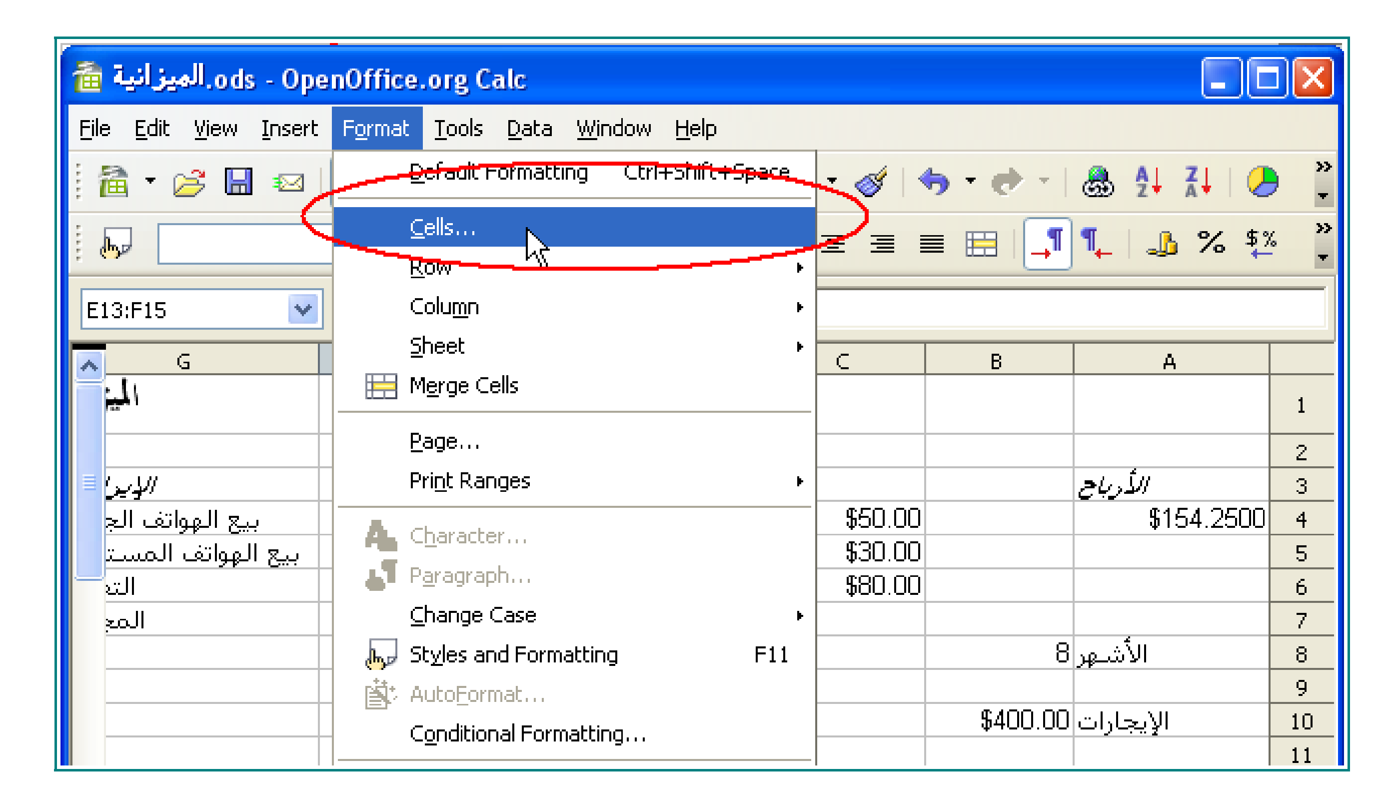
	A	B	C	D	E	F	G
1							الميزانية
2							
3	*الأرباح*			*المصاريف*			*الإيرادات*
4	$154.2500		$50.00	الإيجار		$92.50	بيع الهواتف الجديدة
5			$30.00	الكهرباء		$68.75	بيع الهواتف المستعملة
6			$80.00	المجموع		$73.00	التصليح
7						$234.25	المجموع
8	الأشهر	8		الشركاء	3		
9							
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	*الأرباح السنوية*						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	
16							

اضافة حدود

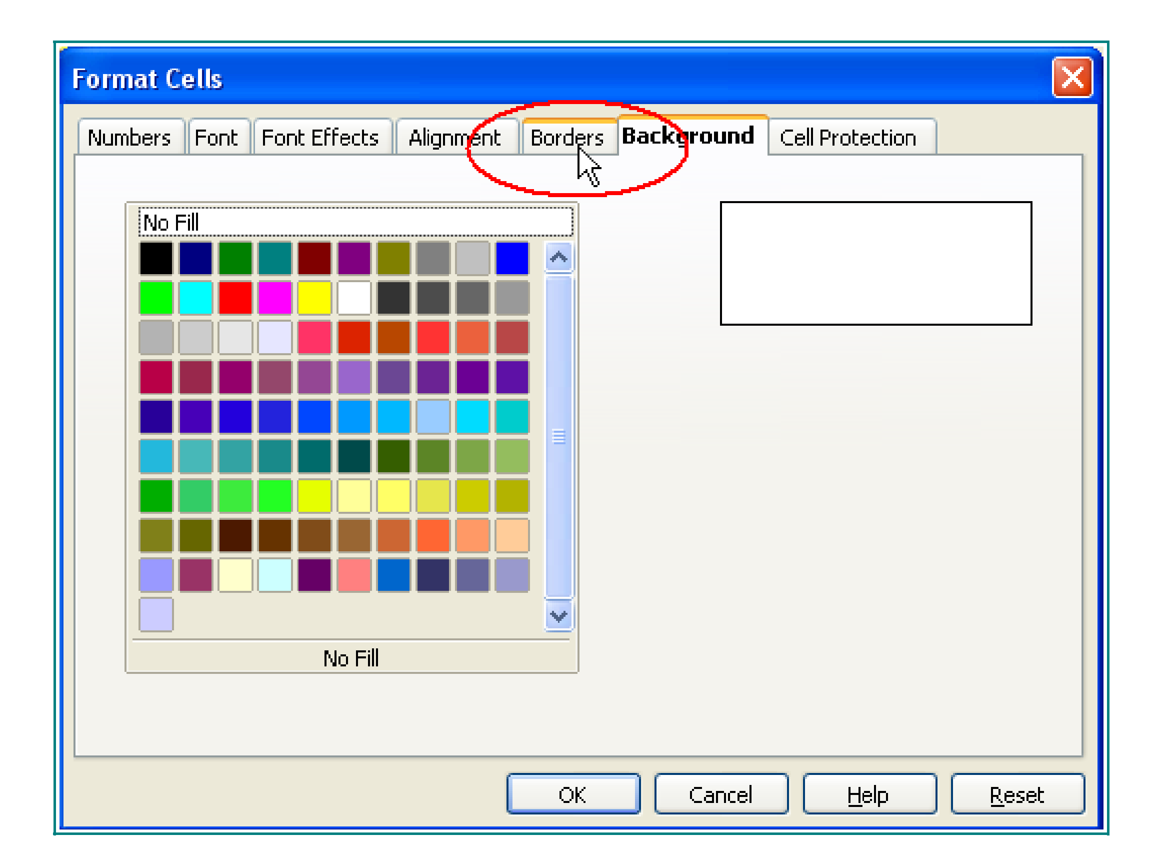
1 - انقر على الخلية F13 و اسحب المؤشر إلى الخلية E15 لتظلل أربع خلايا.

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسطة		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

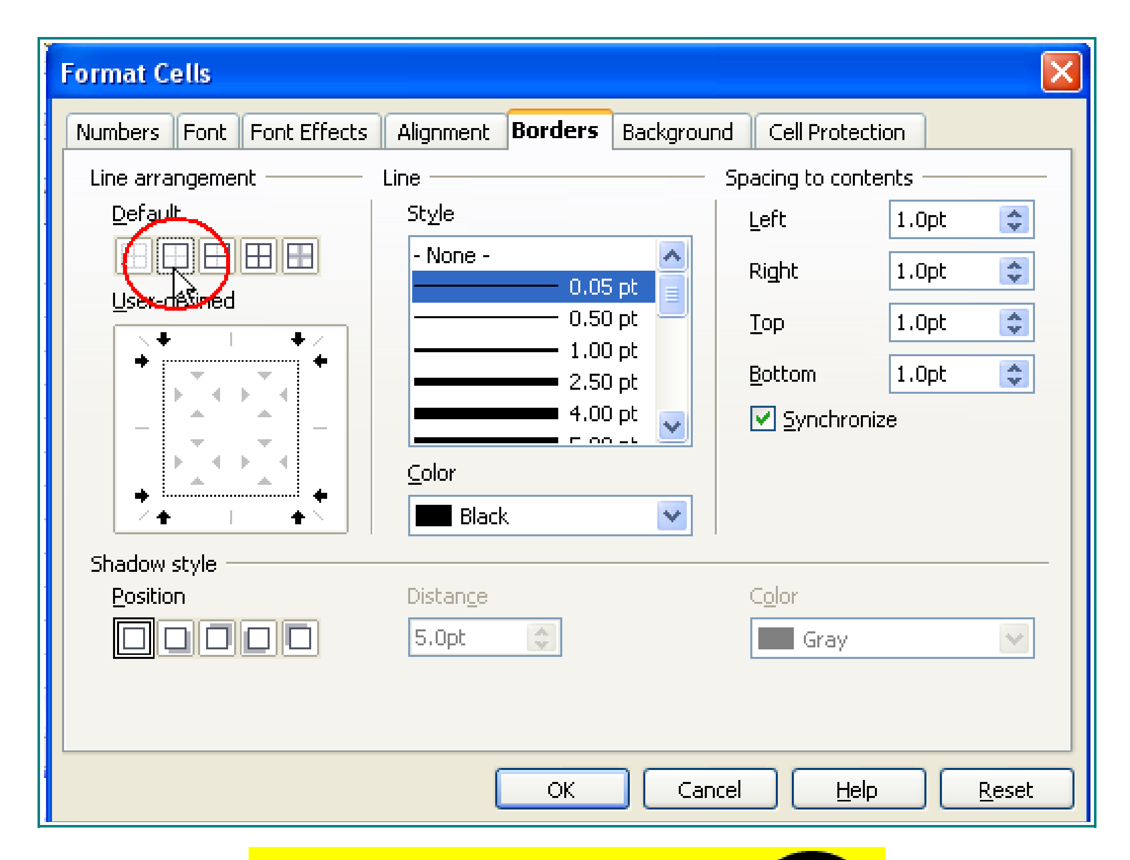
2 - من شريط القوائم اختر Format و من ثم Cells .



3 - عندما تظهر نافذة تنسيق الخلايا ، انقر على التبويب Borders .


Format Cells
Numbers
Font
Font Effects
Alignment
Borders
Background
Cell Protection
No Fill
No Fill
OK
Cancel
Help
Reset

4 - انقر على زر .


Format Cells
Numbers
Font
Font Effects
Alignment
Borders
Background
Cell Protection
Line arrangement
Default
User-defined
Line
Style
- None -
0.05 pt
0.50 pt
1.00 pt
2.50 pt
4.00 pt
Color
Black
Spacing to contents
Left
1.0pt
Right
1.0pt
Top
1.0pt
Bottom
1.0pt
Synchronize
Shadow style
Position
Distance
5.0pt
Color
Gray
OK
Cancel
Help
Reset

5 - انقر على الزر OK .

6 - انقر على ورقة العمل .

ستبدو الخلايا و قد أحط بها حدود هكذا :

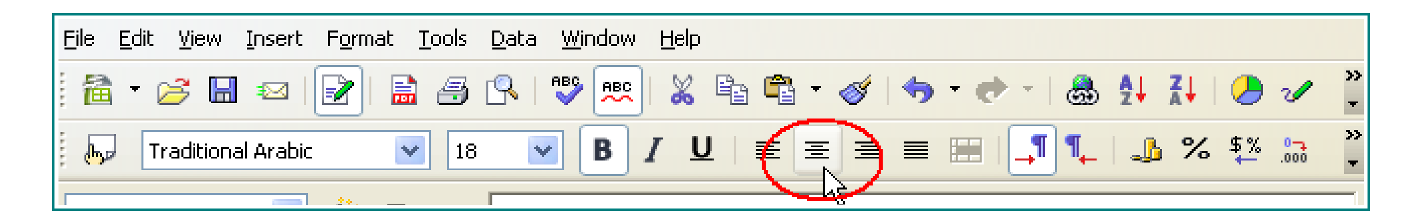
G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

محاذة محتويات الخلايا

1 - انقر على الخلية G1 .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7

2 - من على شريط الأدوات انقر على هذه الأيقونة .



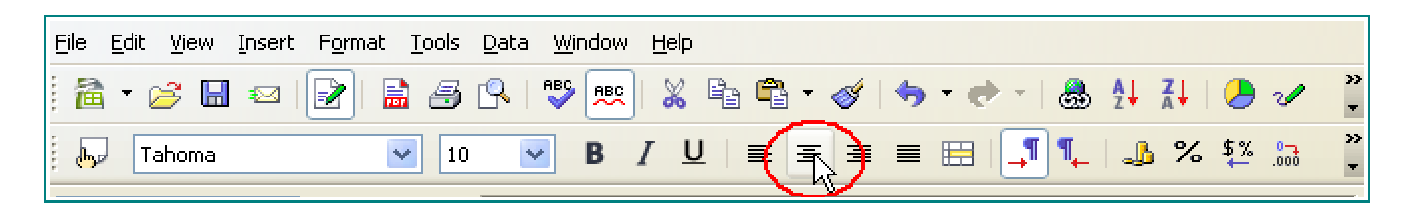
ستبدو الخلية وقد تم محاذاتها إلى الوسط هكذا :

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7

3 - ظلل الخلايا من E13 و حتى E15.

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

4 - من على شريط الأدوات ، انقر على هذه الأيقونة .



5 - انقر على ورقة العمل.

ستبدو الخلايا وقد تمت محاذاتها إلى اليمين هكذا :

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

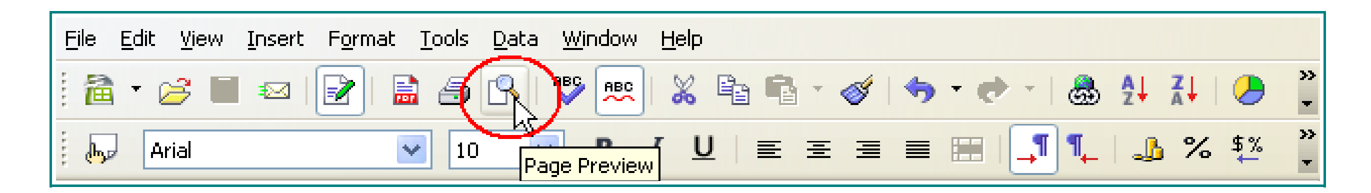
6 - قم بتنسيق الخلايا التي تحتوي على نص لتصبح هكذا :

	A	B	C	D	E	F	G
1							**الميزانية**
2							
3	*الأرباح*			*المصاريف*			*الإيرادات*
4	$154.2500		$50.00	الإيجار		$92.50	بيع الهواتف الجديدة
5			$30.00	الكهرباء		$68.75	بيع الهواتف المستعملة
6			$80.00	المجموع		$73.00	التصليح
7						$234.25	المجموع
8	الأشهر	8		الشركاء	3		
9							
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	*الأرباح السنوية*						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	
16							

طباعة أوراق العمل

معاينة الورقة

1 - من على شريط الأدوات انقر على هذه الأيقونة .



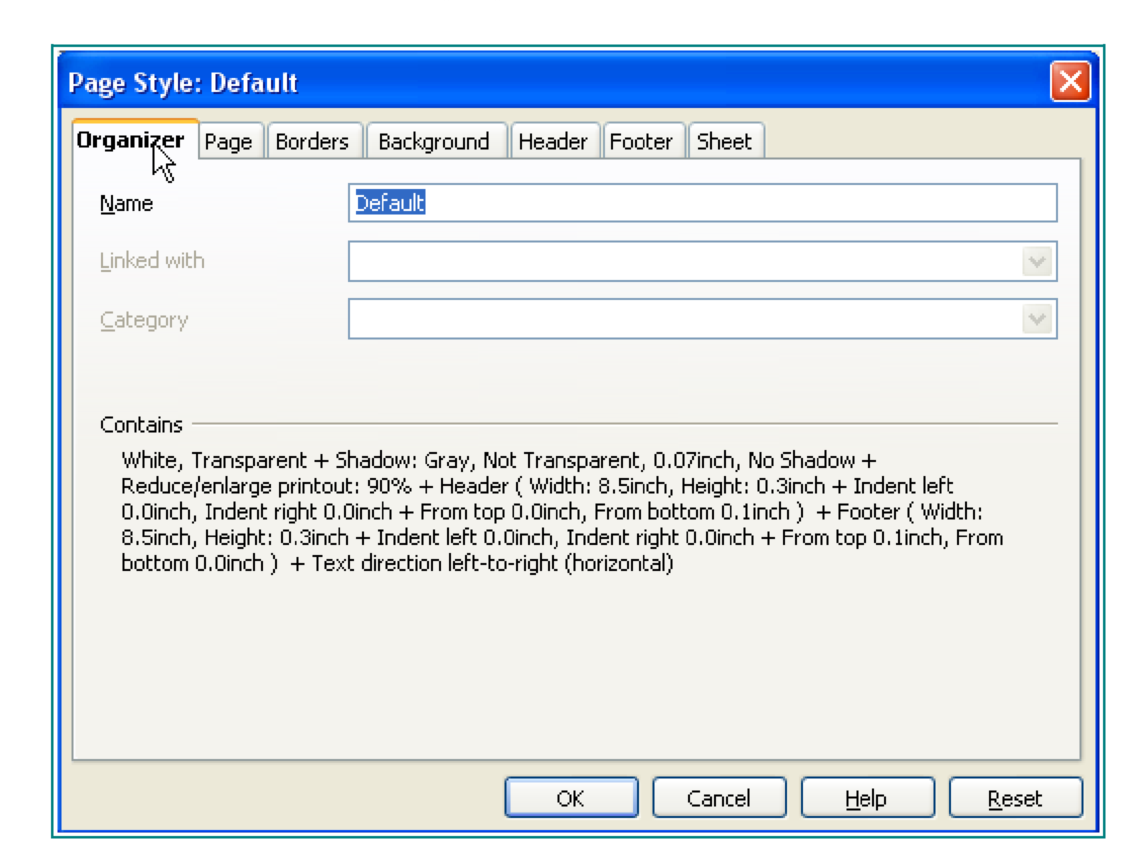
سوف يظهر لك هنا كيف ستكون الورقة حين طباعتها :

2 - انقر على هذه الأيقونة





عندما تظهر لك نافذة أنماط الصفحة ، قمت باستكشاف كل تبويب فيها .

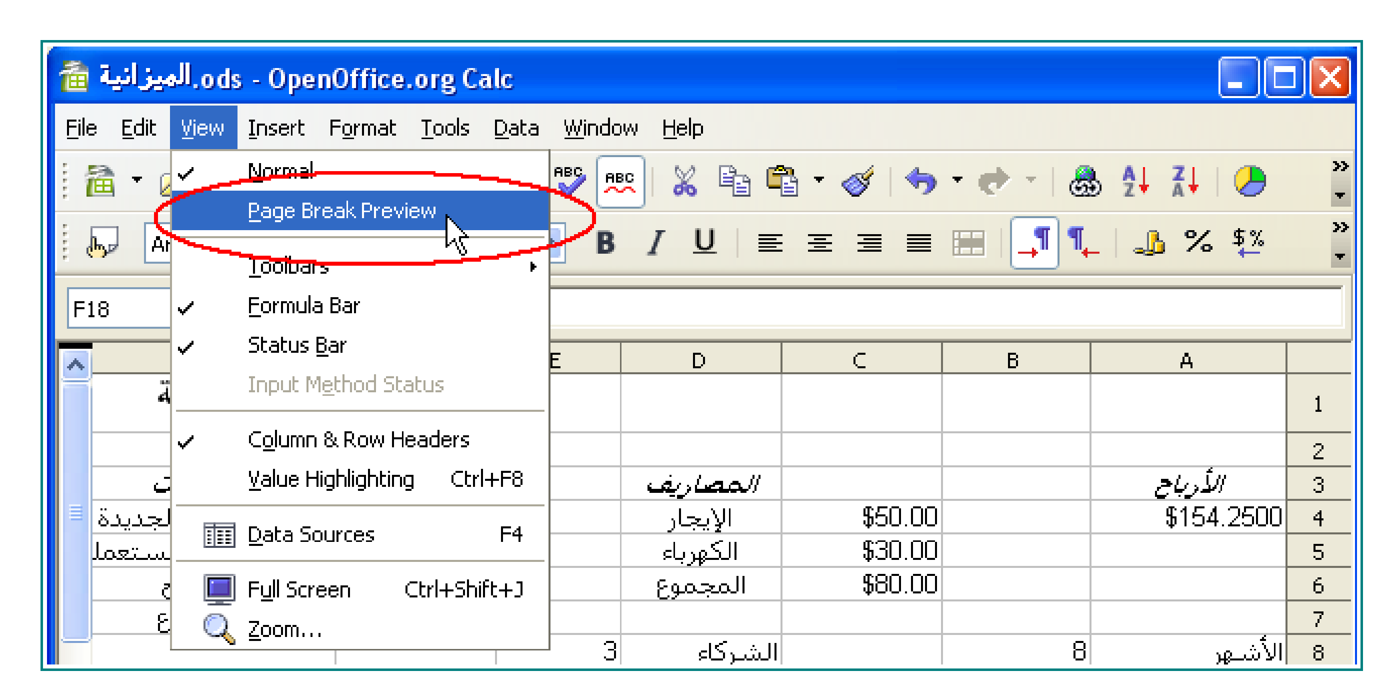


3 - اضغط على هذا الزر Cancel .

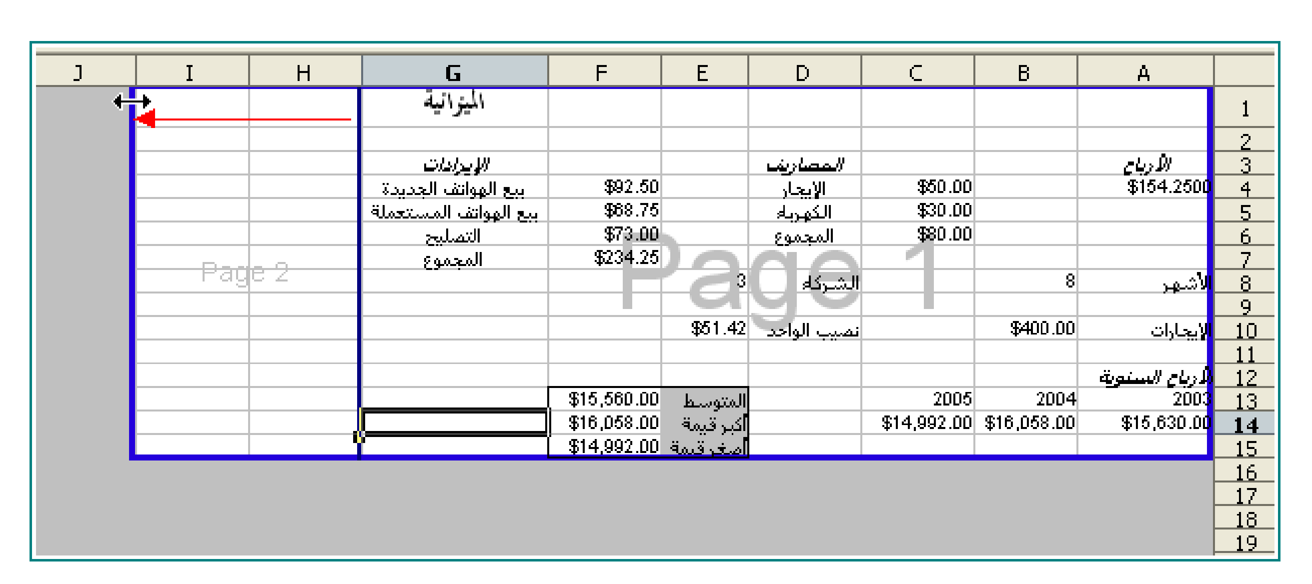
4 - اضغط على هذا الزر Close Preview .

تغير فواصل الصفحة

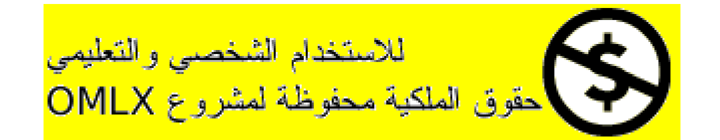
1 - من على شريط القوائم ، اختر View ، و من ثم Page Break Preview .



2 - قم بسحب الخط الأزرق الفاصل بين العمود G و العمود H حتى العمود J .



3 - قم بسحب الخط الأزرق الفاصل بين العمود G و العمود H حتى الخط الأزرق الفاصل بين العمودين H و J .

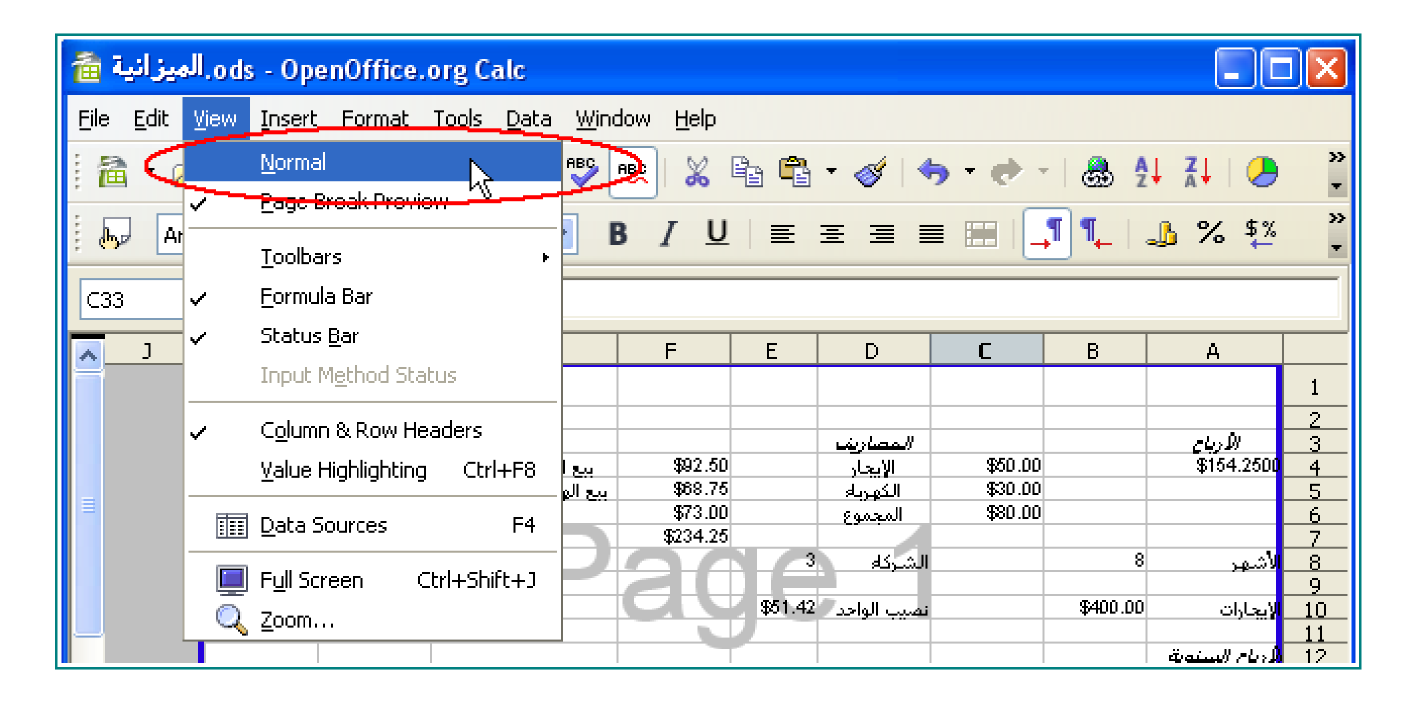


G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركة		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15

4 - قم بسحب الخط الأزرق الفاصل بين الصفيين 15 و 16 إلى الخط الفاصل بين الصفين 17 و 18 .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركة		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16
							17

5 - من على شريط القوائم ، انقر View و من ثم Normal .



سوف ترجع ورقة العمل إلى عرضها الطبيعي :

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			*المصاريف*			*الأرباح*	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التصليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

ملاحظة : في العرض الطبيعي يمكن الآن أن ترى الخط السميك الذي يمثل فاصل الصفحة الجديد بين العمودين J و I

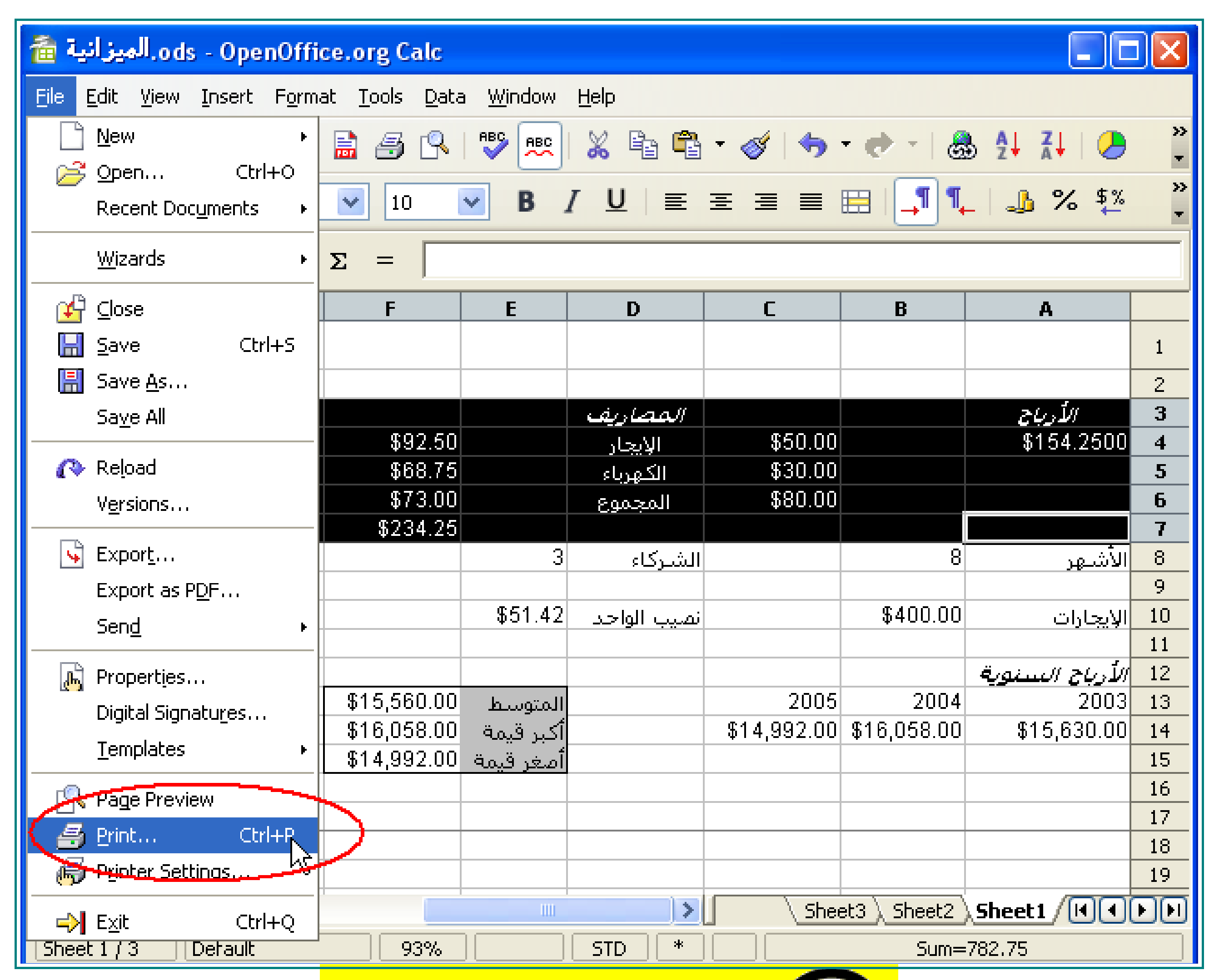
.

طباعة منطقة معينة

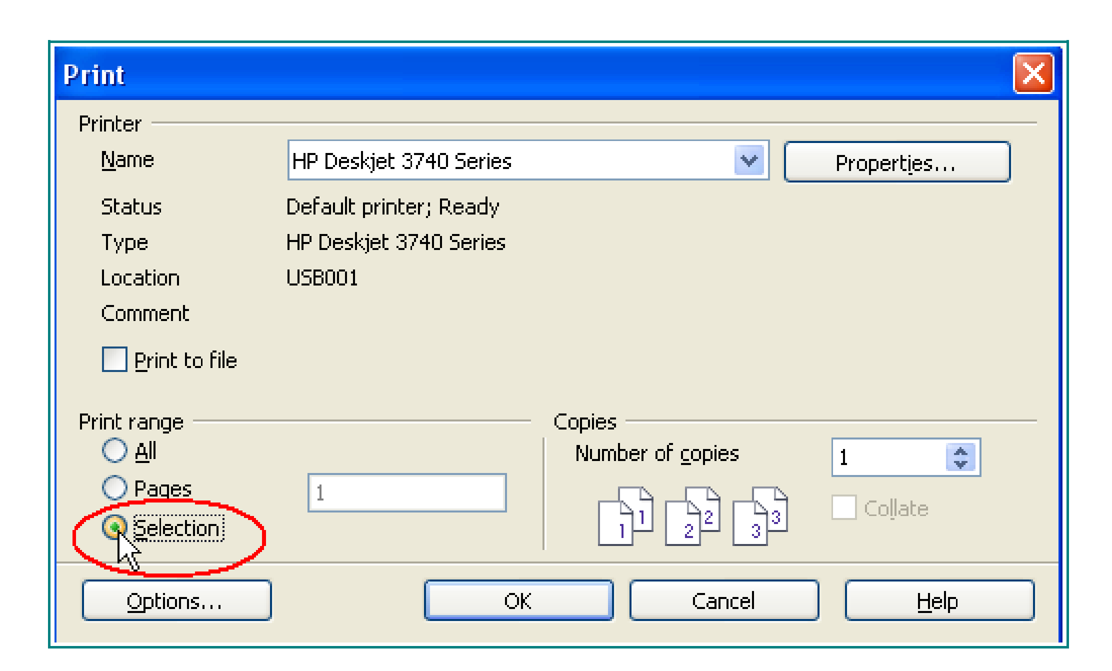
1 - ظلل المنطقة من G3 و حتى A7 .

	G	F	E	D	C	B	A
1	الميزانية						
2							
3	الإيرادات			المصاريف			الأرباح
4	بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500
5	بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00		
6	التصليح	$73.00		المجموع	$80.00		
7	المجموع	$234.25					
8			3	الشركاء		8	الأشهر
9							
10			$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات
11							

2 - من على شريط القوائم ، اختر File و من ثم Print .



3 - عندما تظهر نافذة الطباعة ، أشر على دائرة Selection .



لتنفذ أمر الطباعة ، انقر على هذا الزر OK

ملاحظة : لكي تلغى عملية الطباعة انقر على هذا الزر Cancel

4 - احفظ مستند " **الميزانية** " ، و من ثم قم باغلاقه .

الفصل

الثالث

التعامل مع البيانات

في هذا الفصل سوف تتعلم :

- النقل و النسخ و اللصق
- اضافة و حذف الأعمدة
- اضافة و حذف الصفوف
- استغلال أوراق عمل متعددة
- استغلال الملئ التلقائي
- اضافة وحذف أوراق عمل

النقل و النسخ و اللصق

نقل محتويات الخلية

1 - افتح كتاب العمل "**الميزانية** " من ملف " **ملف تدريبات** " .

2 - قم بتظليل الخلايا D3 و حتى D6 .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التمليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9

3 - ضع المؤشر على هذه الخلايا.

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التمليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8

4 - انقر و اسحب المؤشر إلى العمود B .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات			المصاريف			الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50		الإيجار	$50.00		$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75		الكهرباء	$30.00			5
التمليح	$73.00		المجموع	$80.00			6
المجموع	$234.25						7

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات					المصاريف	الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50			$50.00	الإيجار	$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75			$30.00	الكهرباء		5
التصليح	$73.00			$80.00	المجموع		6
المجموع	$234.25						7

5 - انقر على ورقة العمل .

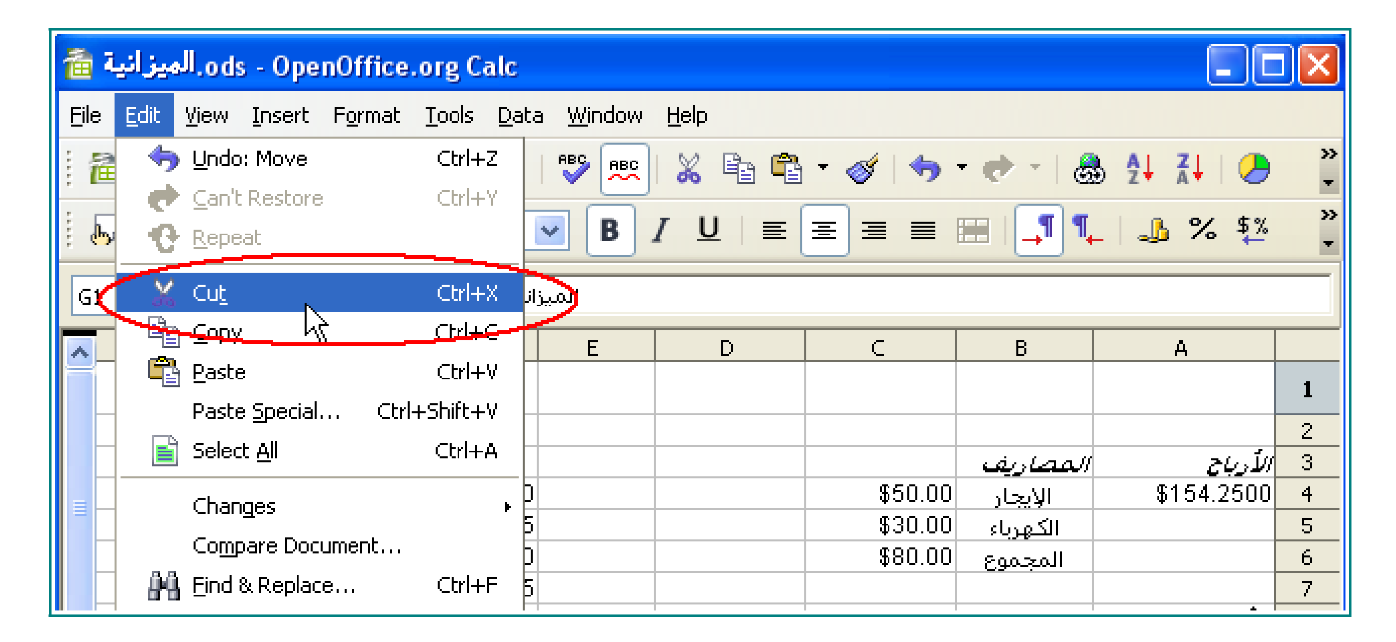
ستبدو هكذا :

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات					المصاريف	الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50			$50.00	الإيجار	$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75			$30.00	الكهرباء		5
التصليح	$73.00			$80.00	المجموع		6
المجموع	$234.25						7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15

6 - انقر على الخلية G1 .

G	F	E	D	C	B	A	
الميزانية							1
							2
الإيرادات					المصاريف	الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50			$50.00	الإيجار	$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75			$30.00	الكهرباء		5
التصليح	$73.00			$80.00	المجموع		6
المجموع	$234.25						7

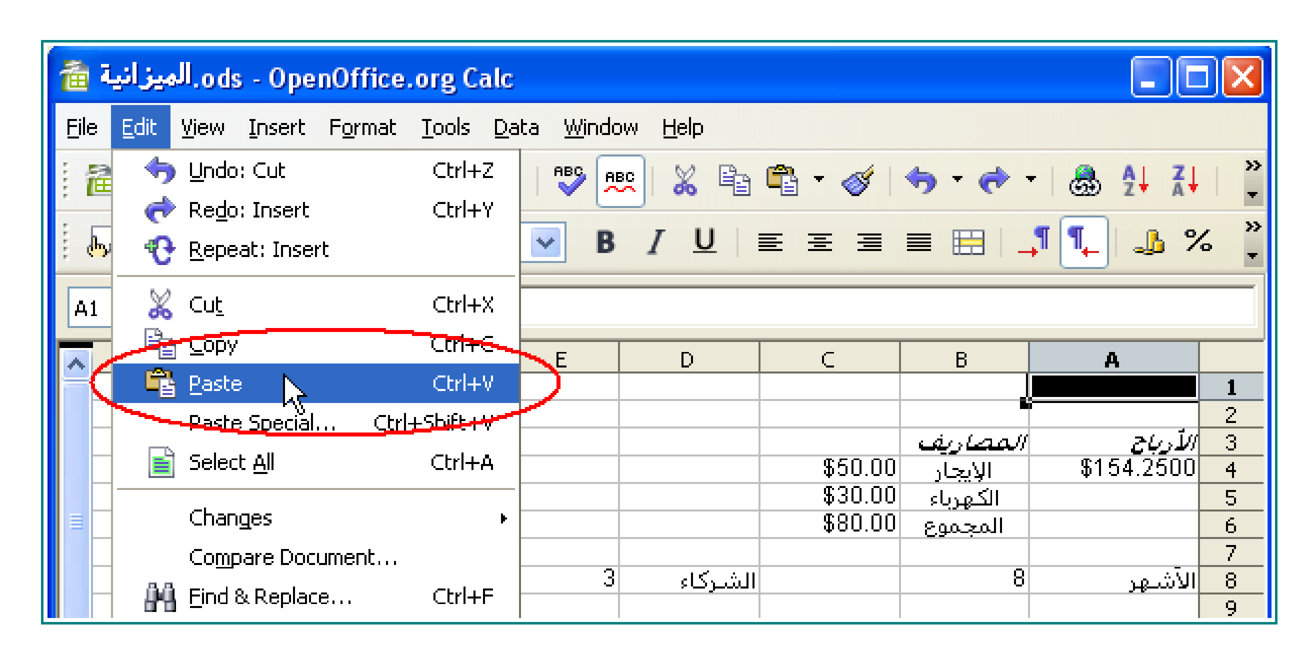
7 - من على شريط القوائم ، انقر Edit و اختر Cut .



8 - انقر على الخلية A1 .

G	F	E	D	C	B	A	
							1
							2
الإيرادات					المصاريف	الأرباح	3
بيع الهواتف الجديدة	$92.50			$50.00	الإيجار	$154.2500	4
بيع الهواتف المستعملة	$68.75			$30.00	الكهرباء		5
التصليح	$73.00			$80.00	المجموع		6
المجموع	$234.25						7

9 - من على شريط القوائم ، اختر Edit و من ثم Paste .



عندما تنتهي ستبدو الورقة هكذا :

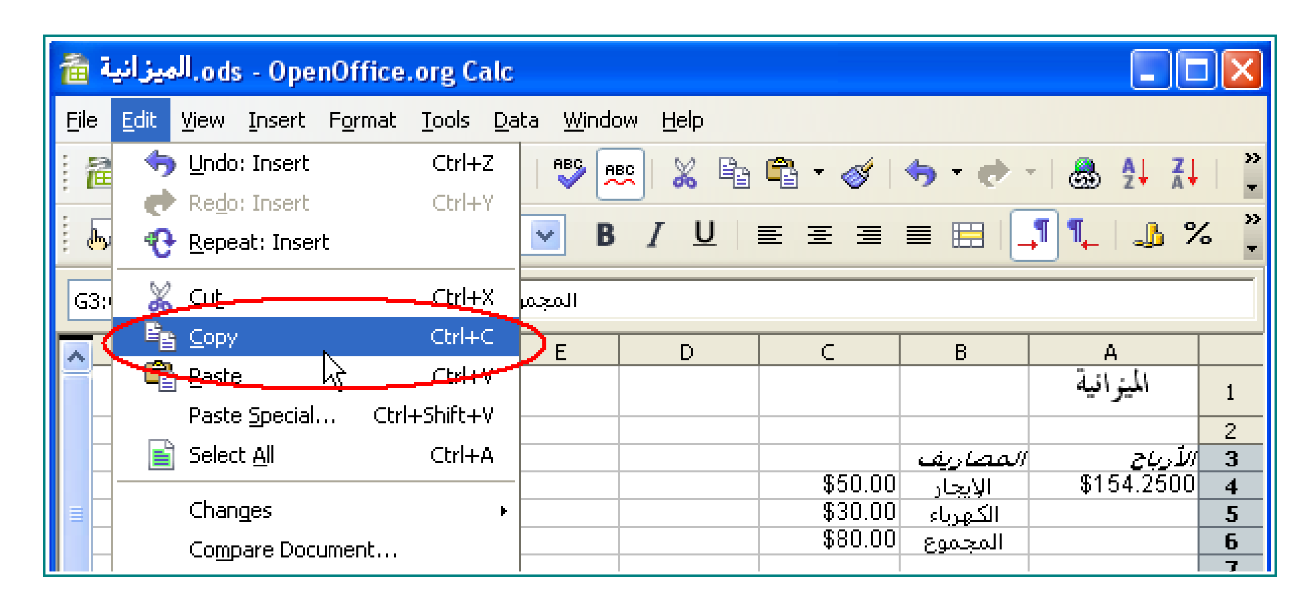
	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	*الأرباح*	*المصاريف*					*الإيرادات*
4	$154.2500	الإيجار	$50.00			$92.50	بيع الهواتف الجديدة
5		الكهرباء	$30.00			$68.75	بيع الهواتف المستعملة
6		المجموع	$80.00			$73.00	التصليح
7						$234.25	المجموع
8	الأشهر	8		الشركاء	3		
9							
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	*الأرباح السنوية*						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	

النسخ و اللصق

1 - ظلل الخلايا من G3 و حتى G7 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	الأرباح	المصاريف					الإيرادات
4	$154.2500	الإيجار	$50.00			$92.50	بيع الهواتف الجديدة
5		الكهرباء	$30.00			$68.75	بيع الهواتف المستعملة
6		المجموع	$80.00			$73.00	التمليح
7						$234.25	المجموع
8	الأشهر	8		الشركاء	3		

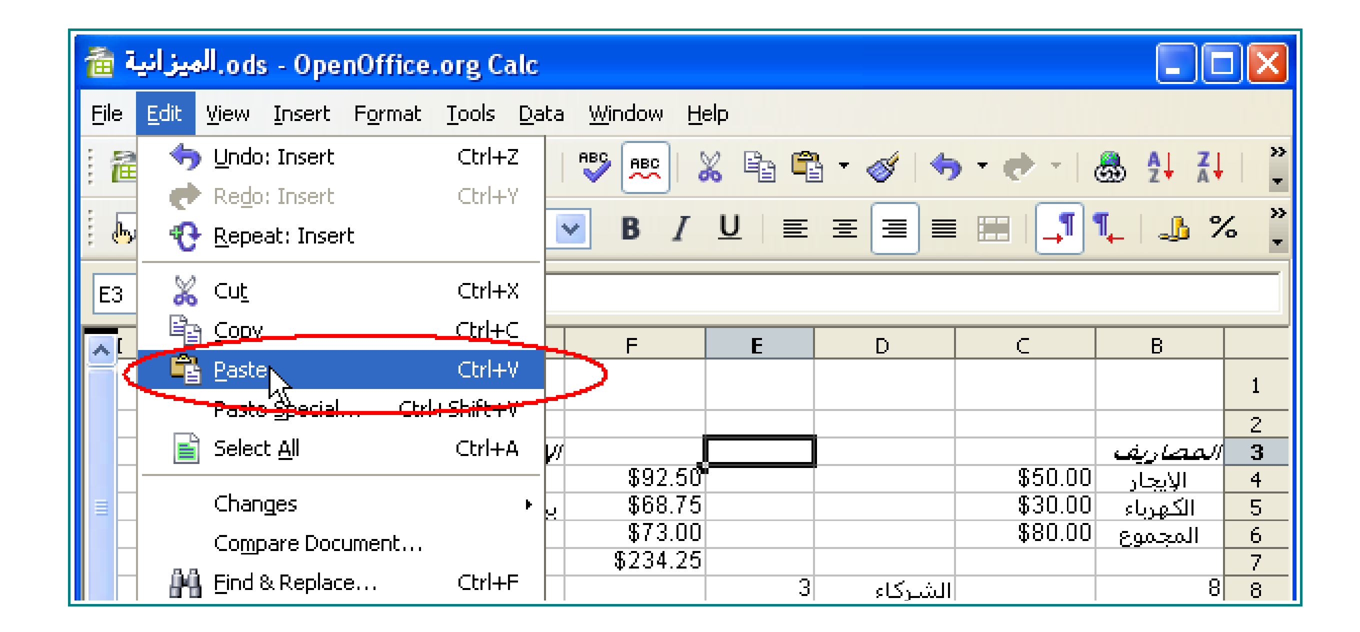
2 - من على شريط القوائم ، اختر Edit و من ثم Copy .



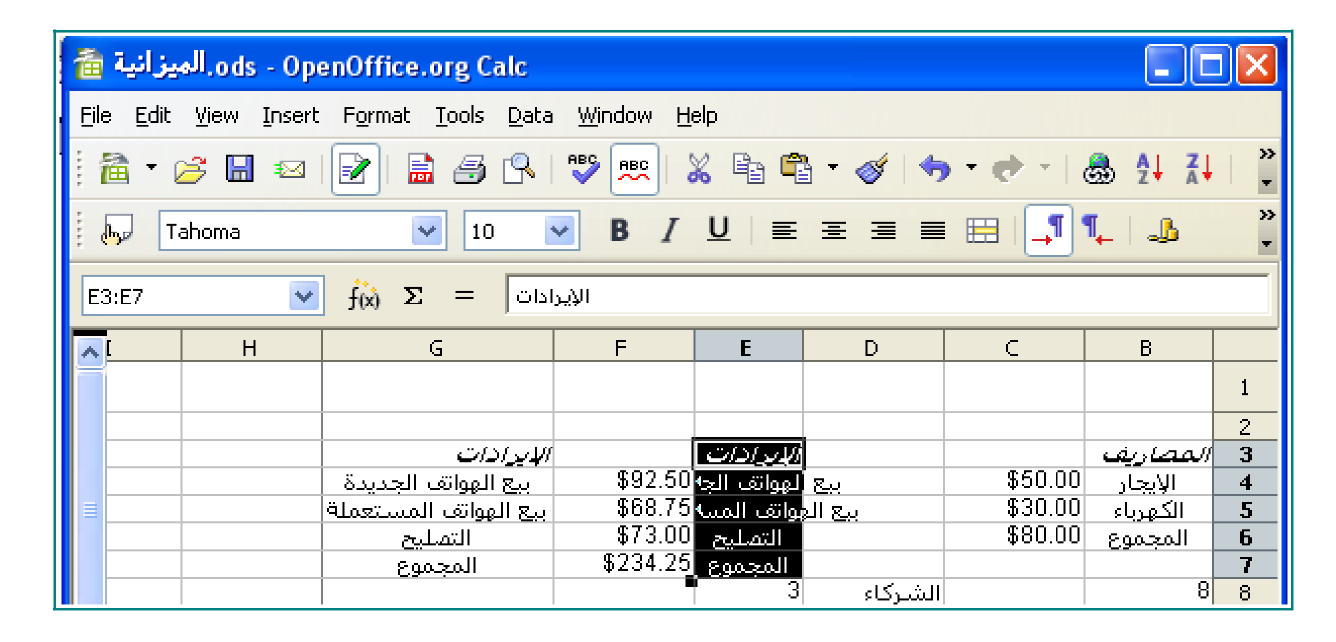
3 - انقر على الخلية E3 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	الأرباح	المصاريف					الإيرادات
4	$154.2500	الإيجار	$50.00			$92.50	بيع الهواتف الجديدة
5		الكهرباء	$30.00			$68.75	بيع الهواتف المستعملة
6		المجموع	$80.00			$73.00	التمليح
7						$234.25	المجموع

4 - من شريط القوائم اختر Edit و من ثم Paste .



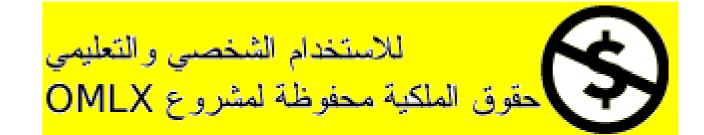
ستبدو هكذا :



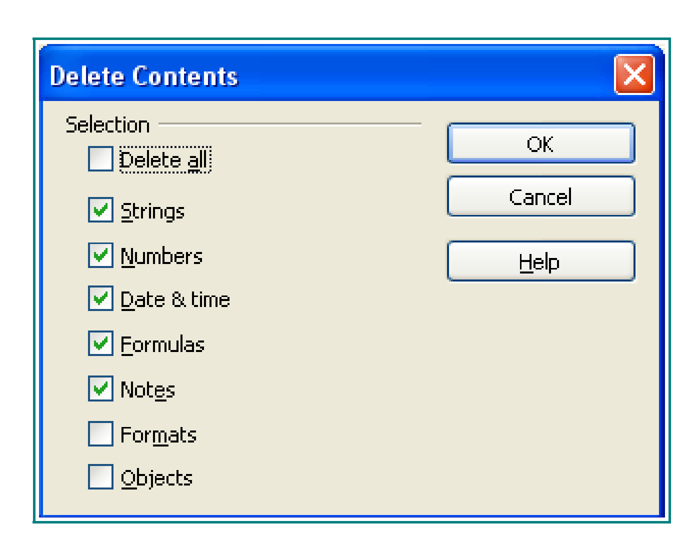
5 - ظلل الخلايا G3 و حتى G7 .

H	G	F	E	D	C	B	
							1
							2
	الإيرادات		الإيرادات			المصاريف	3
	بيع الهواتف الجديدة	$92.50	بيع الهواتف الجا		$50.00	الإيجار	4
	بيع الهواتف المستعملة	$68.75	بيع الهواتف المس		$30.00	الكهرباء	5
	التمليح	$73.00	التمليح		$80.00	المجموع	6
	المجموع	$234.25	المجموع				7
			3	الشركاء		8	8

ثم اضغط على مفتاح Delete من على لوحة المفاتيح.



6 - عندما يظهر لك نافذة حذف المحتويات ، انقر على هذا الزر OK .



ستبدو الورقة هكذا :

H	G	F	E	D	C	B	
							1
							2
			الإيرادات			المصاريف	3
		$92.50	بيع الهواتف الجد		$50.00	الإيجار	4
		$68.75	بيع الهواتف المس		$30.00	الكهرباء	5
		$73.00	التمليح		$80.00	المجموع	6
		$234.25	المجموع				7
			3	الشركاء		8	8
							9
			$51.42	نصيب الواحد		$400.00	10
							11

7 - كتمرين اجعل الورقة تبدو هكذا :

G	F	E	D	C	B	A	
						الميزانية	1
							2
الأرباح			الإيرادات			المصاريف	3
$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		$50.00	الإيجار	4
		$68.75	بيع الهواتف المستعملة		$30.00	الكهرباء	5
		$73.00	التمليح		$80.00	المجموع	6
		$234.25	المجموع				7
		3	الشركاء		8	الأشهر	8
							9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

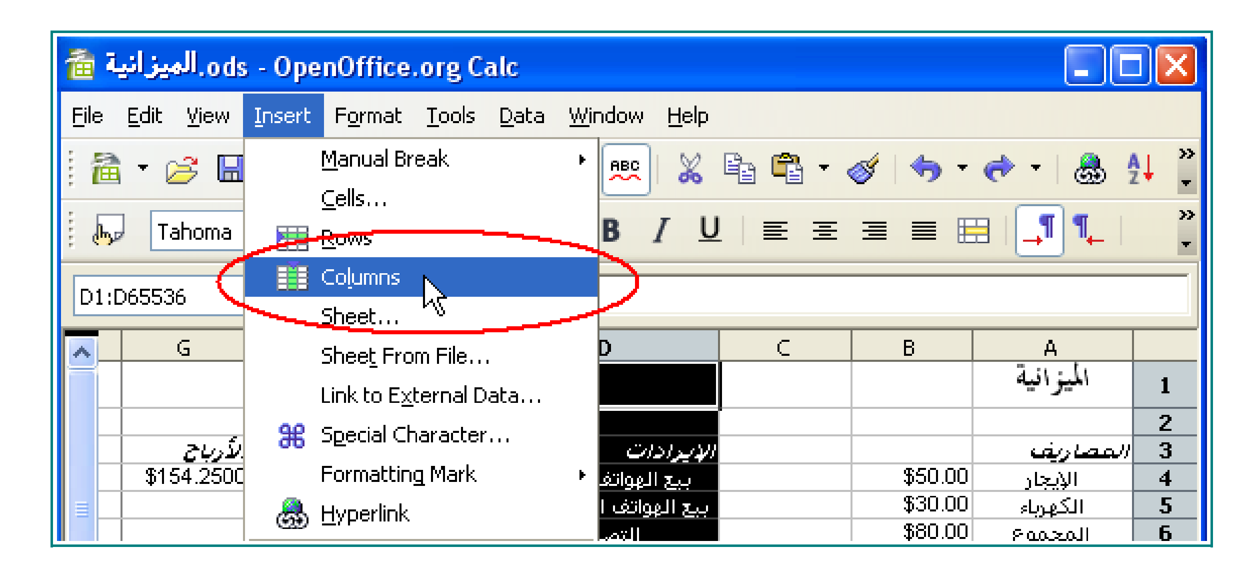
اضافة و حذف الأعمدة

اضافة عمود

1 - انقر على رأس العمود D.

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	المصاريف			الإيرادات			الأرباح
4	الإيجار	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500
5	الكهرباء	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75		
6	المجموع	$80.00		التصليح	$73.00		
7				المجموع	$234.25		
8	الأشهر	8		الشركاء	3		
9							
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	الأرباح السنوية						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	

2 - من على شريط القوائم ، اختر Insert و من ثم Columns.



سيظهر عمود جديد :

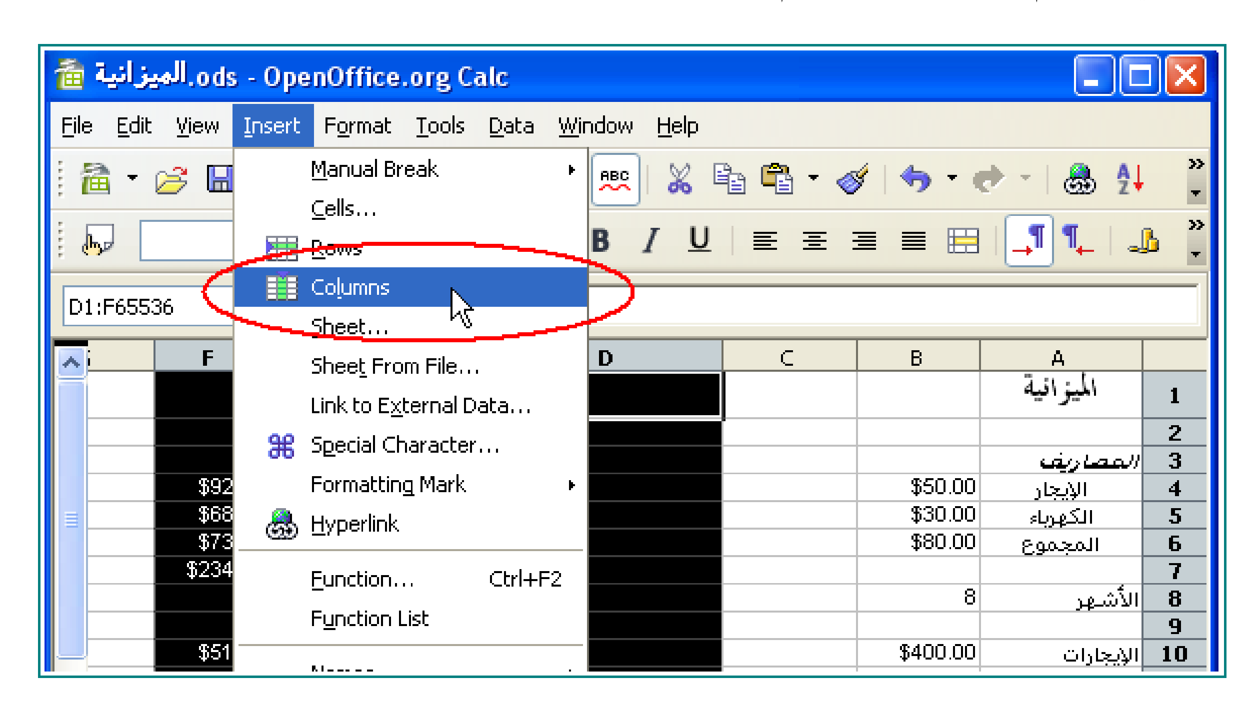
	A	B	C	D	E	F	
1	الميزانية						
2							
3	*المصاريف*				*الإيرادات*		
4	الإيجار	$50.00			بيع الهواتف الجديدة	$92.50	
5	الكهرباء	$30.00			بيع الهواتف المستعملة	$68.75	
6	المجموع	$80.00			التصليح	$73.00	
7					المجموع	$234.25	
8	الأشهر	8			الشركاء	3	
9							
10	الإيجارات	$400.00			نصيب الواحد	$51.42	
11							
12	*الأرباح السنوية*						
13	2003	2004	2005			المتوسط	560.00
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00			أكبر قيمة	058.00
15						أصغر قيمة	992.00

اضافة أعمدة متعددة

1 - انقر و اسحب المؤشر على رؤوس الأعمدة E و D و F .

	A	B	C	D	E	F	
1	الميزانية						
2							
3	المصاريف				الإيرادات		
4	الإيجار	$50.00			بيع الهواتف الجديدة	$92.50	
5	الكهرباء	$30.00			بيع الهواتف المستعملة	$68.75	
6	المجموع	$80.00			التصليح	$73.00	
7					المجموع	$234.25	
8	الأشهر	8			الشركاء	3	
9							
10	الإيجارات	$400.00			نصيب الواحد	$51.42	
11							
12	الأرباح السنوية						
13	2003	2004	2005			المتوسط	50.00
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00			أكبر قيمة	58.00
15						أصغر قيمة	32.00
16							

2 - من على شريط القوائم اختر Insert و من ثم Columns .



سوف تظهر ثلاث أعمدة جديدة :

	A	B	C	D	E	F
1	الميزانية					
2						
3	*المصاريف*					
4	الإيجار	$50.00				
5	الكهرباء	$30.00				
6	المجموع	$80.00				
7						
8	الأشهر	8				
9						
10	الإيجارات	$400.00				
11						
12	*الأرباح السنوية*					
13	2003	2004	2005			
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00			
15						

حذف الأعمدة

1 - انقر على رأس العمود D .

2 - إنقر بالزر الأيمن من الفأرة على رأس العمود D .

عندما تظهر لك القائمة ، اختر Delete Columns .

و الآن سوف يختفي العمود :

	A	B	C	D	E	F
1	الميزانية					
2						
3	المصاريف					
4	الإيجار	$50.00				
5	الكهرباء	$30.00				
6	المجموع	$80.00				
7						
8	الأشهر	8				
9						
10	الإيجارات	$400.00				
11						

3 - إنقر بالزر الأيمن من الفأرة على رأس العمود D ، ثم اختر Delete Columns .

كرر هذه الخطوة ثلاث مرات.

سوف تبدو لك الورقة هكذا:

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	المصاريف			الإيرادات			الأرباح
4	الإيجار	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500
5	الكهرباء	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75		
6	المجموع	$80.00		التصليح	$73.00		
7				المجموع	$234.25		
8	الأشهر	8		الشركاء	3		
9							
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	الأرباح السنوية						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	
16							

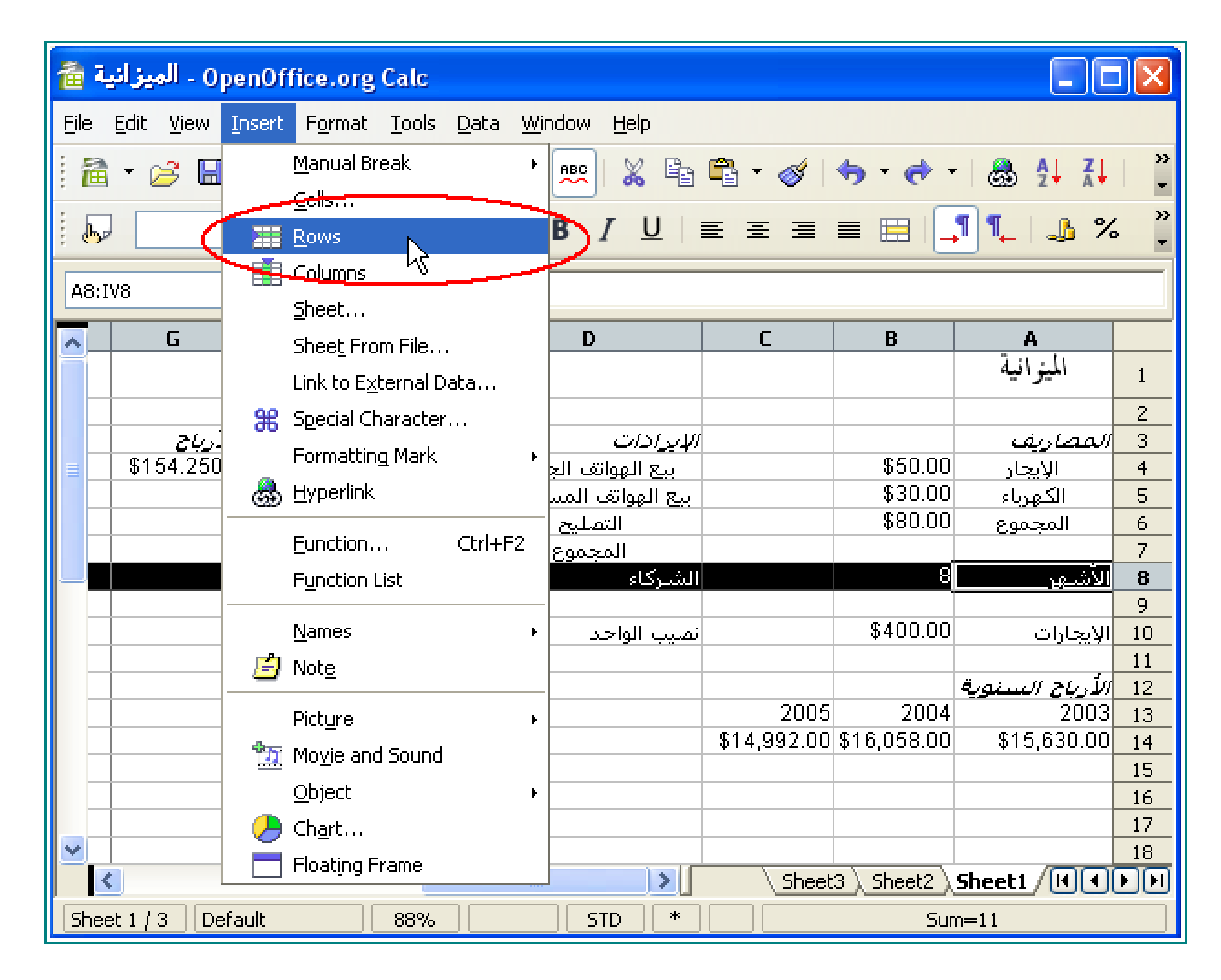
إضافة و حذف الصفوف

إضافة الصفوف

1 – انقر على رأس الصف 8 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	المصاريف			الإيرادات			الأرباح
4	الإيجار	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500
5	الكهرباء	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75		
6	المجموع	$80.00		التصليح	$73.00		
7				المجموع	$234.25		
8	الأشهر	8		الشركاء	3		
9							
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	الأرباح السنوية						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	

2 - من على شريط القوائم ، اختر Insert ، و من ثم Rows .



سوف يظهر صف جديد:

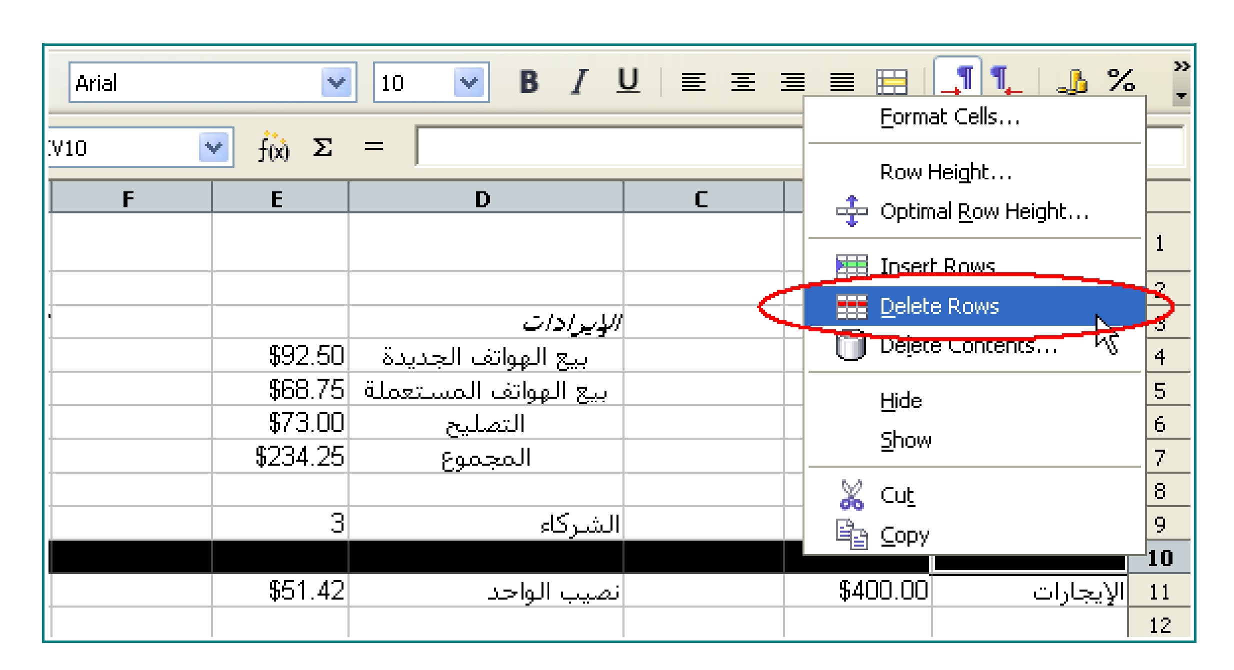
G	F	E	D	C	B	A	
						الميزانية	1
							2
الأرباح			الإيرادات			المصاريف	3
$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		$50.00	الإيجار	4
		$68.75	بيع الهواتف المستعملة		$30.00	الكهرباء	5
		$73.00	التصليح		$80.00	المجموع	6
		$234.25	المجموع				7
							8
		3	الشركاء		8	الأشهر	9
							10
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	11
							12
						الأرباح السنوية	13
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	14
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	15
	$14,992.00	أصغر قيمة					16
							17

حذف صف

1 - انقر باليمين على رأس الصف 10 .

	G	F	E	D	C	B	A
1							الميزانية
2							
3	الأرباح			الإيرادات			المصاريف
4	$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		$50.00	الإيجار
5			$68.75	بيع الهواتف المستعملة		$30.00	الكهرباء
6			$73.00	التصليح		$80.00	المجموع
7			$234.25	المجموع			
8							
9			3	الشركاء		8	الأسهم
10							
11			$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات
12							
13							الأرباح السنوية
14		$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003
15		$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00
16		$14,992.00	أصغر قيمة				

2 - عندما تظهر لك القائمة ، اختر Delete Rows .



سوف يختفي الصف :

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	*المصاريف*			*الإيرادات*			*الأرباح*
4	الإيجار	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500
5	الكهرباء	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75		
6	المجموع	$80.00		التصليح	$73.00		
7				المجموع	$234.25		
8							
9	الأشهر	8		الشركاء	3		
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	*الأرباح السنوية*						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	

استغلال أوراق العمل المتعددة

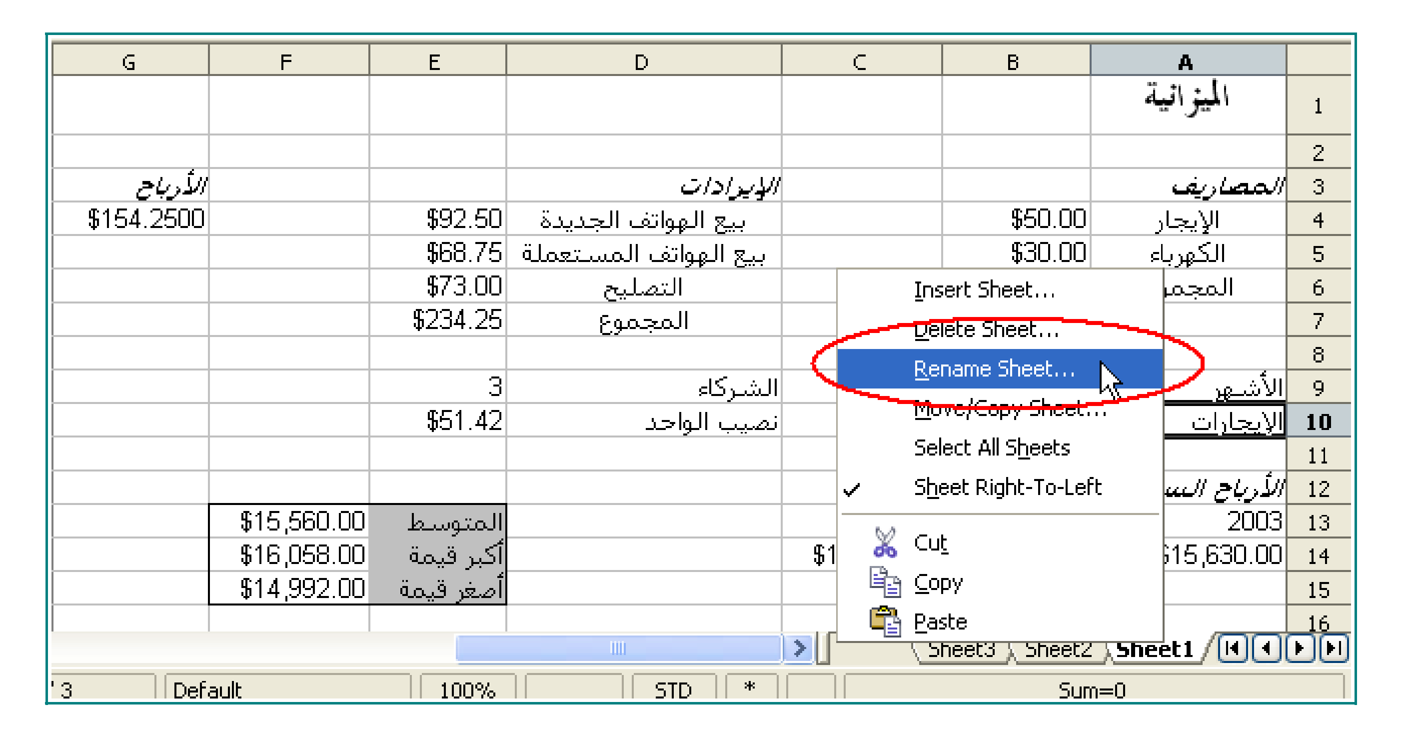
1 - انقر باليمين على تبويب Sheet1 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	*المصاريف*			*الإيرادات*			*الأرباح*
4	الإيجار	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500
5	الكهرباء	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75		
6	المجموع	$80.00		التصليح	$73.00		
7				المجموع	$234.25		
8							
9	الأشهر	8		الشركاء	3		
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	*الأرباح السنوية*						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	
16							

Sheet3 Sheet2 Sheet1

3 Default 100% STD * Sum=0

2 - عندما تظهر القائمة ، اختر Rename Sheet .



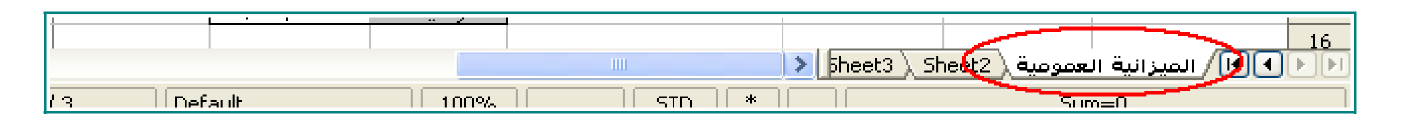
عندما تظهر لك نافذة إعادة تسمية الورقة ، سوف تكون كلمة Sheet1 مظللة :

3 - اكتب :

الميزانية العمومية

ثم اضغط على هذا الزر OK

سوف يظهر التبويب هكذا :



4 - أعد تسمية التبويب Sheet2 .

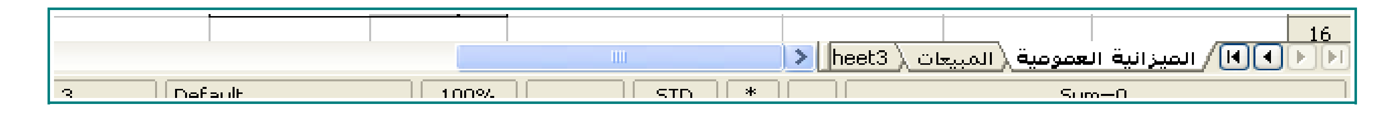
5 - اكتب

المبيعات

قم بتنسيق الورقة بحيث يكون اتجاهها من اليمين إلى اليسار.

6 - انقر على التبويب **الميزانية العمومية** مرة أخرى.

سوف تظهر التبويبات هكذا :



ملاحظة : استخدم هذا الزر لعرض التبويبات غير الظاهرة.

استغلال الملء التلقائي

1 - انقر على التبويب **المبيعات** .



2 - في الخلية A1 ، اكتب :

المبيعات

نسق النص بحيث يكون عريض و 16 و Traditional Arabic .

	A	B	C	D	E	F	G
1	المبيعات						
2							
3							
4							
5							
6							
7							

3 - من الخلية A3 و حتى E3 ، اكتب التالي:

السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء

	A	B	C	D	E	F	G
1	المبيعات						
2							
3	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء		
4							
5							
6							

4 - انقر على الخلية A4 ، و اكتب:

10

5 - انقر على الخلية B4 ، و اكتب :

20

6 - ظلل الخلايا A4 و B4 :

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
					20	10	4
							5
							6

7 - ضع المؤشر على قابض المل ء .

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
					20	10	4
							5
							6
							7

سوف يتحول المؤشر إلى تقاطع :

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
					20	10	4
							5
							6

8 - انقر و اسحب المؤشر إلى الخلية E4 .

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
					20	10	4
							5
							6

9 - افلت المؤشر .

سوف يتم مل ء الخلايا بشكل تلقائي ، بزيادة 10 :

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
		50	40	30	20	10	4
							5
							6

10 - في الخلية G3 ، اكتب :

المجموع

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
المجموع		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
		50	40	30	20	10	4
							5
							6

11 - انقر على الخلية G4 ، ثم انقر على هذه الأيقونة Σ

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
المجموع		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
		50	40	30	20	10	4
							5

سوف تحاط الخلايا من A4 و حتى F4 بمربع أزرق.

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
المجموع		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
=SUM(A4:F4		50	40	30	20	10	4
							5
							6

12 - ضع المؤشر على أسفل المربع الأزرق من اليسار ، و انقر واسحب المؤشر إلى اليمين.

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
المجموع		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
=SUM(A4:E4)		50	40	30	20	10	4
							5

و الآن سيحتوي المربع الأزرق على ا لخلايا التي تحوي الأرقام فقط .

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
المجموع		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
=SUM(A4:E4)		50	40	30	20	10	4
							5

13 - اضغط ENTER .

سوف يكون إجمالي عدد المبيعات الإسبوعية هو 150 .

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
المجموع		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
150		50	40	30	20	10	4
							5
							6

14 - احفظ كتاب العمل .

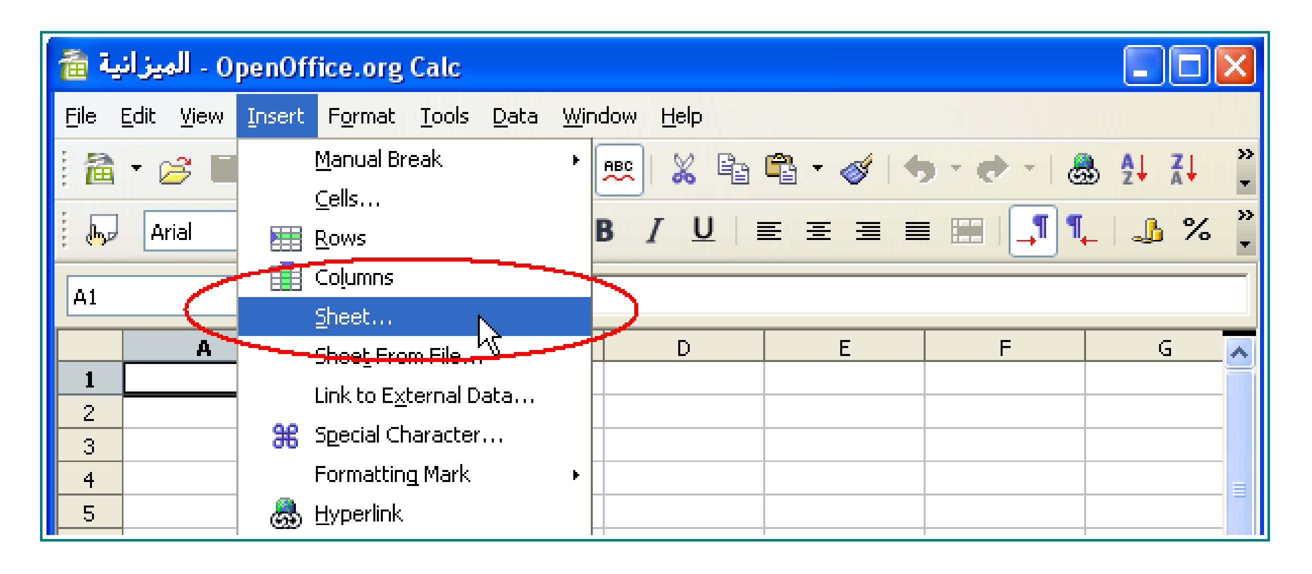
اضافة و حذف أوراق العمل

اضافة أوراق العمل

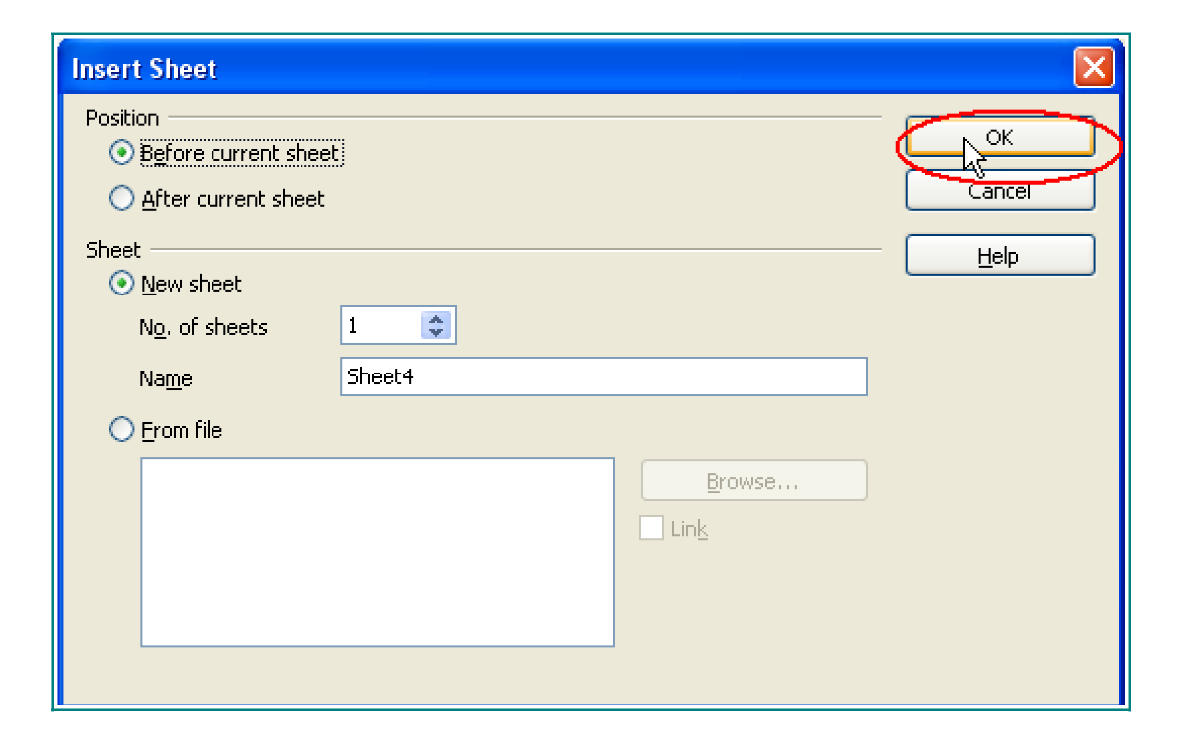
1 - انقر على التبويب Sheet3 .



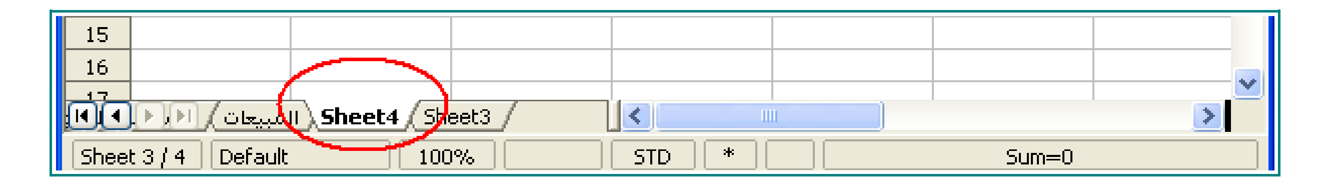
2 - من على شريط القوائم ، اختر Insert و من ثم Sheet .



3 - عندما تظهر نافذة اضافة ورقة عمل ، انقر على هذا الزر OK

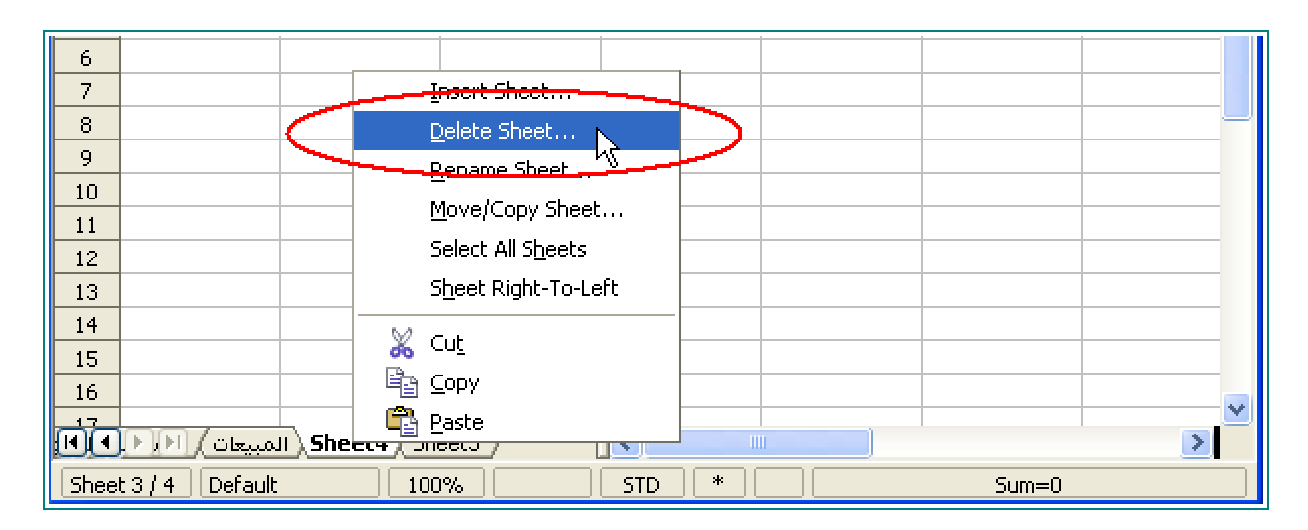


سوف يظهر تبويب جديد :

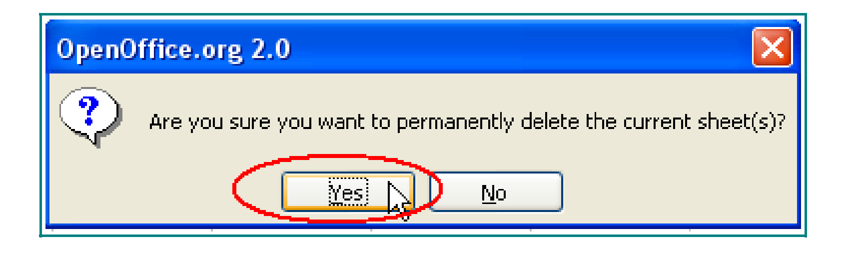


حذف ورقة عمل

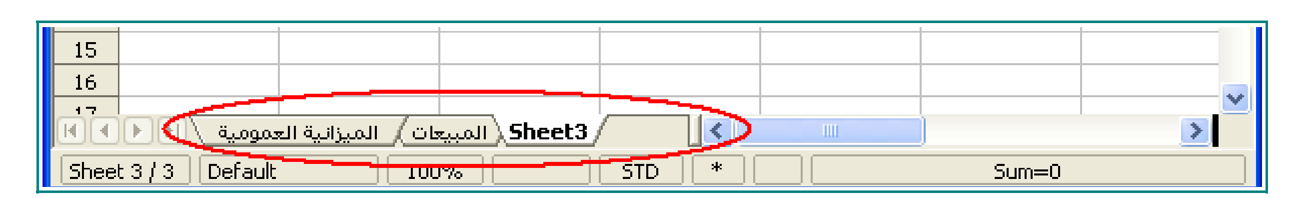
1 - انقر على باليمين على التويب الجديد ، ثم اختر من القائمة Delete Sheet .



2 - عندما يظهر لك مربع الحوار ، انقر على هذا الزر Yes



سوف يختفي التبويب الجديد :

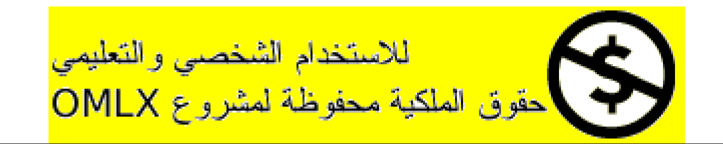


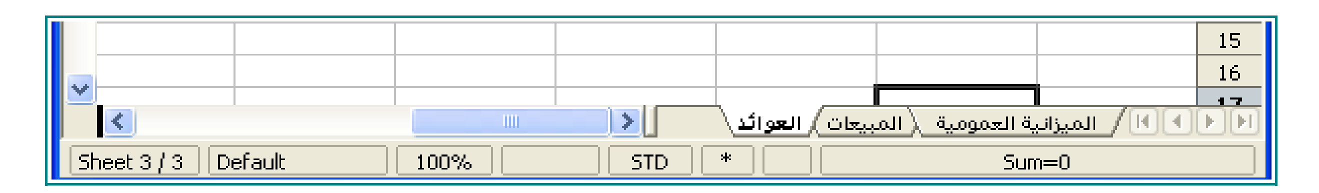
3 - أعد تسمية Sheet3 إلى :

العوائد

اجعل اتجاه هذه الورقة من اليمين إلى اليسار .

سوف تظهر التبويبات هكذا :





4 - قم بحفظ و اغلاق كتاب العمل " **الميزانية** " .

الفصل

الرابع

الحسابات المتقدمة

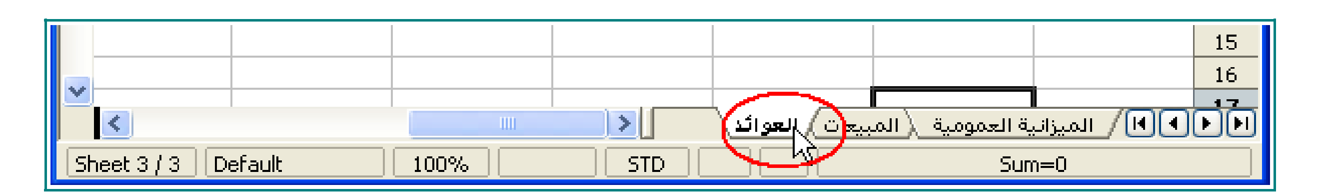
في هذا الفصل سوف تتعلم :

- إنشاء صيغ باستخدام أوراق عمل متعددة
- استغلال ميزة المراجع المطلقة
- استغلال معالج المعادلات

إنشاء صيغ باستخدام أوراق عمل متعددة

1 - افتح كتاب العمل " **الميزانية** " .

2 - انقر على التبويب " **العوائد** " .



3 - في الخلية A1 ، اكتب :

العوائد

اجعل النص بحيث يكون عريض و 16 و Traditional Arabic .

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
							3
							4
							5
							6

4 - من الخلية B3 و حتى F3 ، اكتب التالي:

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
							4
							5

5 - انقر على الخلية A4 ، و اكتب :

العائد

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
						العائد	4
							5
							6

6 - انقر على الخلية B4 ، و اكتب :

=

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
					=	العائد	4
							5
							6

7 - انقر على التبويب **الميزانية العمومية**.

8 - من ورقة **الميزانية العمومية** ، انقر على الخلية G4 .

M | ='الميزانية العمومية'.G4

G	F	E	D	C	B	A	
						الميزانية	1
							2
الأرباح			*الإيرادات*			*المصاريف*	3
$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		$50.00	الإيجار	4
		$68.75	بيع الهواتف المستعملة		$30.00	الكهرباء	5
		$73.00	التصليح		$80.00	المجموع	6
		$234.25	المجموع				7
							8
		3	الشركاء		8	الأشهر	9
		$51.42	نصيب الواحد		$400.00	الإيجارات	10
							11
						الأرباح السنوية	12
	$15,560.00	المتوسط		2005	2004	2003	13
	$16,058.00	أكبر قيمة		$14,992.00	$16,058.00	$15,630.00	14
	$14,992.00	أصغر قيمة					15
							16

الميزانية العمومية | المبيعات | العوائد

9 - اكتب :

*

='الميزانية العمومية'.G4*

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	*المصاريف*			*الإيرادات*			*الأرباح*
4	الإيجار	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500
5	الكهرباء	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75		
6	المجموع	$80.00		التصليح	$73.00		
7				المجموع	$234.25		
8							
9	الأشهر	8		الشركاء	3		
10	الإيجارات	$400.00		نصيب الواحد	$51.42		
11							
12	*الأرباح السنوية*						
13	2003	2004	2005		المتوسط	$15,560.00	
14	$15,630.00	$16,058.00	$14,992.00		أكبر قيمة	$16,058.00	
15					أصغر قيمة	$14,992.00	
16							

الميزانية العمومية | المبيعات | العوائد

10 - انقر على التبويب **المبيعات** .

الميزانية العمومية | المبيعات | العوائد

Default | 100% | INSRT | STD | * | Sum=0

11 - في ورقة **المبيعات** ، انقر على الخلية A4 .

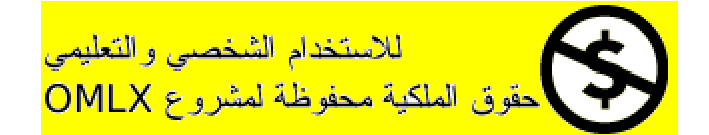
='الميزانية العمومية'.G4*المبيعات.A4

	A	B	C	D	E	F	G
1	المبيعات						
2							
3	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء		المجموع
4	10	20	30	40	50		150
5							
6							

12 - اضغط ENTER.

في ورقة العوائد ، سوف يكون العائد ليوم السبت هو 1,542.50$:

الأرباح



ضرب

عدد المبيعات

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
					$1,542.5000	العائد	4
							5
							6

ملاحظة : هذا المثال ربما لا يكون سليم من الناحية علم المحاسبة ، و لكن أخذناه من باب تعلم بعض مزايا برنامج Calc .

13 - انقر على الخلية B4 .

سوف تظهر هذه الصيغة في مربع الصيغ :

='الميزانية العمومية'.G4*المبيعات.A4

='الميزانية العمومية'.G4*المبيعات.A4

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
					$1,542.5000	العائد	4
							5
							6

ملاحظة : لاحظ في الصيغة أن اسم الورقة يأتي قبل موقع الخلية .

استغلال ميزة المراجع المطلقة

1 - في ورقة العوائد ، انقر على الخلية B4 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	$1,542.5000					
5							
6							

لاحظ الصيغة في مربع الصيغ :

='الميزانية العمومية'.G4*المبيعات.A4

Σ = ='الميزانية العمومية'.G4*المبيعات.A4

	A	B	C	D	E	F
1	العوائد					
2						
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
4	العائد	$1,542.5000				
5						

2 - ضع المؤشر على مقبض الملء التلقائي ، و اسحبه إلى الخلية C4 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	$1,542.5000					
5							

سوف يكون محتوى الخلية C4 هو 0 .

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
				0	$1,542.5000	العائد	4
							5
							6

3 - انقر على الخلية C4 .

لاحظ الصيغة الموجودة على مربع الصيغ :

='الميزانية العمومية'.H4*المبيعات.B4

='الميزانية العمومية'.H4*المبيعات.B4

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
				0	$1,542.5000	العائد	4
							5

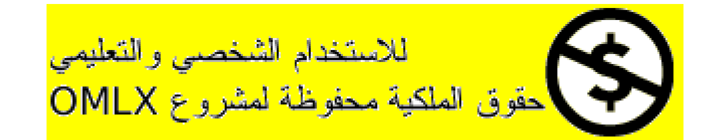
هذا يعني أن CALC قام بعملية ضرب بين الخلية H4 في ورقة **الميزانية العمومية** مع عدد المبيعات في يوم الأحد في ورقة المبيعات.

فحين قمنا بنقل المعادلة الموجودة في B4 في ورقة **العوائد** إلى الخلية C4 ، قام CALC بتحريك جميع الخلايا الموجودة في الصيغة إلى الخلايا التي تليها :

ففي ورقة **الميزانية العمومية** قام بتحريك من الخلية G4 إلى H4 :

H	G	F	E	D	C	B	
							1
							2
	الأرباح			*الإيرادات*			3
	$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		$50.00	4
			$68.75	بيع الهواتف المستعملة		$30.00	5
			$73.00	التصليح		$80.00	6
			$234.25	المجموع			7
							8

أما في ورقة **المبيعات** فقد تحرك من الخلية A4 إلى B4 :



	A	B	C	D	E	F	G
1	المبيعات						
2							
3	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء		المجموع
4	10	20	30	40	50		150
5							
6							
7							

4 - انقر على ورقة **الميزانية العمومية** ، ثم انظر إلى الخلية H4 ، ستجدها فارغة :

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2							
3			*الإيرادات*			*الأرباح*	
4	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500	
5	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75			
6	$80.00		التصليح	$73.00			
7			المجموع	$234.25			

الصيغة الموجودة في الخلية C4 في ورقة **العوائد** ، تقوم بضرب عدد المبيعات يوم الأحد بلا شيء.

لاصلاح هذا سوف نستخدم المراجع المطلقة .

5 - في ورقة **العوائد** ، انقر على الخلية C4 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	$1,542.5000	0				
5							
6							

6 - اضغط DELETE ، و من ثم انقر على OK

7 - انقر على الخلية B4 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	$1,542.5000					
5							
6							

8 - ضع المؤشر على مربع الصيغ ، وانقر بحيث يكون المؤشر قبل G في G4 .

='الميزانية العمومية'*G4.'المبيعات'A4.

Input line

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
					='الميزانية		4
					العمومية'*G4.'المبيعات'A4.		5
							6

9 - اكتب :

$

='الميزانية العمومية'*G4$.'المبيعات'A4.

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
						العائد	4
					العمومية'*G4$.'المبيعات'A4.		5
							6

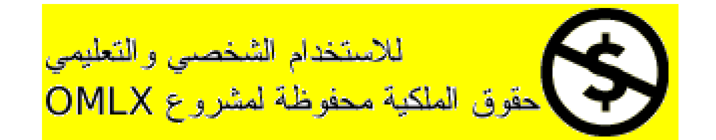
10 - انقر قبل 4 في G4 .

='الميزانية العمومية'*G4$.'المبيعات'A4.

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
			='الميزانية العمومية'*G4$$.'المبيعات'A4.			العائد	4
							5
							6

11 - اكتب:

$



='الميزانية العمومية'.G4*'المبيعات'.A4

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	='الميزانية العمومية'.G4*'المبيعات'.A4					
5							

12 - اضغط على مفتاح ENTER .

13 - انقر على الخلية B4 .

لاحظ الصيغة في مربع الصيغ :

='الميزانية العمومية'.G4*المبيعات.A4

='الميزانية العمومية'.G4*'المبيعات'.A4

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	$1,542.5000					
5							
6							

14 - ضع المؤشر على مقبض الملء ، و اسحبه إلى الخلية C4 .

ستكون العوائد ليوم الأحد هي $3,085.00 :

الأرباح ($154.25)

في

عدد المبيعات ليوم الأحد 20

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	$1,542.5000	$3,085.0000				
5							
6							

15 - انقر على الخلية B4 و من ثم C4.

لاحظ شريط الصيغ .

كلا الخليتان يستخدمان الخلية G4 من ورقة **الميزانية العمومية** .

16 - انقر على الخلية C4 ، ضع المؤشر على مقبض الملئ .

17 - انقر و اسحب المؤشر حتى الخلية F4 .

سوف تبدو ورقة العمل هكذا :

	A	B	C	D	E	F	G
1	العوائد						
2							
3		السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	العائد	$1,542.5000	$3,085.0000	$4,627.5000	$6,170.0000	$7,712.5000	
5							
6							
7							

باستغلال المرجع المطلق - بواسطة استخدام الرمز $ لجعل كل الصيغ تستخدم نفس خلية الأرباح - نكون ضمنا أن الصيغة دقيقة لكل الأيام .

استغلال معالج المعادلات

1 - في ورقة العوائد ، انقر على الخلية A6 .

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
	$7,712.5000	$6,170.0000	$4,627.5000	$3,085.0000	$1,542.5000	العائد	4
							5
							6
							7
							8

2 - اكتب :

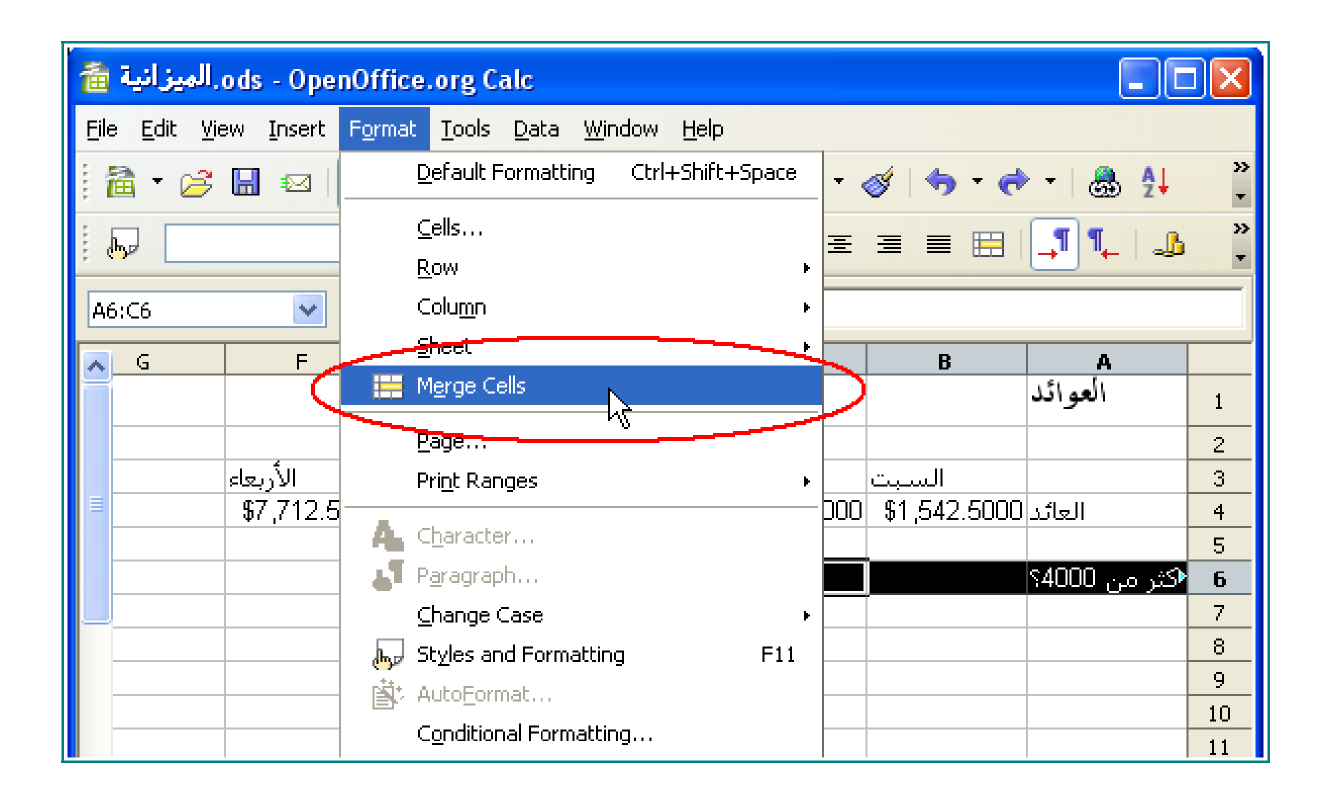
في كم يوم يكون العائد أكثر من 4000 ؟

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
	$7,712.5000	$6,170.0000	$4,627.5000	$3,085.0000	$1,542.5000	العائد	4
							5
						في كم يوم يكون العائد أكثر من 4000؟	6
							7
							8
							9
							10

3 - ظلل الخلايا من A6 و حتى C6 .

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
	$7,712.5000	$6,170.0000	$4,627.5000	$3,085.0000	$1,542.5000	العائد	4
							5
						أكثر من 4000؟	6
							7
							8

4 - من شريط القوائم ، اختر Format و من ثم Merge Cells .



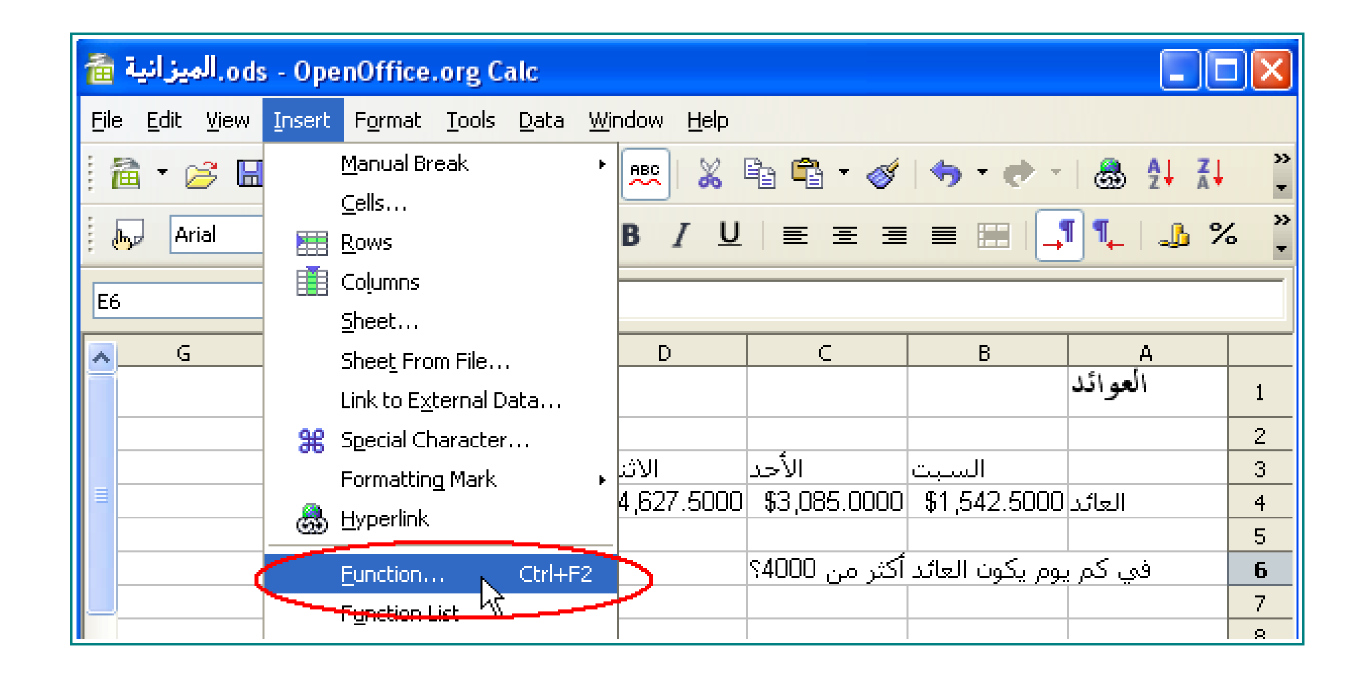
سوف تبدو ورقة العمل هكذا :

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
	$7,712.5000	$6,170.0000	$4,627.5000	$3,085.0000	$1,542.5000	العائد	4
							5
				في كم يوم يكون العائد أكثر من 4000؟			6
							7
							8

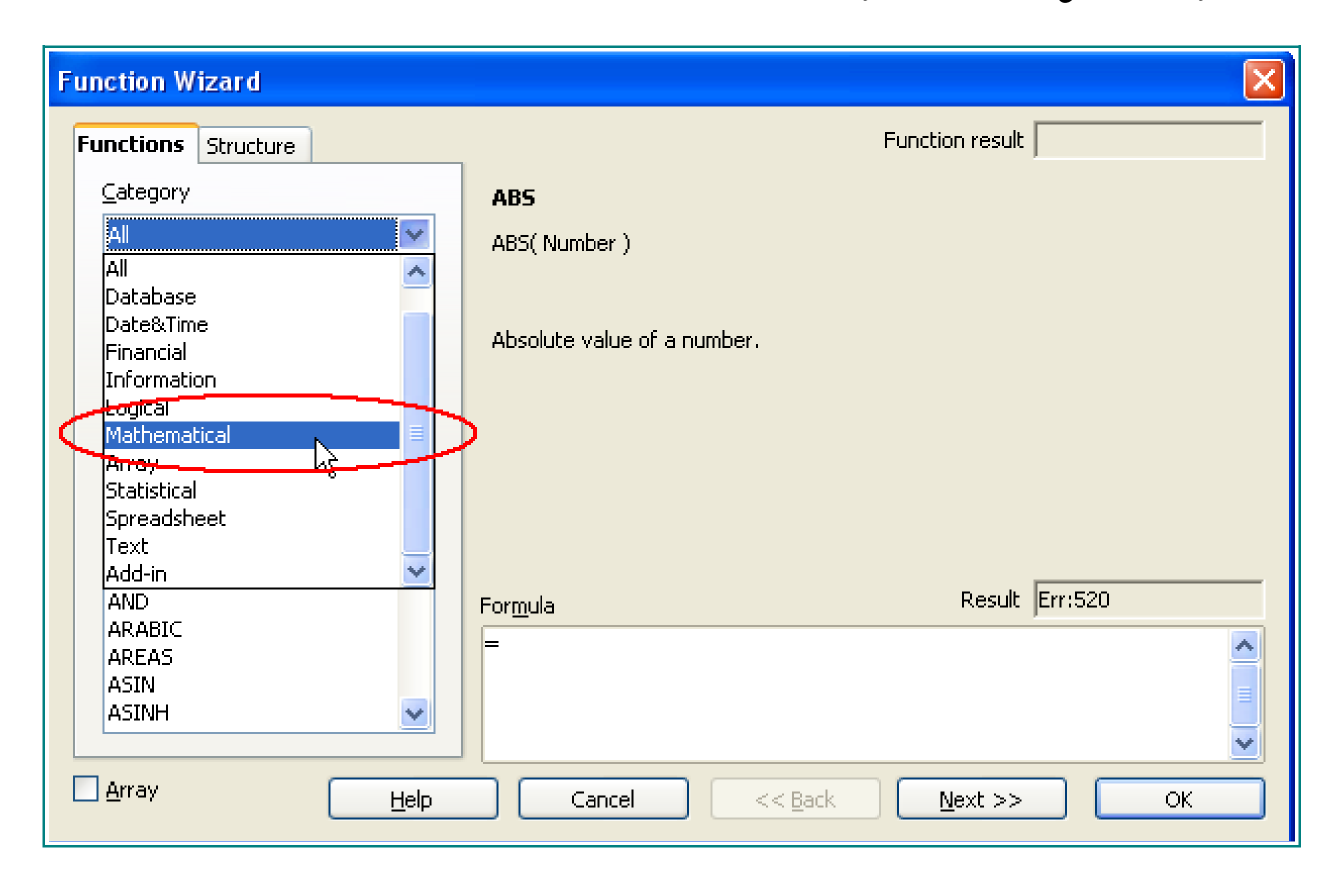
5 - انقر على الخلية E6 .

G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
	$7,712.5000	$6,170.0000	$4,627.5000	$3,085.0000	$1,542.5000	العائد	4
							5
				في كم يوم يكون العائد أكثر من 4000؟			6
							7
							8

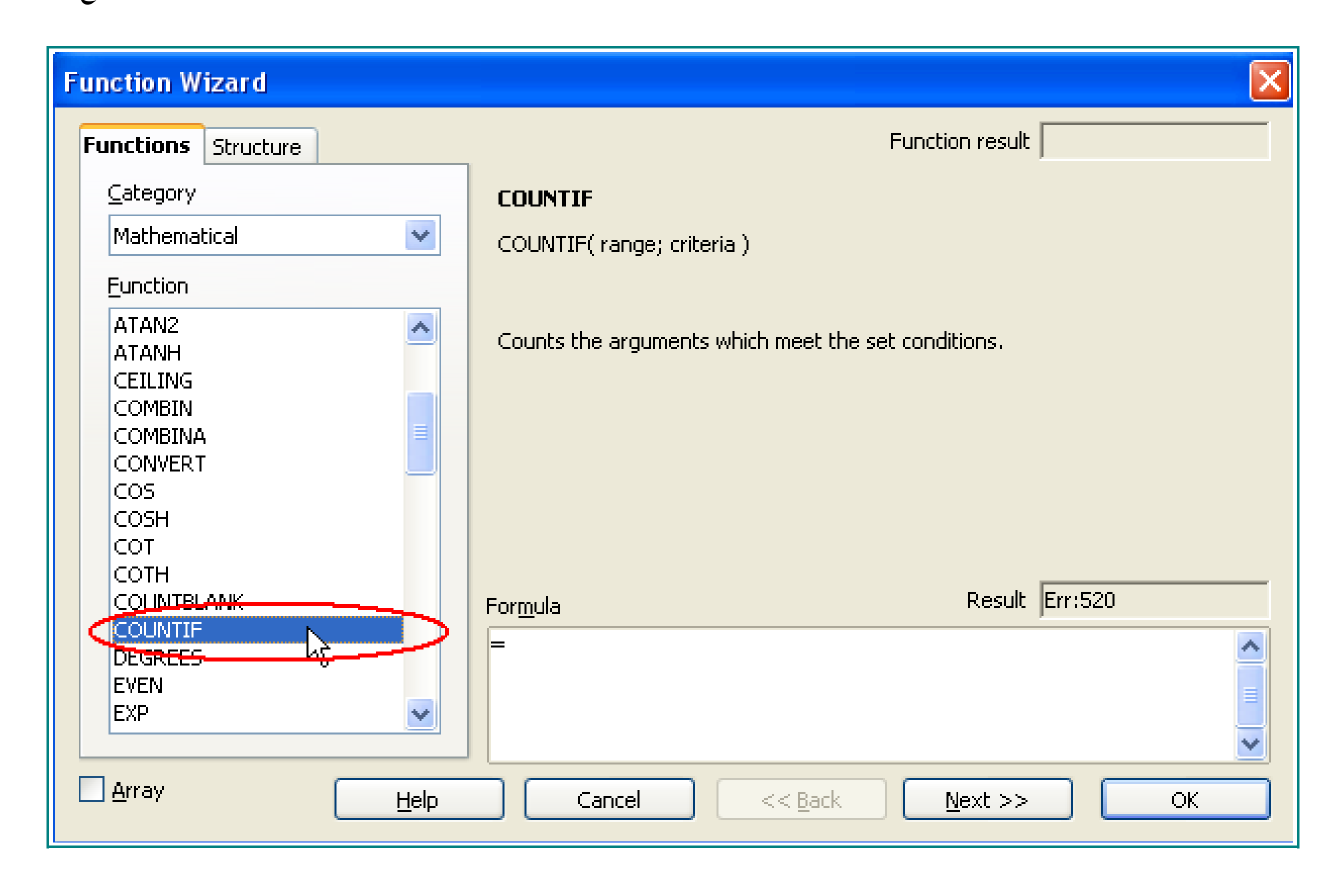
6 - من شريط القوائم ، اختر Insert ، من ثم Function .



7 - عندما تظهر نافذة معالج المعادلات ، اختر Mathematical من قائمة Category .

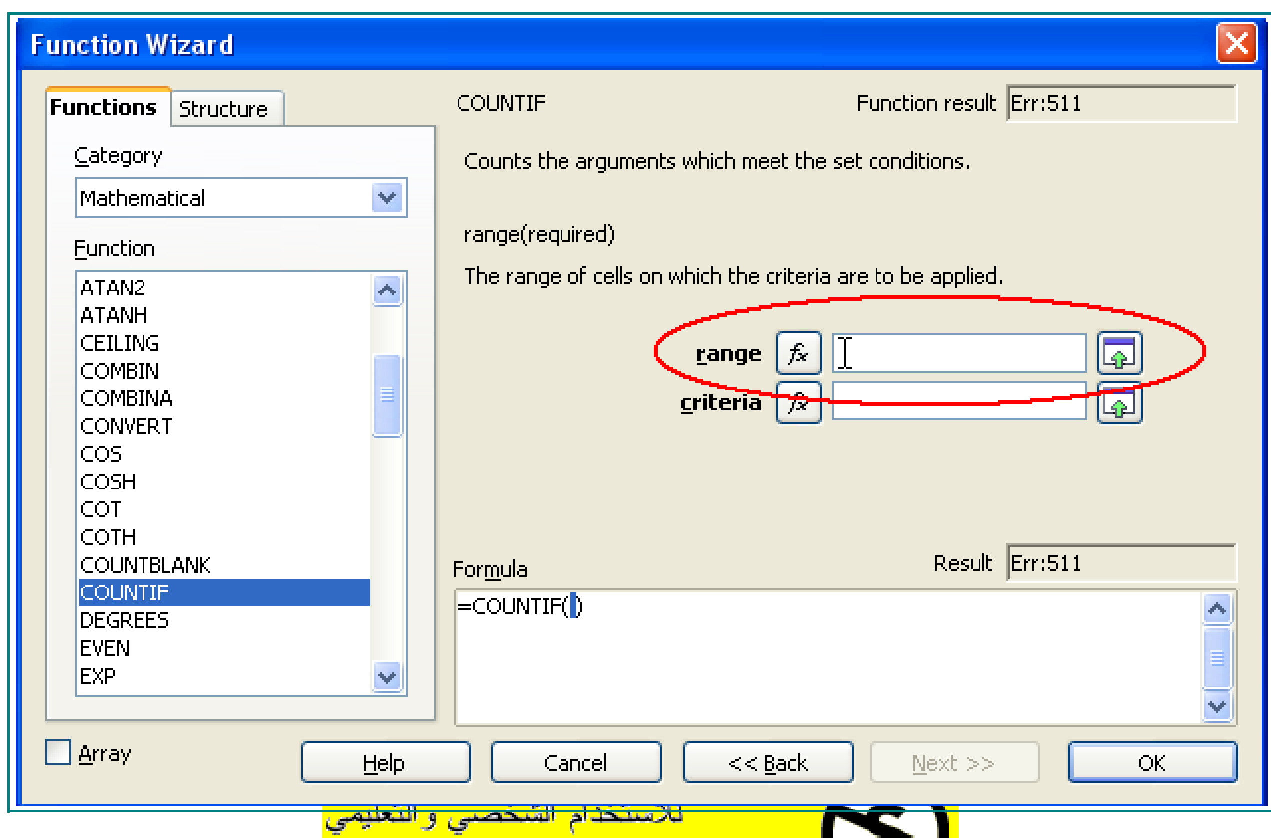


8 - ابحث عن دالة COUNTIF من قائمة Function :



9 - انقر على هذا الزر Next >>

10 – انقر المؤشر على مربع Range .



11 - ظلل الخلايا من B4 و حتى F4 .

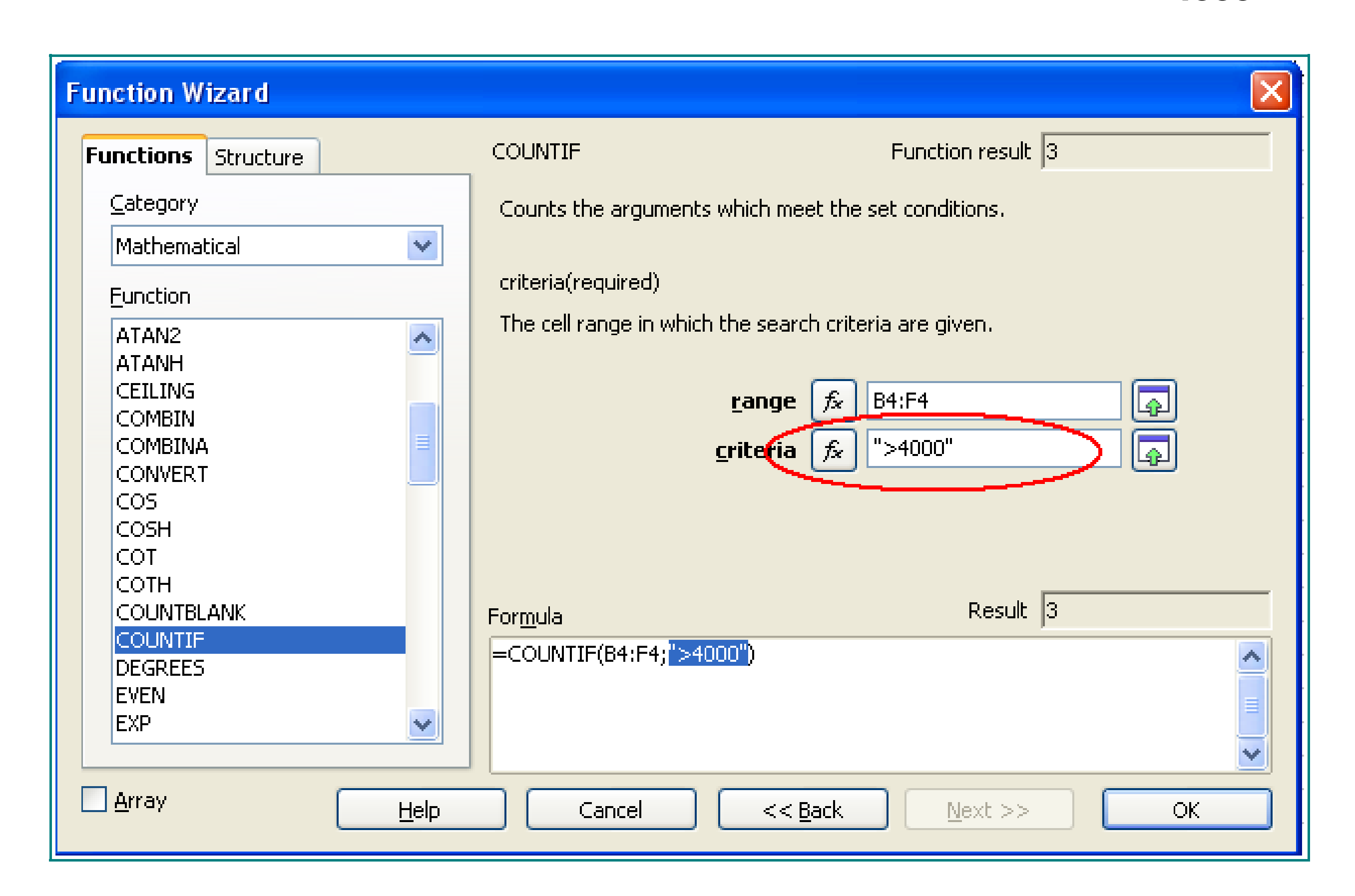
F	E	D	C	B	A	
					العوائد	1
						2
الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
$7,712.5000	$6,170.0000	$4,627.5000	$3,085.0000	$1,542.5000	العائد	4
1R x 5C						5
			في كم يوم يكون العائد أكثر من 4000؟			6
						7

ملاحظة : إذا غطت نافذة معالج الدوال على ورقة العمل ، انقر على هذه الأيقونة لتصغيرها.

لتكبير نافذة معالج الدوال ، انقر على هذه الأيقونة مجددا .

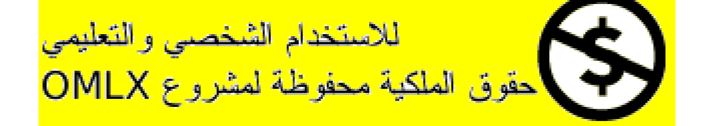
12 - انقر على مربع Criteria ، و اكتب :

"4000<"



13 - انقر على هذا الزر OK

سوف تعرض الخلية E6 أنه في 3 أيام يكون العائد أكبر 4000 .



G	F	E	D	C	B	A	
						العوائد	1
							2
	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت		3
	$7,712.5000	$6,170.0000	$4,627.5000	$3,085.0000	$1,542.5000	العائد	4
							5
		3				في كم يوم يكون العائد أكثر من 4000؟	6
							7
							8

14 - قم بحفظ كتاب العمل " **الميزانية** " .

الفصل الخامس

جعل البيانات مرئية

سوف تتعلم في هذا الفصل ما يلي :

- اضافة ملاحظات
- تجميد الألواح
- إنشاء المخططات

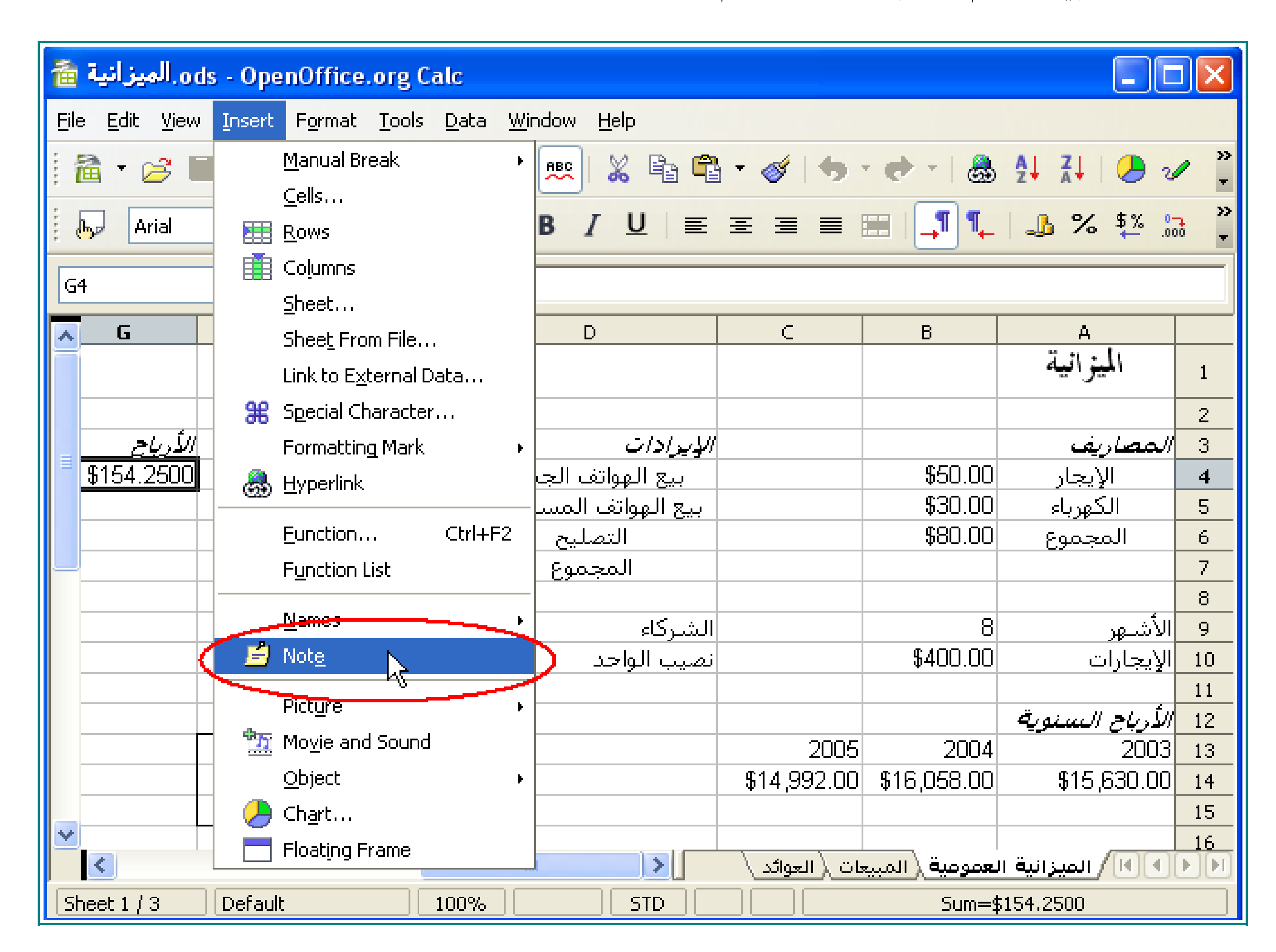
اضافة الملاحظات

1 - افتح كتاب العمل " **الميزانية** " .

2 - في ورقة **الميزانية العمومية** ، انقر على الخلية G4 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	الميزانية						
2							
3	*المصاريف*			*الإيرادات*			*الأرباح*
4	الإيجار	$50.00		بيع الهواتف الجديدة	$92.50		$154.2500
5	الكهرباء	$30.00		بيع الهواتف المستعملة	$68.75		
6	المجموع	$80.00		التصليح	$73.00		
7				المجموع	$234.25		

3 - من على شريط القوائم ، اختر Insert و من ثم Note .



4 - اكتب :

أرباح جيدة ، أليس كذلك ؟

I	H	G	F	E	D	C	
							1
							2
		الأرباح			الإيرادات		3
		$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		4
				$68.75	بيع الهواتف المستعملة		5
				$73.00	التصليح		6
				$234.25	المجموع		7
							8

أرباح جيدة أليس كذلك ؟

5 - انقر على الورقة .

الإشارة الحمراء تدل على أن الخلية G4 تحوي على ملاحظة .

H	G	F	E	D	C	
						1
						2
	الأرباح			الإيرادات		3
	$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		4
			$68.75	بيع الهواتف المستعملة		5
			$73.00	التصليح		6
			$234.25	المجموع		7
						8

6 - حرك المؤشر إلى الخلية G4 .

الملاحظة سوف تظهر.

I	H	G	F	E	D	C	
							1
							2
		الأرباح			الإيرادات		3
		$154.2500		$92.50	بيع الهواتف الجديدة		4
				$68.75	بيع الهواتف المستعملة		5
				$73.00	التصليح		6
				$234.25	المجموع		7
							8

أرباح جيدة أليس كذلك ؟

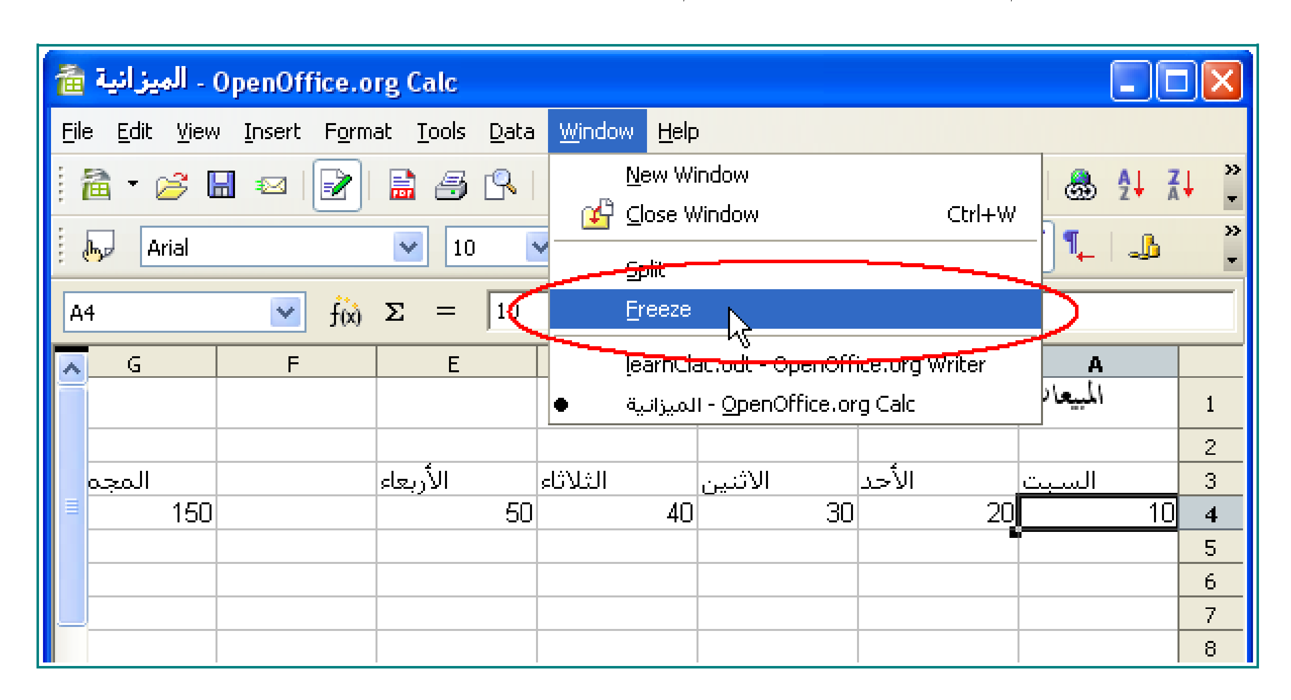
تجميد الألواح

1 - انقر على تبويب الورقة " **المبيعات** " .

2 - في ورقة **المبيعات** ، انقر على الخلية A4 .

	A	B	C	D	E	F	G
1	المبيعات						
2							
3	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء		المجموع
4	10	20	30	40	50		150
5							
6							
7							

3 - من على شريط القوائم ، اختر Window ، و من ثم Freeze .



4 - قم بتمرير الورقة إلى الأسفل .

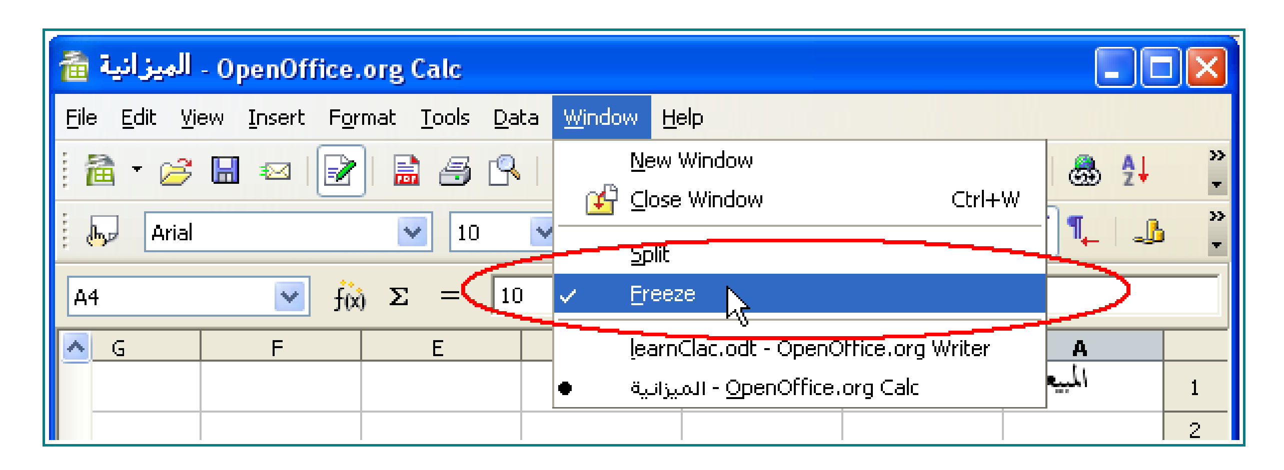
الصفوف التي أسفل الأيام سوف تمرر.

	A	B	C	D	E	F	G
1	المبيعات						
2							
3	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء		المجم
34							
35							
36							
37							
38							
39							

ملاحظة : خاصية تجميد الألواح ميزة مهمة عند التعامل مع الأوراق الكبيرة .

فكما تلاحظ من المثال السابق فإنها جعلتنا نعرف ما تمثل الأرقام الموجودة في الخلايا.

5 - من شريط القوائم ، اختر Window و من ثم Freeze من جديد.



6 - مرر الورقة إلى الأسفل .

سوف يرجع العرض إلى حالته الطبيعية .

	A	B	C	D	E	F
3	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	
4	10	20	30	40	50	
5						
6						
7						
8						

7 - انقر على رأس العمود C .

	A	B	C	D	E	F	G
1	المبيعات						
2							
3	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء		المجموع
4	10	20	30	40	50		150
5							
6							
7							
8							
9							

8 - من على شريط القوائم ، اختر Window ، و من ثم Freeze .

9 - مرر الورقة أفقيًا .

الأعمدة التي بعد العمود B سوف تمرر .

	A	B	H	I	J	K	L
1	المبيعات						
2							
3	السبت	الأحد					
4	10	20					
5							
6							
7							

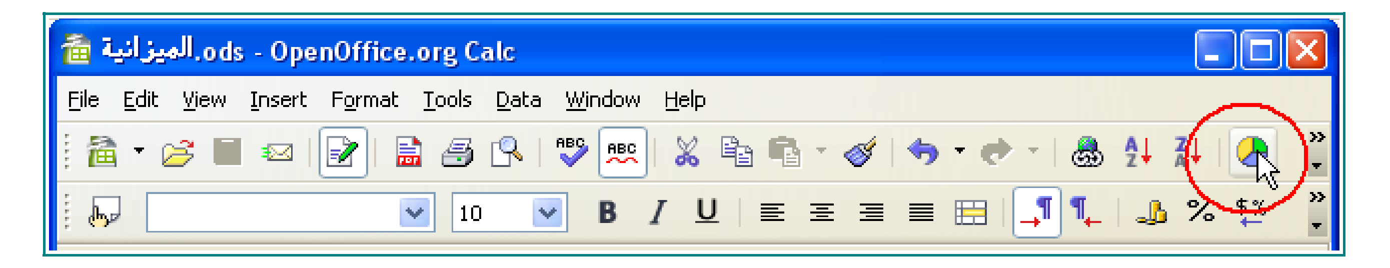
10 - من شريط القوائم ، اختر Window و من ثم Freeze مرة أخرى .

إنشاء المخططات

1 - في ورقة المبيعات ، ظلل الخلايا من A3 و حتى E4 .

G	F	E	D	C	B	A	
						المبيعات	1
							2
المجموع		الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	3
150		50	40	30	20	10	4
							5
							6

2 - من على شريط الأدوات ، انقر على هذه الأيقونة .

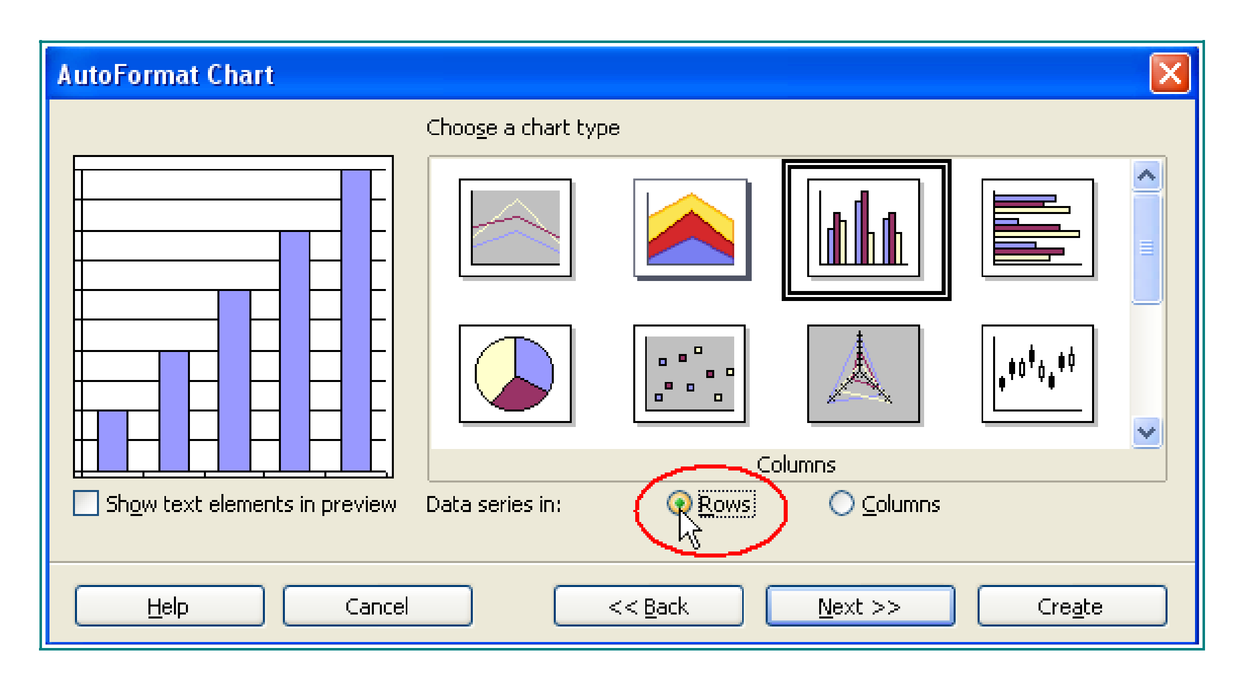


ثم انقر على ورقة العمل.

3 - انقر على هذه الأيقونة Next >> .



4 - انقر على زر Rows .

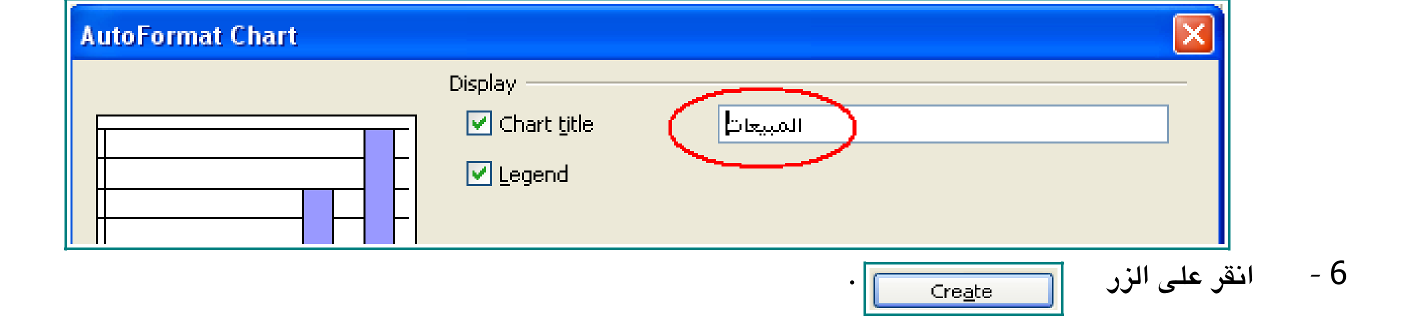


ثم انقر على هذه الأيقونة Next >> مرتين .

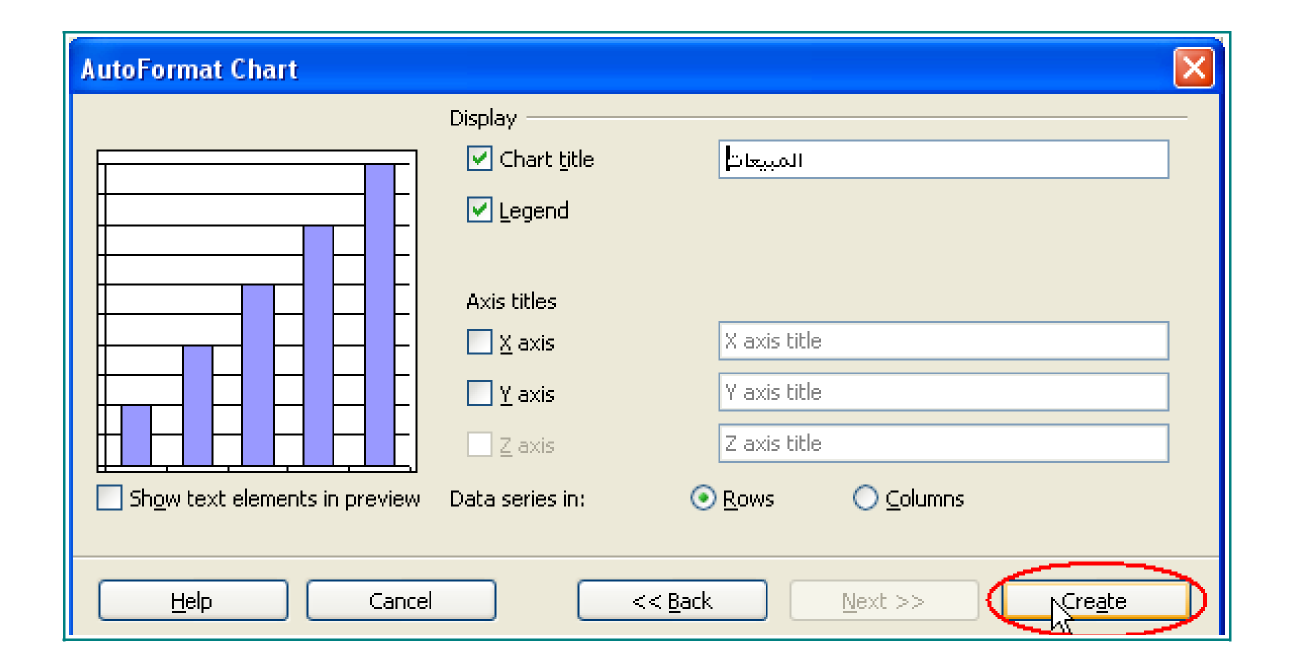
5 - ثم قم بتظليل Main Title ، و اكتب :

المبيعات

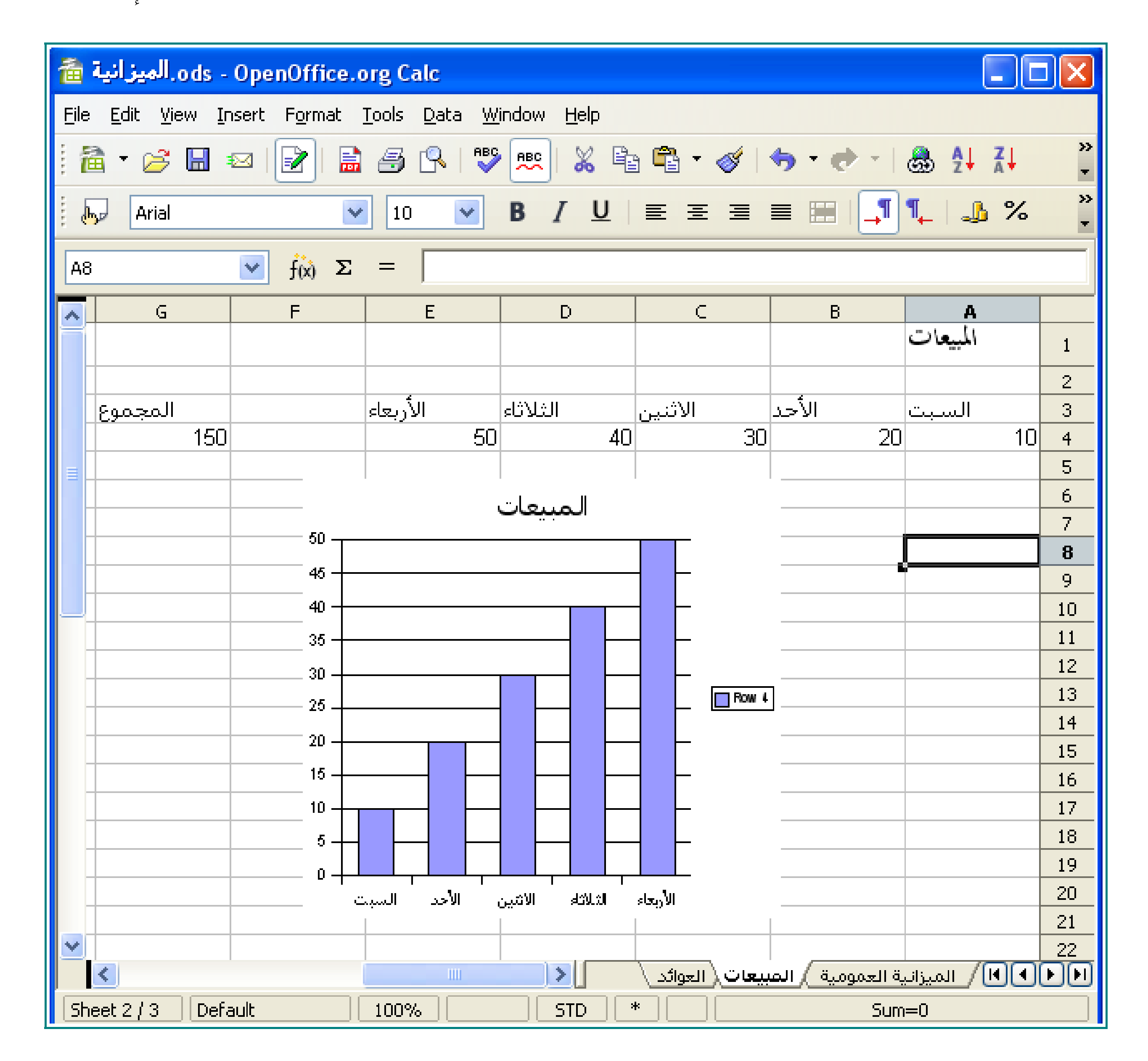
في مربع Chart Title .



6 - انقر على الزر Create .



سوف تبدو الورقة هكذا :


المبيعات.ods - OpenOffice.org Calc
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help
Arial
10
A8
المبيعات
السبت
الأحد
الاثنين
الثلاثاء
الأربعاء
المجموع
10
20
30
40
50
150
المبيعات
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
السبت
الأحد
الاثنين
الثلاثاء
الأربعاء
Row 4
الميزانية العمومية
المبيعات
الفوائد
Sheet 2 / 3
Default
100%
STD
*
Sum=0

ملحق : الإختصارات

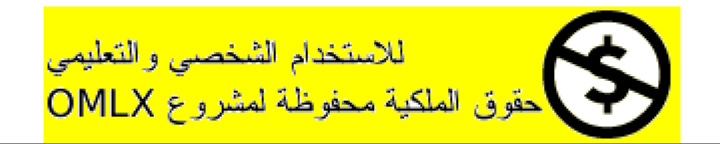
اختصارات التنقل في ورقة العمل

Ctrl + Home	ينقل المؤشر إلى الخلية الأولى في الورقة A1.
Ctrl + End	ينقل المؤشر إلى أخر خلية في الورقة تحوي بيانات.
Home	ينقل المؤشر إلى الخلية الأولى في الصف الحالي.
End	ينقل المؤشر إلى أخر خلية في الصف الحالي الموجودة في أخر عمود يحوي بيانات.
Ctrl + **سهم اليسار**	ينقل المؤشر إلى الحافة اليسرى لنطاق البيانات الحالي . إذا كان العمود الذي يوجد على يسار المؤشر خالي ، سوف ينتقل المؤشر إلى العمود التالي على اليسار الذي يحوي على بيانات.
Ctrl + **سهم اليمين**	ينقل المؤشر إلى الحافة اليمنى لنطاق البيانات الحالي . إذا كان العمود الذي يوجد على يمين المؤشر خالي ، سوف ينتقل المؤشر إلى العمود التالي على اليمين الذي يحوي على بيانات.
Ctrl + **سهم الأعلى**	ينقل المؤشر إلى الحافة العليا لنطاق البيانات الحالي . إذا كان الصف الذي يوجد أعلى المؤشر خالي ، سوف ينتقل المؤشر إلى الصف التالي نحو الأعلى الذي يحوي على بيانات.
Ctrl + **سهم الأسفل**	ينقل المؤشر إلى الحافة السفلى لنطاق البيانات الحالي . إذا كان الصف الذي يوجد أسفل المؤشر خالي ، سوف ينتقل المؤشر إلى الصف التالي نحو الأسفل الذي يحوي على بيانات.
Shift + Ctrl + **سهم**	يختار جميع الخلايا التي تحوي بيانات من الخلية الحالية و حتى نهاية النطاق البيانات الذي يتحدد باتجاه السهم المضغوط .
Ctrl+ Page Up	الإنتقال إلى ورقة عمل نحو اليمين. في معاينة الصفحة ، الإنتقال إلى الورقة الطباعة التالية.
Ctrl + Page Down	الإنتقال إلى ورقة عمل نحو اليسار. في معاينة الصفحة ، الإنتقال إلى الورقة الطباعة التالية.
Alt + Page Up	الإنتقال شاشة واحدة نحو اليمين.
Alt + Page Down	الإنتقال شاشة واحدة نحو اليسار.

اختصارات الدوال

Ctrl+F1	عرض الملاحظة المرفقة بالخلية الحالية.
Ctrl+F2	فتح معالج الدوال.
Shift+Ctrl+F2	ينقل المؤشر إلى مربع الصيغ بحيث يمكنك أن تكتب صيغة للخلية الحالية.
Ctrl+F3	يعرض مربع الحواري **Define Names**
F4	يعرض أو يخفي مستكشف القاعدة البيانات.
F5	يعرض أو يخفي المستعرض **Navigator**.
Shift+F5	تتبع الخلايا التي تعتمد على الخلية الحالية.
Shift+Ctrl+F5	ينقل المؤشر من مربع الإدخال إلى مربع مساحة الورقة **Sheet area** .
F7	يدقق إملائيا الورقة الحالية .
Ctrl+F8	يوضح الخلايا التي تحوي على بيانات
F9	يعيد حساب جميع الصيغ الموجودة في الورقة .
Ctrl+F9	يحدث المخطط الحالي.
F11	يفتح نافذة التنسيق و الأنماط **Styles and Formatting**.
F12	يضم نطاق البيانات المختار.
Ctrl+F12	يفك ضم نطاق البيانات المختار.
Alt + **سهم الأسفل**	يزيد من ارتفاع الصف الحالي .
Alt **+ سهم الأعلى**	ينقص ارتفاع الصف الحالي .
Alt + **سهم اليمين**	يزيد من عرض العمود الحالي.
Alt + سهم اليسار	ينقص من عرض العمود الحالي.
Shift + Alt + مفتاح السهم	يجعل العرض العمود أو ارتفاع الصف الأمثل بالإعتماد على الخلية الحالية.

" تم بحمد الله "



دعوة للجميع للمشاركة:

إخواني الأعزاء، إذا كنت أحد من استفاد من هذا العمل و أردت المساعدة في شيء فلا تتردد،

من وسائل المساعدة :

-إرسال الأخطاء والتصحيحات.

- نشر هذا العمل في المنتديات والمواقع المخصصة

- المشاركة في تعريب حزمة أوبن أوفيس

- المشاركة في مشروع *OMLX* بأحد المشاريع المفيدة على هذا الموقع: http://omlx.arabicos.com

ولنا طلب أخير ، الرجاء أن لا تبخل علينا بزيارة موقعنا السابق قسم كتب أوبن أوفيس و ملء الأستبانة التي تجدها هناك حتى نقدر مدى أهمية هذا العمل للمستخدم العربي.

فريق العمل